Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

**UMOWA POŻYCZKI NA ROZWÓJ TURYSTYKI**

**Nr …./mm/rr/PNRT**

zawarta w dniu **……………………….……… roku**

sporządzona na podstawie decyzji Komisji Pożyczkowej z dnia ………………….. roku

pomiędzy
**Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości**, z siedzibą **26-200 Końskie,** ul. **Staszica 2A**,
zwanym dalej **Pożyczkodawcą** lub **KSWP**, zarejestrowanym w **Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego** pod nr **0000020058,** posiadającym nr REGON **290592085**,
nr NIP **6581220917**, w imieniu którego działa:

**…………………-……………………………..,**

a Panem/Panią

**………………………………….**, zam. **……………………………....**, legitymującym/ą się dowodem osobistym serii **……..** nr **……,** PESEL **…………..**, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą **…………………………….,** z siedzibą w **…………………………………………….**, posiadającą nr REGON **………………**, NIP **……………………,** zwanym/ą dalej **Pożyczkobiorcą** została zawarta Umowa Pożyczki
o następującej treści:

 **1**

1. **Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP)** zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcyna warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy, w Regulaminie Funduszu – pożyczkę w kwocie **………………… zł** (słownie złotych**: …………………**)
z przeznaczeniem na **……………………………………………………………………………………………………..**
2. Okres spłaty pożyczki wynosi **….. miesięcy** w tym **…….. miesiące/y karencji** w spłacie kapitału, licząc
od momentu wypłaty kwoty przedmiotowej pożyczki**.**

 **2**

KSWP przekaże Pożyczkobiorcy kwotę przyznanej pożyczki, o której mowa w § 1 jednorazowo, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę. Całkowita wypłata pożyczki musi nastąpić w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem, że musi to nastąpić w okresie, w którym KSWP może udzielać i wypłacać jednostkowe Pożyczki Inwestycyjne tj. nie później niż do dnia ..... r.

 **3**

1. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie pożyczki wynosi **……% w skali roku.**
2. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki umowne za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

 **4**

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
	1. weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy
	2. poręczenie weksla in blanco wraz z deklaracją poręczycieli (ilość osób),
	3. poręczenie cywilne złożone przez … osoby fizyczne,
	4. ustanowienie zastawu rejestrowego na……………………., wraz z cesją na polisie ubezpieczeniowej
	w zakresie.....
	5. ustanowienie hipoteki do kwoty ………………………………………..złwraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5-6**.**
2. Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki o których mowa w pkt. 1 lit. a, b i c oraz złożenia wniosków o ustanowienie zabezpieczeń,
o których mowa w pkt 1 lit. d i e.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń o których mowa w pkt 1 lit a, b i c w terminie 30 dni od zawarcia umowy Pożyczkodawca może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. d i e w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.

W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. d i e w terminie określonym
w pkt. 5, Pożyczkodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki na podstawie § 7 pkt 1 lit f.

6. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, treść aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki lub oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji powinna zawierać postanowienie wskazujące, że zabezpieczenie obejmuje wynikające z niniejszej Umowy Pożyczki:

- należność główną,

- wszelkie należne odsetki,

- koszty dochodzenia roszczeń, koszty procesu i koszty windykacji pozasądowej,

- pozostałe świadczenia uboczne, w szczególności z tytułu zapłaty podatków, ubezpieczeń, a także opłaty, prowizje, kary umowne należne KSWP zgodnie z Umową Pożyczki.

Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci hipoteki lub aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, które nie zabezpiecza wszystkim roszczeń KSWP, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia Umowy Pożyczki.

7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu
się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, załącznikiem do tego aktu notarialnego powinna
być treść niniejszej Umowy Pożyczki. Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci
aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, który nie zawiera załącznika w postaci kserokopii Umowy Pożyczki, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia umowy.

 **5**

Obowiązkiem **Pożyczkobiorcy** jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Wydatkowanie środków oraz deklarowanego wkładu własnego oraz należyte udokumentowanie
w terminie do …. dni od dnia jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na charakter inwestycji i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie powyższego terminu, o kolejne 90 dni ze względu na charakter przedsięwzięcia.
3. Realizowanie Umowy Pożyczki z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz nieangażowanie się w działania sprzeczne z przepisami prawa krajowego lub unijnego.
4. Zapewnienie, że środki uzyskane z Jednostkowej Pożyczki nie zostaną przeznaczone na realizację żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
5. Przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu/KSWP, BGK lub Instytucji Koordynującej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Strategii i jej ewaluacji
6. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką;
7. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Rozwój Turystyki (zawartej pomiędzy KSWP i BGK) lub Umowy na realizację Strategii wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego/KSWP wynikające z Umów Pożyczki przechodzą, odpowiednio, na BGK, Instytucję Koordynującą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Koordynującą;
8. Przyjęcie do wiadomości, że w przypadku wystąpienia Niezgodności lub rozwiązania Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Rozwój Turystyki (zawartej pomiędzy KSWP
i BGK), albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z ww. umowy wraz
z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany. Przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz BGK (lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw
i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, nastąpi w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
9. Przestrzeganie zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach realizacji Strategii z finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
10. Umożliwienie realizacji uprawnień przyznanych Pośrednikowi Finansowemu/KSWP do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu, jak i BGK lub Instytucji Koordynującej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki;
11. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontroli Instytucji Koordynującej, BGK, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów.
12. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy;
13. Udostępnianie, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, BGK, Instytucji Koordynującej oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m. in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie oceny skutków realizacji Strategii, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach realizacji Strategii;
14. Przekazywanie oświadczeń o utworzonych miejscach pracy i okresie zatrudnienia, na etapie ubiegania się o wsparcie oraz po 24 miesiącach od jego udzielenia;
15. Zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Pożyczki;
16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki.
17. Przedstawianie KSWP wszelkich informacji dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach Umowy Pożyczki
18. Stosowanie Wytycznych przekazanych przez BGK.
19. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
20. Powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
21. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
22. Realizacja zaleceń pokontrolnych.

