



.....  
*Nazwa i pieczęć wnioskodawcy*

.....  
*Miejscowość i data*

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu oraz zobowiązuję się do przestrzegania obowiązków wynikających z umowy pożyczki oraz Regulaminu Funduszu Pożyczkowego.

Zgodnie z **§6 Umowy Pożyczki** obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.,
2. W terminie 6 miesięcy od daty wypłaty środków udzielonej pożyczki, złożenia rozliczenia, sprawozdania finansowego z wykorzystania kwoty pożyczki.
3. Składanie w KSWP na wezwanie funduszu, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej.
4. Umożliwienie przedstawicielom KSWP, przedstawicielom donatora oraz innym osobom trzecim wskazany przez donatora badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy.
5. Obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest informowanie o pochodzeniu wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
7. Realizować umowę pożyczki zawartą z KSWP z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
8. Pożyczkobiorca ma obowiązek przedstawiania wszelkich informacji do KSWP dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach umowy pożyczki.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępniania KSWP, BGK, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności PO RPW, realizacji polityk horyzontalnych, oceny skutków realizacji Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
10. Umożliwienie przedstawicielom KSWP, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, BGK oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli,
11. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
12. Powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
13. Ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
14. Przechowywanie odpowiedniej dokumentacji projektowej (związanej z umową pożyczki) przez okres 10 lat, nie krócej niż do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym.

*Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy: .....*