

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR ...

O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH  
PO OTRZYMANIU WSPARCIA FINANSOWEGO

ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działania 10.4 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów  
zwrotnych i bezzwrotnych - (dotacje) – OSI - ( projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: „Grant na start”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości na podstawie umowy  
nr **RPSW.10.04.01-26-0004/17-00**

zawarta w dniu .....

pomiędzy **Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości**, ul. Staszica 2A, 26-200  
Końskie, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach , X Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod nr **0000020058**, posiadającym nr **REGON 290592085**, nr **NIP  
658-12-20-917**, w imieniu którego działa:

.....

a

Firmą ..... z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowaną przez .....– Właściciela.

zwanym dalej Uczestnikiem projektu.

Strony ustaliły, co następuje:

## § 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

## § 2 – Okres udzielania wsparcia doradczego

Wsparcie doradcze udzielane jest od dnia ..... do dnia .....

## § 3 – Wartość udzielonego wsparcia doradczego

Wartość udzielonego wsparcia doradczego wynosi ..... PLN  
(słownie ..... PLN).

## § 4 – Postanowienia szczegółowe

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
2. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb doradczych Uczestnika projektu.
3. Wsparcie doradcze obejmuje 4 godziny. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi.

## § 5 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego

1. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformować Beneficjenta o tym fakcie, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia tego faktu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu wartości wsparcia doradczego otrzymanego do dnia zawieszenia/likwidacji, tj. kwoty wskazanej w § 3.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień.

## § 6 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 7 – Obowiązki kontrolne

Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie korzystania ze wsparcia doradczego.

## § 8 – Zwrot wsparcia pomostowego

1. W przypadku nie wywiązania się Uczestnika projektu z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
  - a) zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione organy lub w trakcie zwykłych czynności monitoringowych, że uczestnik projektu nie wykorzystał całości lub części wsparcia doradczego, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
2. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków.

Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.

### § 9 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 10 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

### § 11 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.

....., .....

(miejsce, data)

Beneficjent

.....

(podpis)

Uczestnik projektu

.....

(podpis)