



.....
Nazwa i pieczęć wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z umowy pożyczki oraz Regulaminu Funduszu Pożyczkowego.

Zgodnie z §5 Umowy Pożyczki obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki zgodnie z umową pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją umowy pożyczki.
3. W terminie do 6 miesięcy od daty wypłaty środków udzielonej pożyczki, złożenie rozliczenia, sprawozdania finansowego z wykorzystania kwoty pożyczki.
4. Składanie w KSWP na wezwanie funduszu, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej.
5. W okresie obowiązywania umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia umożliwienie przedstawicielom Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, BGK oraz innym uprawnionym podmiotom wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem zawartej umowy z Pożyczkobiorcą oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej umowy. Zakres tego obowiązku odpowiada zakresowi, w jakim Pożyczkodawca jest zobowiązany wobec wymienionych w zdaniu pierwszym uprawnionych organów i instytucji do poddania się kontroli i audytowi. Zobowiązanie W zakres tego obowiązku wchodzi zobowiązanie do zapewnienia wyżej wymienionym podmiotom prawa do:
 - a/ pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją zawartej umowy pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelionych kopii i odpisów;
 - b/ dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są operacje związane z udzieloną pożyczką lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca tych operacji;
 - c/ zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji operacji związanych z udzieloną pożyczką.
6. Stosowanie zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
7. Nieangażowanie się w działania lub niepodejmowanie decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
8. Realizować umowę pożyczki zawartą z KSWP z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
9. Przedstawianie wszelkich informacji do KSWP dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach umowy pożyczki.
10. Udostępnianie KSWP, BGK, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności Ministerstwu Infrastruktury i Rozwoju, danych w tym w szczególności informacji, wiedzy oraz danych dotyczących udzielonego wsparcia, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności PO RPW, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków realizacji Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182 ze zm.).
11. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
12. Powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.



13. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
14. Przechowywanie odpowiedniej dokumentacji projektowej (związanej z umową pożyczki) przez okres do dnia 31 grudnia 2025 r. lub w przypadku pomocy publicznej 10 lata od dnia zawarcia umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
15. Przechowywanie dokumentów o których mowa w ust 15 w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
16. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
17. W przypadku gdy odrębne zapisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
18. Stosowanie innych wytycznych przekazanych przez BGK bezpośrednio bądź za pośrednictwem KSWP.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy: