

REGULAMIN ŚWIĘTOKRZYSKIEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO II

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pożyczek, przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości na podstawie Umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/3 w sprawie dalszego wykorzystania przez KSWP środków Projektu „Świętokrzyski Fundusz Pożyczkowy” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych, Osi Priorytetowej 1 „Rozwój Przedsiębiorczości”.

§ 1

DEFINICJE I INTERPRETACJE

1. Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

- a) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
- b) **Fundusz Pożyczkowy (FP)** - należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo fundusz Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości, służący finansowaniu działalności pożyczkowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
- c) **Karencja** – ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.
- d) **Zarząd** – należy przez to rozumieć Zarząd Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości.
- e) **Komisja Pożyczkowa- (Komisja)** - należy przez to rozumieć komisję działającą w ramach KSWP, podejmującą decyzję o udzielenie pożyczki, odłożeniu decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub odmowie udzielenia pożyczki.
- f) **KSWP** - należy przez to rozumieć Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.
- g) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 7 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- h) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot składający wniosek o udzielenie pożyczki przez KSWP.
- i) **Pożyczkobiorca** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu udzielono pożyczki.
- j) **Stopa referencyjna** – należy przez to rozumieć stopę procentową obliczaną przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19.01.2008 roku str. 6 lub komunikatu zastępującego).
- k) **Projekt „Świętokrzyski Fundusz Pożyczkowy II”** realizowany przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.
- l) **Projekt**– należy przez to rozumieć zadania realizowane na podstawie Umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/3 w sprawie dalszego wykorzystania przez KSWP środków Projektu „Świętokrzyski Fundusz Pożyczkowy” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych, Osi Priorytetowej 1 „Rozwój Przedsiębiorczości”

2. Określone powyżej terminy mają zastosowanie dla całości dokumentacji formalnoprawnej dotyczącej udzielania pożyczek przez KSWP w ramach Świętokrzyskiego Funduszu Pożyczkowego II.

§ 2

STANDARDY ŚWIADCZENIA USŁUG POŻYCZKOWYCH

Usługi pożyczkowe świadczone są zgodnie z wewnętrznymi procedurami KSWP, funkcjonującymi w ramach systemu ISO 9001: 2015 oraz niniejszym Regulaminem.



§ 3

OGÓLNE KRYTERIA DOPUSZCZALNOŚCI UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- a. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20. Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).
- b. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
- c. są mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu mającymi siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego lub koncentrują swoją działalność na terenie województwa świętokrzyskiego
- d. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną.
- e. nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na KRUS/ZUS oraz nie są stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
- f. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- h. nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.
- i. członkowie ich organów zarządzających albo wspólnicy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- j. złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.
- k. techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność.
- l. ich system rachunkowości i księgowania zgodny jest z obowiązującymi przepisami.
- m. zobowiązują się do prowadzenia działalności określonej we wniosku, na terenie objętym pomocą Funduszu, przez okres nie krótszy niż czas spłaty pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel;
- n. wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki zaakceptowane przez KSWP.
- o. posiadają wszelkie inne zezwolenia, atesty lub certyfikaty w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.

2. Uprawnionymi do ubiegania się o pożyczkę są także osoby bezrobotne oraz inne osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej. Udzielenie pożyczki może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez nich kryterium określonych w § 3 ust.1 pkt. c (założenie działalności gospodarczej).



3. W celu zachowania przejrzystości podejmowanych działań KSWP nie może :

- a) bezpośrednio lub pośrednio finansować żadnej z osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z KSWP, z zastrzeżeniem wydatków wynikających z kosztów zarządzania i administrowania funduszem,
- b) korzystać z pożyczek lub innego wsparcia udzielanego przez MŚP, które finansuje, nie może również pożyczać środków od osób posiadających co najmniej 10 % udziałów w finansowanej spółce MŚP (nie może również korzystać z pożyczek udzielanych przez jakąkolwiek osobę z nim spokrewnioną lub powinowatą),
- c) zapewniać finansowania MŚP w celu nabywania własności od osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z KSWP.

4. W ramach pożyczki nie jest możliwe:

4. 1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie obszarów wykluczonych ze wsparcia wskazanych w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108. Traktatu, w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Umowie Partnerstwa, a w szczególności na:

- a. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- b. refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
- c. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- d. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji
- e. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego
- f. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych.
- g. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych.
- h. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych.
- i. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją.
- j. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych.
- k. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- l. finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- m. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- n. finansowanie inwestycji z zakresu budowy sieci szerokopasmowych,

- o. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
- p. finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;

§ 4

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZKI

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność pożyczkową, o której mowa w ust.1 określają w szczególności:
 - a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu i zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - b) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) struktura i wielkość aktywów i pasywów,
 - d) historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
3. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
4. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
5. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
6. Pozostałe warunki udzielania i spłaty pożyczki są określone w umowie pożyczki (Załącznik nr 2). Projekt „Świętokrzyski Fundusz Pożyczkowy II” realizowany przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.

§ 5

ZAKRES FINANSOWANIA I PARAMETRY POŻYCZKI

1. Zakres finansowania:

- 1.1 Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z podejmowaniem i rozwijaniem działalności gospodarczej.
- 1.2. Pożyczka może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) zakup, budowę, rozbudowę lub modernizację obiektów produkcyjno – usługowo –handlowych,
 - b) zakup maszyn, urządzeń, aparatów, wyposażenia oraz ręcznych narzędzi pracy, w tym również zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - c) zakup materiałów i surowców do produkcji i usług oraz zakup towarów handlowych¹
 - d) zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z realizowanym przedsięwzięciem.
 - e) finansowanie kosztów bieżących w przypadku przedsiębiorstw, które odnotowały spadki przychodów w wyniku panującej epidemii COVID-19 w tym w szczególności: wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami na wynagrodzenia, oraz opłaty za czynsz, media oraz usługi telekomunikacyjne działalności, bieżące raty kredytowe oraz leasingowe oraz pozostałe koszty bieżące wynikające z rodzaju prowadzonej działalności.
- 1.3. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zobowiązania publiczno-prawne



2. Podstawowe parametry jednostkowej RPO:

- a. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę.
- b. Pożyczki udzielane są do kwoty **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych). W indywidualnych przypadkach uzasadnionych potrzebami wnioskodawcy Pożyczkodawca może podjąć decyzję o udzieleniu pożyczki w wyższej kwocie jednak nie przekraczającej **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).
- c. Minimalna kwota pożyczki wynosi **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- d. **Minimalny wkład własny** Wnioskodawcy wynosi **20%** wartości inwestycji finansowanej z pożyczki.
- e. W ciągu kolejnych **24 miesięcy** na rzecz tego samego podmiotu lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo KSWP nie udzieli pożyczek, których łączne zaangażowanie będzie wyższe niż 5% kapitału przeznaczanego na realizację Projektu.
- f. KSWP udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami wnioskodawcy. Pożyczki udzielane są na okres do **60 miesięcy**.
- g. W indywidualnych przypadkach uzasadnionych potrzebami wnioskodawcy okres spłaty pożyczki może wynosić do **120 miesięcy**.
- h. W przypadku, gdy wartość kupowanych w ramach pożyczki i wkładu własnego **środków obrotowych** przekracza **50%** wartości przedsięwzięcia okres spłaty pożyczki nie może przekraczać **36 miesięcy**.
- i. Na zasadzie odstępstwa od postanowień pkt 2 pkt h powyżej, finansowanie kapitału obrotowego, w tym również kosztów bieżących związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w 100 % jest możliwe do 60 miesięcy pod warunkiem, że Ostateczny Odbiorca jest w stanie wiarygodnie uzasadnić, że sytuacja społeczno-gospodarcza związana z epidemią COVID-19 w kraju lub na świecie spowodowała pogorszenie sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy, a finansowany kapitał obrotowy wpłynie na poprawę sytuacji firmy na rynku
- j. Maksymalna karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki może wynosić **6 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.

§ 6

OPROCENTOWANIE RPO ORAZ OPŁATY

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane kwalifikowalnym przedsiębiorstwom mogą być oprocentowane:

- a. **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
- b. **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami).

2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w pkt 7 lit. b powyżej jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości **0%**. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie udzielane jest na zasadach rynkowych.
3. **Opłaty:**
 - 3.1. Pożyczkodawca nie pobiera żadnych prowizji związanych z udzieleniem pożyczki.
 - 3.2. Opłaty dotyczące obsługi pożyczki określa tabela opłat.
 - 3.2. Niewykorzystanie całości lub części kwoty Pożyczki może skutkować naliczeniem kary w wysokości 10% od niewykorzystanej kwoty.

§ 7

FORMY ZABEZPIECZEŃ POŻYCZKI

1. **Zabezpieczeniem obligatoryjnym stosowanym w każdym przypadku niezależnie od pozostałych zabezpieczeń jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.**
2. W przypadku wnioskodawcy działającego powyżej 24 miesięcy istnieje możliwość zabezpieczenia pożyczki w kwocie nie przekraczającej 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) jedynie wekslem In blanco wraz z deklaracją wekslową o ile uzyska on w ocenie ryzyka kategorię ratingową nie niższą niż na poziomie dobrym.
3. Formy zabezpieczeń:
 - a. poręczenie wekslowe osoby fizycznej lub prawnej,
 - b. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Pożyczkobiorcy i Poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 k.p.c.,
 - c. poręczenie instytucji finansowych,
 - d. ustanowienie hipoteki, wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości,
 - e. przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz cesją praw z tytułu ich ubezpieczenia,
 - f. zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych wraz cesją praw z tytułu ich ubezpieczenia,
 - g. blokada środków finansowych na lokacie,
 - h. inne formy zabezpieczeń zaakceptowane przez KS WP
4. Jeżeli Wnioskodawca lub Poręczyciel jest osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim i pomiędzy małżonkami istnieje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, na wystawianym przez niego wekslu wymagane jest udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie KS WP dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
 - niedotrzymania warunków umowy,
 - zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów Pożyczkobiorcy,
 - gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
6. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia KS WP wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
7. Zmiana formy, zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że zostanie zaakceptowana przez KS WP i nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
8. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
 - a) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,



- b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
 - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
 - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
9. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.

§ 8

PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają w siedzibie funduszu lub jego biurach formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami. Wzór formularza wniosku o pożyczkę określa Projekt „Świętokrzyski Fundusz Pożyczkowy II” realizowany przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości Załącznik nr 1. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję Pożyczkową w ciągu 30 dni od daty jego rejestracji.
2. KSWP zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość przedłużenia terminu rozpatrywania wniosku do 60 dni od daty złożenia kompletnych dokumentów.
3. Termin rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu w każdym przypadku, kiedy konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączonych dokumentów przez Wnioskodawcę o czas konieczny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy a także od osób trzecich i instytucji (banki, urzędy, sądy).
4. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in.:
 - a) prawdziwość danych dotyczących wnioskodawcy,
 - b) zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych,
 - c) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji wnioskodawcy,
 - d) zdolność do spłaty pożyczki,
 - e) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.
5. Jednostkowa pożyczka udzielona jest po przeprowadzeniu przez Pośrednika Finansowego analizy ryzyka, która pozwala stwierdzić, że firma jest w stanie odpowiednio i efektywnie wykorzystać pożyczkę oraz terminowo ją spłacać. Oceny i sprawdzenia wniosku dokonuje Starszy Specjalista i/lub Specjalista.
6. Pośrednik Finansowy w każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o pożyczkę może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności wniosku, w tym planowanego przedsięwzięcia oraz przedmiotu zabezpieczenia.
7. Przed oceną wniosku pracownik KSWP może dokonać wizytacji w siedzibie firmy/oddziale Wnioskodawcy gdzie sporządza dokumentację fotograficzną. Wizytacja może mieć również charakter zza biurka w takim wypadku Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dokumentacji fotograficznej z siedziby/oddziału firmy. Z wizyty zostaje przygotowany protokół, którego celem jest praktyczna weryfikacja informacji zawartych m.in. we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy.
8. Po wysłuchaniu pracownika KSWP przedstawiającego wniosek i dyskusji nad wnioskiem Komisja Pożyczkowa głosuje nad przyjęciem jednej z następujących opcji:
 - zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - odrzucenie wniosku.
9. Aby decyzje Komisji Pożyczkowej były ważne w posiedzeniu musi wziąć udział co najmniej trzech członków Komisji. Komisja Pożyczkowa zwoływana jest według potrzeb – może zostać zwołana do rozpatrzenia tylko jednego wniosku. Komisja Pożyczkowa powoływana jest uchwałą przez Zarząd KSWPZ posiedzenia Komisji Pożyczkowej jest spisany protokół, który zawiera decyzję o udzieleniu pożyczki, odłożeniu decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub odmowie udzielenia pożyczki.



10. Podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, Komisja Pożyczkowa może uwarunkować jej udzielenie poprzez zmianę zabezpieczenia lub wzmocnienie zabezpieczenia obniżyć wnioskowaną kwotę, kierując się dostępną w danym momencie wartością środków w ramach Funduszu bądź ryzykiem finansowym lub ekonomicznymi uwarunkowaniami projektu.
11. Decyzja Komisji Pożyczkowej odnośnie odmowy przyznania pożyczki jest ostateczna oraz kończy postępowanie w danej sprawie i nie wymaga uzasadnienia.
12. O decyzji Komisji Pożyczkowej Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie i listownie. W przypadku pozytywnej decyzji Komisji o udzieleniu pożyczki, pracownik KSWP przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. Po skompletowaniu dokumentów związanych z zabezpieczeniem, umowa zostaje podpisana przez osoby reprezentujące KSWP.
13. Podpisanie umowy następuje w ciągu 30 dni od decyzji podjętej przez Komisję Pożyczkową. W przypadku gdy Wnioskodawca nie przystąpi w tym terminie do podpisania umowy jest to równoznaczne z rezygnacją z pożyczki. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek klienta termin podpisania umów może zostać wydłużony.
14. W przypadku wniosku gdzie decyzja o udzieleniu pożyczki wymaga uzupełnień ze strony klienta lub decyzja została odłożona do momentu spełnienia warunków określonych przez Komisję Pożyczkową Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od dnia Komisji Pożyczkowej. W rzetelnie uzasadnionych przez Wnioskodawcę przypadkach termin może ulec wydłużeniu z zastrzeżeniem, że musi to nastąpić w terminie, który nie będzie zagrażał prawidłowej realizacji projektu przez Pośrednika Finansowego.
15. Komisję Pożyczkową oraz wszelkie inne osoby uczestniczące w analizie wniosków o pożyczkę obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.
16. W celu zagwarantowania przestrzegania zasad rzetelności i bezstronności, oceny wniosku pożyczkowego nie może dokonywać osoba, którą łączy z Wnioskodawcą związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
17. Członkowie Komisji Pożyczkowej, osoba rekomendująca wniosek (Starszy Specjalista/Specjalista) wypełniają deklarację bezstronności (załącznik nr 3), dzięki temu zachowana jest niezależność oceniających wnioski o pożyczkę od ocenianych Wnioskodawców, unikanie konfliktu interesu.
18. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczki, przewyższającego wartość dostępnych środków Funduszu, o kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
19. KSWP zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z KSWP w zakresie:
 - a. zasięgnięcia informacji gospodarczych o Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy;
 - b. udostępniania informacji gospodarczych dotyczących Pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec KSWP.

§ 9

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczka może być wypłacona po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia właściwego zabezpieczenia.
2. Kwota pożyczki może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, bezgotówkowo, przelewem na rachunek wskazany przez wnioskodawcę.
3. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
4. Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:
 - a) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - b) wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
 - c) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
 - d) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,



- e) Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
5. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
 6. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz.

§ 10 SPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.
2. Raty spłaty przekazywane są na rachunek bankowy KSWP podany w umowie pożyczki
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzytelności na rachunek KSWP. Spłata pożyczki następuje w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – bez wezwania. Płatności po tym okresie są kwalifikowane jako przeterminowane. Za opóźnienie w płatnościach naliczane są odsetki za opóźnienie określone w umowie. Odsetki te są naliczane za okres, gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana. Opóźnienie w spłacie pożyczki większe niż 30 dni, powoduje wysłanie wezwania do zapłaty z jednoczesnym powiadomieniem Poręczycieli. Opóźnienie większe niż 60 dni powoduje zakwalifikowanie pożyczki jako zagrożonej i jej kwota może być natychmiast wymagalna w następujący sposób:
 - koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
 - odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,
 - raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymagalnych,
 - kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem umowy pożyczki.
4. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym KSWP i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności. Jeżeli pożyczkobiorca zgłosi się i podejmie z Funduszem współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami w spłatach, KSWP może podjąć decyzję o:
 - 5.1 Zmianie terminów płatności rat kapitałowych, odroczenie płatności nie może przekraczać okresu trzech miesięcy i musi zostać dokonane na piśmie (może być dokonane w formie aneksu do umowy),
 - 5.2 Rrestrukturyzacji pożyczki:
 - a. jeżeli pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczonego kapitału, pozostała część kapitału może zostać rozpisana na dłuższy okres, lecz nie przekraczający 120 miesięcy od momentu udzielenia pożyczki,
 - b. jeżeli pożyczkobiorca nie spłacił pożyczonego kapitału, lecz pierwotna pożyczka została udzielona na okres krótszy niż 120 miesięcy, okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksimum 120 miesięcy od momentu udzielenia pożyczki,
 - c. jeżeli pożyczkobiorca nie spłacił pożyczonego kapitału, a pierwotna pożyczka została udzielona na okres maksymalny 120 miesięcy, to może zostać zaproponowana zmiana charakterystyki spłat.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, KSWP może wyrazić zgodę na zmianę warunków umowy. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. przeznaczenia całości lub części pożyczki;
 - b. okresu rozliczenia pożyczki,
 - c. wysokości pożyczki,
 - d. ostatecznego terminu uruchomienia (wyłaty) pożyczki;
 - e. liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
 - f. lokalizacji przedsięwzięcia (w ramach województwa świętokrzyskiego),
 - g. formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Do zmiany warunków umowy pożyczki konieczna jest zmiana w formie aneksu.

8. W przypadku powyższych zmian Pożyczkobiorca jest obowiązany do dokonania opłat zgodnie z tabelą opłat (Załącznik nr 4).

