

Załącznik 5

/Wzór/

UMOWA nr/RPSW.02.01

Zawarta w dniu 2018-....-....

pomiędzy

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich, ul. Staszica 2 A, 26-200 Końskie, posiadającym nr KRS 0000020058, REGON 290592085, NIP 6581220917, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego specjalistycznego szkolenia dla pracowników Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w ramach projektu „Wdrożenie pakietu proinnowacyjnych usług dla MŚP i firm typu start-up”, zwane dalej „szkoleniem”.
2. Wykonawca przeprowadzi usługę szkoleniową, według poniższych ustaleń:
 - 1) Nazwa szkolenia: ...
 - a) Ilość osób: ...
 - b) Czas szkolenia: ...
 - c) Data szkolenia: ...
 - d) Trener/trenerzy: ...
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone według zatwierdzonego przez Zamawiającego programu/harmonogramu zajęć, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia trenera/trenerów dla każdej usługi szkoleniowej wyszczególnionej w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy.
 - 2) Przygotowania programu szkolenia, stosownie do wybranej części zamówienia.
 - 3) Przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu (skrypt w formie wydrukowanej lub elektronicznej dla każdego pracownika uczestniczącego w szkoleniu).
 - 4) Przeprowadzenia pre i post testów badających poziom wiedzy merytorycznej pracowników.
 - 5) Prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć.
 - 6) Przygotowania dla uczestników Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnego z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012, poz. 186 z późn. zm.).
 - 8) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Wykonawcy i delegowanych przez niego osób uzyskanych w toku realizacji przedmiotu umowy.



2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia. Wyposażenie sali: stoły, krzesła, sprzęt multimedialny niezbędny do prezentacji (projektor, nagłośnienie, ekran, laptop), tablica typu flipchart, dostęp do Internetu.
 - 2) Zapewnienia serwisu kawowego.
 - 3) Oddelegowania na szkolenie wyznaczonych pracowników.
 - 4) Przekazania Wykonawcy list obecności uczestników szkolenia, najpóźniej 3 dni przed terminem szkolenia.
4. Jeśli wskutek ważnych – niezależnych powodów szkolenie bądź jego część nie będzie mogło odbyć się w wyznaczonym terminie, strony wspólnie ustalą nowy termin, nie późniejszy niż 7 dni od pierwotnie ustalonej daty. Zmiana terminu wg powyższych warunków nie stanowi powodów rozwiązania umowy.
5. Jeżeli wskutek ważnych, niezależnych powodów trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zapewni zastępstwo po ówczesnej akceptacji Zamawiającego, o ile osoba zastępująca trenera posiada wymagane doświadczenie, na podstawie którego dokonano wyboru oferty.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy wynosinetto + podatek VAT ...% w kwocie ... Razem do zapłaty ...brutto (słownie:.....).
2. Cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy (przygotowania merytorycznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnienia materiałów szkoleniowych).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z umowy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie zakończenie szkolenia potwierdzone protokołem końcowym odbioru usługi.
4. Wpłata dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezrealizowanie warunków niniejszej umowy w wysokości 30% wartości niezrealizowanej usługi bądź jej części.
2. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji usługi bądź jej części w terminie późniejszym niż 7 dni roboczych przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia szkolenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wartości niezrealizowanej usługi bądź jej części.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można zapobiec.

§ 6 POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać żadnych informacji niejawnych, w których posiadanie mogą wejść wskutek realizacji niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11/1999, poz. 95, z późn. zm.) oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub Wykonawcy bez uzyskania ich pisemnej zgody.

2. Wszelkie materiały szkoleniowe stanowią własność intelektualną Wykonawcy i bez jego wiedzy oraz pisemnej zgody nie mogą być wykorzystywane i powielane do innych celów niż na użytek wewnętrzny Zamawiającego, dla Uczestników szkolenia, zgodnego z treścią niniejszej Umowy.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie mają charakter poufny i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych zawartych w umowie w zakresie niezbędnym dla działalności Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby pozwanego.
4. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę są uprawnione do reprezentowania swojej firmy w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Sporządził:

Sprawdził:

Zamawiający

Wykonawca

