

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA WYSTĄPIENIU KONFLIKTU INTERESÓW

Niniejsza „Polityka przeciwdziałania wystąpieniu konfliktom interesów”, zwana dalej „Polityką”, ma zastosowanie przy wykonywaniu zadań związanych z realizacją Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” nr **47/2023/PB-WWSII** i dotyczy wszystkich osób wykonujących w imieniu Krajowego Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich, czynności związanych z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców.

1. Wybór ostatecznych odbiorców jest przejrzysty i obiektywnie uzasadniony i nie prowadzi do powstania konfliktu interesów.
2. Osoby wykonujące w imieniu Krajowego Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) czynności związanych z procedurą wyboru ostatecznych odbiorców są bezstronne i obiektywne.
3. Osoby wykonujące w imieniu KSWP czynności związane z procedurą wyboru ostatecznych odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia wsparcia, nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z ostatecznym odbiorcą, którego dotyczy wybór.
4. Wsparcie nie może zostać udzielone ostatecznemu odbiorcy, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z KSWP, chyba że KSWP wystąpi o stosowną zgodę do Banku oraz taką zgodę uzyska.
5. W przypadku zidentyfikowania ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, zagrożenia dla bezstronności lub braku obiektywizmu na którymkolwiek etapie wyboru ostatecznych odbiorców oraz udzielania wsparcia, następuje wstrzymanie świadczenia usługi na rzecz klienta, którego dotyczy konflikt interesów. Osoba nadzorująca konflikt interesów, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zidentyfikowaniu konfliktu interesów, ocenia naruszenia interesów klienta, wprowadza rozwiązania ograniczające to ryzyko i określa procedurę dalszego postępowania pracowników biorących udział w świadczeniu usługi na rzecz tego klienta. Procedura dalszego postępowania jest przekazywana pracownikom biorącym udział w świadczeniu usługi na rzecz klienta, którego dotyczy konflikt interesów.
6. Obowiązek składania i archiwizowania pisemnych oświadczeń osób biorących udział w czynnościach określonych w pkt. 3), zawierających co najmniej:
 - a. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z podmiotem ubiegającym się o udzielenie wsparcia, a w przypadku istnienia takich powiązań, oświadczenie o wyłączeniu się danej osoby z czynności określonych w pkt. 3),

- b. oświadczenie o przestrzeganiu zasady obiektywizmu i bezstronności przy wykonywaniu czynności określonych w pkt. 3),

przy czym oświadczenia te składane są każdorazowo, dla poszczególnych podmiotów ubiegających się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.

7. Wprowadza się definicję powiązań kapitałowych lub osobowych, przez które należy rozumieć wzajemne powiązania między pośrednikiem finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pośrednika finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu pośrednika finansowego czynności określone w pkt 3) powyżej a ostatecznym odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa do drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.