§ 11 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki oraz wymaganego wkładu własnego, zgodnie z celem określonym w umowie, w terminie określonym w umowie pożyczki. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie do 6 miesięcy od daty wypłaty środków udzielonej pożyczki. W przypadku gdy wartość kupowanych w ramach pożyczki i wkładu własnego środków obrotowych przekracza 50% wartości przedsięwzięcia rozliczenie powinno nastąpić w terminie do 3 miesięcy od daty wypłaty środków udzielonej pożyczki.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy KSWP może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu rozliczenia pożyczki do 12 miesięcy. W przypadku przedsięwzięć związanych z budową, rozbudową lub modernizacją obiektów produkcyjno - usługowo – handlowych KSWP może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu rozliczenia do 24 miesięcy. Rozliczenie nastąpi poprzez przedłożenie rachunków, faktur, lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Rozliczenie wkładu własnego pożyczkobiorcy może obejmować także wydatki poniesione przed złożeniem wniosku o pożyczkę, jeśli dotyczą one projektu przedstawionego w dokumentacji wniosku o pożyczkę. Do rozliczenia przyjmuje się wysokość poniesionych wydatków w kwotach brutto.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (faktury lub dokumenty równoważne). W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę, powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
5. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646), dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
6. Wydatki nie mogą być udokumentowane przez umowy, zawarte z członkami rodziny (np. współmałżonkami, rodzicami, rodzeństwem, dziećmi itd.), a także z osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Pożyczkobiorca, jak również z osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, w których Pożyczkobiorca, członkowie jego rodziny lub osoby zamieszkujące pod tym samym adresem pełnią funkcje zarządcze (są członkami zarządu, prokurentami, likwidatorami itp.), są członkami rady nadzorczej, udziałowcami lub akcjonariuszami tych jednostek. Zapis ten dotyczy także pozostałych dokumentów rozliczeniowych tj. faktura lub dokument równoważny

7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznego przekazywania na każde żądanie KSWP przez cały okres spłaty pożyczki niezbędnych informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej, w tym o zaciąganych pożyczkach, kredytach i obciążeniach,
- b) umożliwienia prowadzenia wizytacji przez pracowników KSWP w swojej siedzibie i wszystkich biurach, oddziałach,

- c) udostępnienia dokumentów, umożliwienia wstępu na teren Pożyczkobiorcy KSWP, celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach zawartej umowy z Pożyczkobiorcą,
- d) nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem,
- e) realizowania umowy pożyczki zawartej z KSWP z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności,
- f) przedstawiania wszelkich informacji do KSWP dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach umowy pożyczki,
- g) zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki zgodnie z umową pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją umowy pożyczki;
- h) wyrażenia zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób ich reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych a także wyrażenia zgody na udostępnianie danych osobowych w celu ich dalszego przetwarzania, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości.

§ 12

DOCHODZENIE ROSZCZEŃ/ WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 7 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. Jeżeli pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami spłaty pożyczki to fundusz może wyrazić zgodę m. in. na: zmianę terminów płatności, restrukturyzację pożyczki.
5. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręccy.
6. Opóźnienie w spłacie powyżej 60 dni, upoważnia KSWP do wypowiedzenia umowy pożyczki oraz podjęcia wszelkich działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności w drodze windykacji.
7. KSWP w drodze windykacji przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Pożyczkobiorcy.
8. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca. Warunki wypowiedzenia umowy pożyczki:
9. KSWP ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - a. niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - b. znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - c. wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
 - d. nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KSWP – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
 - e. zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - f. niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub umową pożyczki.
10. KSWP ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
11. Wypowiedzenie warunków umowy zostaje wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru z informacją, że niespłacona kwota udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami i poniesionymi przez KSWP ewentualnymi kosztami staje się wymagalna w ciągu 14 dni od otrzymania tego zawiadomienia.

12. Jeżeli pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami i kosztami, KS WP ma prawo do windykowania należnej mu kwoty za pośrednictwem właściwego sądu.
13. Proces windykowania pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile pożyczkobiorca jest skłonny do współpracy w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach a KS WP uzna, że może istnieć inna metoda (poza windykacją sądową) ich rozwiązania, np.: ugoda z pożyczkobiorcą lub poręczycielami.
14. KS WP ma prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy.

§ 13

CAŁKOWITA SPŁATA POŻYCZKI I ZWOLNIENIE ZABEZPIECZEŃ

1. W związku ze spłatą pożyczki wraz z naliczonymi odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z umowy pożyczki następuje rozliczenie i wygaśnięcie umowy a tym samym tracą moc wszystkie zabezpieczenia. Anulowany weksel podlega zwrotowi, w przypadku jego nie podjęcia ulega on zniszczeniu.
2. Na wniosek pożyczkobiorcy wystawiane jest przez KS WP zaświadczenie potwierdzające spłatę pożyczki, stanowiące podstawę do zwolnienia pozostałych zabezpieczeń pożyczki. Pożyczkobiorca ponosi koszty związane ze zwolnieniem zabezpieczeń.

