

ANALIZA I PREZENTACJA DANYCH - EXCEL, POWERPOINT - poziom podstawowy



Krótką charakterystyka szkolenia

Kurs obejmuje podstawowe operacje wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym, czyli edycję, formatowanie, kopiowanie, zapisywanie, drukowanie, prace z wieloma arkuszami oraz podstawy tworzenia wykresów, wstawianie formuł i funkcji do arkusza oraz przedstawienie danych biznesowych z Excela w Power Point

Cel szkolenia

Nabywanie umiejętności z zakresu tworzenia analiz danych i prezentacji graficznych danych finansowych i biznesowych z wykorzystaniem narzędzi Excela oraz PowerPoint

Miejsce realizacji

Końskie

Grupa docelowa

Kurs przeznaczony jest dla osób, które rozpoczynają pracę z arkuszem kalkulacyjnym.

Dostępne formy wsparcia

szkolenie