

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR ...

O PRYZYCNANIE WSPRACIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO

w ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działanie 10.4.1 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych - (dotacje) – OSI - (projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: „Grant na start”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez *Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości* na podstawie umowy nr **RPSW.10.04.01-26-0004/17-00**

zawarta w dniu

pomiędzy **Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości**, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach , X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **0000020058**, posiadającym nr **REGON 290592085**, nr **NIP 658-12-20-917**, w imieniu którego działa:

.....

a

Firmą z siedzibą w, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez– Właściciela.

zwanym dalej Uczestnikiem projektu.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w pierwszych miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika projektu o przyznanie wsparcia pomostowego nr, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
3. Beneficjent wyda Uczestnikowi, zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2015 poz. 1983) wraz z niniejszą umową.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, tj. od dnia do dnia.....

§ 3 – Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Kwota środków na wsparcie pomostowe wynosi PLN (słownie PLN)
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości PLN (słownie.....PLN).
3. Beneficjent przekazywać będzie środki finansowe na rachunek bankowy uczestnika projektu nr.....prowadzony w banku w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy i po wniesieniu zabezpieczenia przez Uczestnika projektu.

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku.

§ 4 – Zabezpieczenie umowy

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy stanowić będzie zabezpieczenie przyjęte w umowie na otrzymanie wsparcia finansowego nr z dnia, na zasadach określonych w § 3 Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 ustanawia się do czasu zaakceptowania rozliczenia projektu Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 5 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Warunkiem wypłaty każdej kolejnej raty miesięcznej wsparcia pomostowego jest rozliczenie przez Uczestnika projektu uprzednio otrzymanej raty wsparcia pomostowego.
3. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust.3 należy złożyć w terminie 30 dni po upływie okresu, za który przysługiwała dana transza wsparcia pomostowego
4. W przypadku poniesienia przez Uczestnika projektu mniejszej kwoty wydatków niż przekazana kwota wsparcia – kwotę niewykorzystaną korygować się będzie przy przekazaniu kolejnej transzy wsparcia pomostowego.
5. Zobowiązanie, którego dotyczy wydatek powinno zostać poniesione w miesiącu, za który przysługuje rozliczana transza wsparcia pomostowego.
6. Rozliczenie wszystkich wydatków wsparcia pomostowego powinno nastąpić w terminie 30 dni po upływie miesiąca, za który przysługiwała ostatnia transza wsparcia pomostowego. W przypadku wykorzystania przez Uczestnika projektu mniejszej kwoty wsparcia pomostowego niż została wypłacona Uczestnik zwróci niewykorzystaną kwotę

- wraz z końcowym rozliczeniem wszystkich wydatków w ramach przyznanego wsparcia lub na wyraźny wniosek Beneficjanta.
7. W przypadku stwierdzenia przez realizatora projektu nieprawidłowości wydatkowania środków realizator projektu wzywa Uczestnika projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków lub zwrotu nieprawnie pobranego wsparcia pomostowego finansowego w wyznaczonym przez realizatora terminie.
 8. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformować Beneficjenta o tym fakcie, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia tego faktu.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego do dnia zawieszenia/likwidacji wsparcia pomostowego.
 10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień.

§ 6 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7 – Obowiązki kontrolne

Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego.

§ 8 – Zwrot wsparcia pomostowego

1. W przypadku nie wywiązania się Uczestnika projektu z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) Zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) Stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione organy lub w trakcie zwykłych czynności monitoringowych, że Uczestnik projektu wykorzystał



całość lub część wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub części wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

2. Zwrot przyznanego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta następuje również jeżeli :
 - Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki umowy.
3. Odsetki od środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1 i 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego wsparcia finansowego.
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.

§ 9 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 11 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.

.....,

(miejsce, data)

Beneficjent

.....

(podpis)

Uczestnik projektu

.....

(podpis)