



Załącznik nr 2 do dokumentu: Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Czas na biznes”

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Indywidualny numer identyfikacyjny	
Imię i Nazwisko Oceniającego:	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynatora projektu i wycofania się z oceny niniejszego formularza rekrutacyjnego,
- nie pozostaję z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynatora projektu i wycofania się z oceny tego projektu.
- pomiędzy mną a uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie nie zachodzą jakiegokolwiek przesłanki powodujące konflikt interesów w rozumieniu Artykułu 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

Ponadto oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

....., dnia r.

.....

PODPIS



Nr	Pytanie	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> został sporządzony według wzoru oraz czy zawiera logotypy (załącznik nr 1 do Regulaminu)?			
2	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> został złożony w wersji papierowej lub elektronicznej?			
3	Czy wszystkie pola Formularza rekrutacyjnego zostały poprawnie wypełnione komputerowo lub drukowanymi literami			
4	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> i pozostałe dokumenty zostały złożone w określonym terminie?			
5	Czy wszystkie pola <i>Formularza rekrutacyjnego</i> zostały wypełnione? (pola formularza, które nie mogą zostać wypełnione ze względu na specyfikę danego zgłoszenia powinny być wypełnione zwrotem „nie dotyczy”)			
6	Czy do <i>Formularza rekrutacyjnego</i> dołączono wymagane załączniki?			
7	Czy wszystkie załączniki do Formularza rekrutacyjnego zostały poprawnie wypełnione?			
8	Czy załączniki są opatrzone datą i podpisane przez Kandydata a kopie dokumentów poświadczono są za zgodność z oryginałem?			
9	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> w części A i części B oraz wszystkie oświadczenia są podpisane?			
10	Czy kandydat/ka do projektu spełnia kryteria grupy docelowej, tj. czy spełnione zostały wymagania określone w §4 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu?			
11	Czy planowana przez kandydata/tkę działalność gospodarcza figuruje w sektorze wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do <i>Regulaminu rekrutacji</i> ?			
12	Czy w <i>Formularzu rekrutacyjnym</i> nie stwierdzono innych uchybień formalnych?			

Formularz rekrutacyjny zostaje zweryfikowany:

- pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej,
 skierowany do poprawy

WYKAZ WYMAGANYCH UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:

.....

- negatywnie



UZASADNIENIE WERYFIKACJI NEGATYWNEJ:

.....

Data weryfikacji	
Podpis osoby weryfikującej	

INFORMACJA O ZŁOŻENIU UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK (dotyczy tylko Formularza rekrutacyjnego skierowanego do poprawy)

1. Dokonano uzupełnień/poprawek w wymaganym terminie TAK NIE
2. Formularz rekrutacyjny został właściwie uzupełniony/ poprawiony TAK NIE

Formularz rekrutacyjny po ponownej ocenie formalnej zostaje:

zweryfikowany pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej

zweryfikowany negatywnie

UZASADNIENIE WERYFIKACJI NEGATYWNEJ - INFORMACJA NA TEMAT BRAKÓW FORMALNYCH, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UZUPEŁNIONE POPRAWNIE

.....

.....

Data weryfikacji	
Podpis osoby weryfikującej	