

.....  
Nazwa i pieczęć wnioskodawcy.....  
Miejscowość i data

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu oraz zobowiązuję się do przestrzegania obowiązków wynikających z umowy pożyczki oraz Regulaminu Funduszu Pożyczkowego.

Zgodnie z **§6 Umowy Pożyczki** obowiązkiem **Pożyczkobiorcy** jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. W terminie do 6 miesięcy od daty wypłaty środków udzielonej pożyczki, złożenie rozliczenia, sprawozdania finansowego z wykorzystania kwoty pożyczki.
3. Składanie w KSWP na wezwanie funduszu, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów, umożliwienia wstępu na teren Pożyczkobiorcy uprawnionym podmiotom tj.: KSWP, przedstawicielom Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, BGK oraz innym organom uprawnionym w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem zawartej umowy z Pożyczkobiorcą oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej umowy. Zakres tego obowiązku odpowiada zakresowi, w jakim Pożyczkodawca jest zobowiązany wobec wymienionych w zdaniu pierwszym uprawnionych organów i instytucji do poddania się kontroli i audytowi. W zakres tego obowiązku wchodzi zobowiązanie do umożliwienia uprawnionym organom i instytucjom:
  - a/ pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją zawartej umowy pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - b/ dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są operacje związane z udzieloną pożyczką lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca tych operacji;
  - c/ zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji operacji związanych z udzieloną pożyczką.
5. Informowanie o pochodzeniu wsparcia z Funduszy Strukturalnych poprzez prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych z zakresie realizowanego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Nr 1083/2006, Rozporządzeniem Nr 1828/2006, a także regulacjami krajowymi w tym zakresie, w szczególności zgodnie ze Strategią Komunikacji Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w Polsce w latach 2007-2013, Wytycznymi, planem komunikacji PO RPW, rocznymi planami działań w zakresie informacji i promocji przygotowanymi przez Instytucję Zarządzającą, Wnioskiem o wsparcie, zasadami ustanowionym w tym zakresie przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą w innych dokumentach, ewentualnymi wytycznymi BGK opartymi na odpowiednich regulacjach dotyczących prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w Polsce Wschodniej oraz materiałami przygotowanymi przez BGK.
6. Nieangażowanie się w działania lub niepodejmowanie decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
7. Realizować umowę pożyczki zawartą z KSWP z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
8. Przedstawianie wszelkich informacji do KSWP dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach umowy pożyczki.
9. Udostępnianie KSWP, BGK, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności Ministerstwu Infrastruktury i Rozwoju, danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności PO RPW, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków realizacji projektu a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

*Dokument wewnętrzny KSWP*

*- rozpowszechnianie i powielanie bez zgody Dyrektora i Pełnomocnika Jakości zabronione*

10. Umożliwienie przedstawicielom KSWP, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, BGK oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli.
11. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
12. Powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
13. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
14. Przechowywanie odpowiedniej dokumentacji projektowej (związanej z umową pożyczki) przez okres 10 lat, nie krócej niż do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
15. Zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki zgodnie z umową pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją umowy pożyczki.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy: .....

Dokument wewnętrzny KSWP