§ 14

MONITORING

1. KS WP prowadzi ewidencję udzielonych pożyczek zawierającą dane w odniesieniu do każdego pożyczkobiorcy co do: wysokości udzielonej pożyczki, stopy oprocentowania, okresu spłaty, aktualnej wysokości zadłużenia oraz zaległości w spłacie, umożliwiającą sporządzanie okresowych raportów o aktualnej wartości pożyczek itp.
2. Dla każdego klienta prowadzona jest osobnateczka zawierająca wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, wypłacenia pożyczki i nadzoru nad realizacją umowy pożyczki oraz jej spłaty.
3. FP na bieżąco monitoruje wywiązywanie się pożyczkobiorcy ze zobowiązań wobec KS WP.
4. W celu kontroli realizacji umowy pożyczki, pracownik FP może dokonać wizytacji w siedzibie pożyczkobiorcy w okresie trwania umowy pożyczki. Podczas wizytacji pracownik FP może badać:
 - a) zgodność wydatkowania środków z założeniami umowy pożyczki,
 - b) zgodność realizacji projektu, na który została udzielona pożyczka z przedstawionym harmonogramem,
 - c) ewentualne zagrożenia dla płynności spłaty pożyczki.
5. Na okoliczność przeprowadzonej wizytacji, pracownik FP wypełnia protokół z wizytacji, który dołącza się do istniejącej dokumentacji. W razie stwierdzenia w trakcie wizytacji występowania jakichkolwiek nieprawidłowości, FP bezzwłocznie, w formie pisemnej, wzywa pożyczkobiorcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, lub może podjąć działania w celu wypowiedzenia umowy pożyczki.

§ 15

OGÓLNE ZASADY FINANSOWE FUNDUSZU

1. Zasięg terytorialny Świętokrzyskiego Funduszu Pożyczkowego II obejmuje wyłącznie województwo świętokrzyskie.
2. Pożyczki, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są udzielane przy wykorzystaniu dofinansowania na podstawie Umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/3 w sprawie dalszego wykorzystania przez KS WP środków Projektu „Świętokrzyski Fundusz Pożyczkowy” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego w województwie Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych, Osi Priorytetowej 1 „Rozwój Przedsiębiorczości”
3. Fundusz może przechowywać środki na oprocentowanych rachunkach bankowych lub inwestować w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

4. Wszelkie przychody osiągnięte dzięki gospodarowaniu środkami funduszu (w tym również prowizje od udzielanych pożyczek) powiększają kapitał funduszu. Kapitał funduszu jest przeznaczany na udzielenie pożyczek oraz na pokrywanie kosztów administracji i zarządzania funduszem.
5. Zasady tworzenia i rozwiązywania odpisów aktualizacyjnych oraz rezerw na zagrożone pożyczki określa ustawa o rachunkowości. Rezerwy tworzy się na pożyczki w przypadkach skierowania sprawy do sądu i egzekucji. Rezerwa obejmuje należności główne i odsetki wymagalne.
6. Przychody i koszty tworzenia (rozwiązywania) rezerw oraz odpisów aktualizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5, a także poniesione straty z tytułu utraconych pożyczek, wobec których nie ma prawnych możliwości ich odzyskania, wpływają na zmianę wartości Funduszu.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 stycznia 2022 r.
2. Regulamin oraz jego załączniki mogą zostać w dowolnym momencie zmieniony lub uchylone przez Zarząd KS WP.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu muszą zostać zatwierdzone przez Zarząd KS WP..
5. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:
Załącznik nr 1 Wzór wniosku o pożyczkę.
Załącznik nr 2 Wzór umowy pożyczki.
Załącznik nr 3 Wzór deklaracji bezstronności i poufności.
Załącznik nr 4 Tabela opłat.