



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU „Aktywność to Twoja szansa” nr POWR.01.02.01-26-0048/17

Regulamin określa zasady, warunki i tryb rekrutacji uczestników projektu w ramach Działania 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy (Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych)”, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Okres realizacji Projektu: 01.03.2018 r. – 31.08.2019 r.
- 2) Obszar realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie.
- 3) Biura realizujące Projekt:
 - a) Biuro Projektu, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie, tel. (41) 375-14-55
 - b) Biuro KSWP w Kielcach, IX Wieków Kielc 6/24-25, piętro III, 25-516 Kielce, tel. (41) 343-17-80
 - c) Biuro KSWP w Starachowicach, ul. Radomska 29, pokój 319 (III piętro), 27-200 Starachowice, tel. (41) 275-35-45

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu pojęcia każdorazowo oznaczają:

Projekt – Projekt „Aktywność to Twoja szansa”;

Kandydat – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne;

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurach realizujących Projekt, w terminie obejmującym proces rekrutacji;

Komisja Rekrutacyjna (KR) – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;

Uczestnik projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji oraz Regulaminie uczestnictwa.



II. Warunki ubiegania się o uczestnictwo w projekcie

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnione są osoby spełniające wszystkie poniższe warunki:
 - a) osoby młode, w wieku od 15 do 29 lat,
 - b) osoby zaliczane do tzw. młodzieży NEET (zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), które spełniają łącznie trzy warunki, czyli:
 - a) nie pracują (tj. są bezrobotne lub bierne zawodowo),
 - b) nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
 - c) nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy,
 - c) zamieszkujące na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - d) osoby, które nie brały udziału w formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do udziału w projekcie.
2. Dodatkowe kryteria, które muszą zostać spełnione przez kandydatów na Uczestników projektu to:
 - a) w przypadku osób, które deklarują chęć wzięcia udziału w szkoleniu „Magazynier - Operatora wózków jezdniowych + uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego” - ukończone 18 lat na dzień rozpoczęcia udziału w tej formie wsparcia oraz nieposiadanie Zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego;
 - b) w przypadku osób, które chciałyby wziąć udział w szkoleniu, które zakłada realizację kursu ECDL BASE - nieposiadanie Certyfikatu ECDL.

III. Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

§ 4

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans dostępu.
2. Nabór dokumentów rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób otwarty ciągły od dnia 26.03.2018 r. do momentu wyłonienia wymaganej liczby Uczestników danego szkolenia.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze projektu w Końskich i Biurach KSWP w Kielcach i Starachowicach, jak również za pomocą poczty tradycyjnej przesłanej do w/w Biur (adresy podane w § 1 pkt 3 Regulaminu)



4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia 12 formularzy zgłoszeniowych na dany rodzaj szkolenia. Na stronie internetowej www.kswp.org.pl zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji na dane szkolenie.
5. Formularze zgłoszeniowe złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu do Beneficjenta, a nie data stempla pocztowego.
6. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze projektu w Końskich, Biurach KSWP na terenie województwa świętokrzyskiego oraz na stronie internetowej KSWP www.kswp.org.pl.

IV. Dokumenty rekrutacyjne do projektu

§ 5

1. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie to:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z załącznikami;
 - b) Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy;
 - c) Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo;
 - d) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność z oryginałem (w przypadku osób niepełnosprawnych);
 - e) Oświadczenie o nieposiadaniu zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego;
 - f) Oświadczenie o nieposiadaniu Certyfikatu ECDL BASE.
2. Dokumenty muszą być uzupełnione odręcznie, czytelnym pismem.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

V. Tryb oraz sposób kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie

§ 6

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób otwarty ciągły od 26 marca 2018 r. do momentu wyłonienia wymaganej liczby Uczestników danego szkolenia zgodnie z § 4 pkt. 2.
2. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków zespołu Projektowego oraz Prezesa KSWP,
3. Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru na dane szkolenie zgodnie z § 4 pkt. 4.

4. Posiedzenia KR odbywać się będą:

- najpóźniej w okresie do 10 dni roboczych (ocena punktowa) od dnia zamknięcia naboru.

5. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 108 osób.

§ 7

1. Ocena złożonych dokumentów następuje podczas Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej w II etapach:

Etap I - Ocena formalna, w której weryfikowane są następujące elementy:

- kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
- kwalifikowalność do projektu, zgodnie z wymogami określonymi w § 3 Regulaminu.

W przypadku, gdy dokumenty będą niekompletne lub kandydat na UP nie spełni warunków dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie jego Formularz zostaje odrzucony.

Etap II – Ocena merytoryczna formularzy zgłoszeniowych do projektu - punktacja będzie zgodna z metodologią oceny zawartą poniżej:

- okres pozostawania bez pracy: 0-6 m-cy - 1 pkt., pow. 6 - 12 m-cy - 2 pkt., pow. 12 - 24 m-ce – 4 pkt., > 24 m-cy – 6 pkt.;
- doświadczenie zawodowe: 0-6 m-cy - 5 pkt., > 6 - 12 m-cy - 4 pkt., > 12 - 24 m-ce – 3 pkt., > 24 – 2 pkt.;
- wykształcenie: wyższe – 1 pkt., pomaturalne – 2 pkt., ponadgimnazjalne – 3 pkt., gimnazjalne – 4 pkt., podstawowe – 5 pkt.
- miejsce zamieszkania: miasto – 1 pkt., teren wiejski – 3 pkt.;
- posiadanie zdezaktualizowanych kwalifikacji – 4 pkt.;
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt.

2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje ostatecznej kwalifikacji Uczestników, biorąc pod uwagę przebieg dwóch etapów, na podstawie:

- analizy informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym i pozostałych dokumentach;
- kolejności dostarczania formularzy zgłoszeniowych, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów na UP;
- założeń wskaźników dotyczących statusu uczestników określonych we wniosku o dofinansowanie.

3. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 7 pkt. 1 i 2 sporządza Listy podstawowe uczestników projektu dla każdego szkolenia, na których w pierwszej kolejności znajdują się osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów.

4. Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej (pozycja na liście będzie zależna od liczby uzyskanych punktów).

5. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).



6. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: telefonicznie, e-mailowo bądź listownie na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji udzielane będą w Biurze projektu i pozostałych Biurach KSWP.

VI. Zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej.

§ 8

- 1) O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna - według niniejszego Regulaminu.
- 2) Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół, do którego załącznikami są listy wymienione w § 7 pkt. 3 i 4 Regulaminu.
- 3) Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

VII. Skład oraz sposób powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

- 1) Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 2 osób stanowiących personel zarządzający projektem tj. Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz Członków Komisji (w tym Prezes KSWP).
- 2) Komisja Rekrutacyjna powoływana jest zarządzeniem Dyrektora KSWP.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

- 1) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora Projektu – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.
- 2) Ostatecznej interpretacji „Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Aktywność to Twoja szansa” dokonuje KSWP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020 oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 3) W przypadku zmian w w/w dokumentacji, KSWP zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.03.2018 r.