 **6**

1. W wypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 umowy, KSWP ma prawo dochodzić roszczeń lub rozpocząć działania windykacyjne.

2. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie
z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w terminie określonym w wezwaniu do zwrotu. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki naliczane są za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania. Ponadto niewykorzystanie całości lub części kwoty Pożyczki może skutkować naliczeniem kary w wysokości 10% od niewykorzystanej kwoty.

 **7**

1. KSWP ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
2. niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
3. znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
4. wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
5. nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KSWP – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
6. zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
7. braku ustanowienia zabezpieczeń stosownie do 4 pkt 5 w terminie tam określonym,
8. niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Funduszu lub niniejszą Umową Pożyczki.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

1. KSWP ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty oraz jeżeli działał na szkodę KSWP w jakikolwiek inny sposób.
2. KSWP ma prawo należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy.

 **8**

1. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki:

**-** w ratach zgodnie z załączonym do Umowy harmonogramem spłat pożyczki, sporządzonym na dzień wypłaty pożyczki i przesłanym do Pożyczkobiorcy listem poleconym.

2. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu KSWP w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.

3. Każdorazowa nadpłata zostanie zaliczona w pierwszej kolejności na ewentualne zaległości stosownie do
§ 11, a w dalszej kolejności na kapitał pozostały do spłaty. Raty kapitałowo – odsetkowe, od następnego okresu po okresie, w którym nastąpiła nadpłata, będą przeliczone do dnia obowiązywania umowy. Uaktualniony harmonogram zostanie przesłany listem poleconym na adres do korespondencji lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Pożyczkobiorcy.

4. Na pisemny wniosek klienta, złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wpływu nadpłaty, istnieje możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do umowy pożyczki
i zmiany harmonogramu spłaty pożyczki.

6. Za spłatę odsetek, pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy w banku:

**PEKAO S.A. O/Końskie ………………………………………………………..**

Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie bezgotówkowo przelewem na w/w rachunek Pożyczkodawcy.

6. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.

 **9**

Inne warunki: brak.

 **10**

Roszczenia KSWP z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,

- odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,

- raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymagalnych,

- kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem Umowy Pożyczki.

 **11**

1. **Pożyczkobiorca** może złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty raty lub części pożyczki niewykraczającego poza ostateczny termin umowny.
2. KSWP może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1,2 będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Pożyczki.

 **12**

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 **13**

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wraz z informacją
o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez KSWP listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy, określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. KSWP pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi KSWP o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznany” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez KSWP również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do KSWP korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej KSWP.

 **14**

1. Umowa niniejsza nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy
z dnia 09 września 2000 r. (Dz.U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późn. zm.)
2. Koszty i opłaty związane z zawarciem Umowy i udzieleniem pożyczki ponosi **Pożyczkobiorca**.

 **15**

KSWP i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem KSWP dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

 **16**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, upoważnia KSWP i wyraża zgodę na:

a. przeprowadzanie przez Instytucję Zarządzającą, Menadżera, KSWP, oraz ich następców prawnych, auditorów, prawników i doradców lub inne uprawione podmioty badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych Umową Pożyczki,

1. przechowywanie dokumentacji projektowej (związanej z Umową Pożyczki) przez okres 10 lat,
z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym.

2.Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących
w realizacji projektu. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie danych osobowych BGK, Instytucji Koordynującej lub innym podmiotom wskazanym przez Instytucje Koordynującą oraz organom administracji publicznej, lub innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz właściwych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych). Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu. Zgoda obejmuje także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 2 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 2.

3.Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w realizacji projektu złożyły wobec KSWP oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ww. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz właściwych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych) a także danych objętych tajemnicą bankową zgodnie z przepisami ustawy – Prawo bankowe. Zgoda ma obejmować także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 2 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 2.

4.KSWP jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową
w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu oraz w zakresie wskazanym niniejszym paragrafem zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., właściwych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych) Pożyczkobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu w szczególności na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

5.Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP dotyczącym ochrony danych osobowych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

6.Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez KSWP informacji o terminowym wywiązywaniu
się ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki (tzw. pozytywnej informacji gospodarczej) do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor S.A.) z siedzibą
w Warszawie oraz na wpisywanie pozytywnej informacji gospodarczej do Rejestru BIG InfoMonitor S.A.

 **17**

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

a) jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);

b) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną

c) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa
na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.), chyba, że dopuszczone jest to na podstawie odrębnych regulacji i przepisów prawa.

d) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),

e) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc
za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,

f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,

g) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,

h) nie jest podmiotem karanym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 Ustawy
 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),

i) nie orzeczono w stosunku do niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów takich jak: – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z2017 r. poz. 2077);

j) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;

k) nie są podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji.

l) zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa i zobowiązania wobec ZUS reguluje w terminie.

ł) zapoznał się z treścią Regulaminu, w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.

 **18**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji, terminowego i prawidłowego udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
4. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym
z realizacją Inwestycji objętej Umową Pożyczki.
5. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa
w ust. 2 powyżej, m.in.·

- prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,

- prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest i inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i niniejszej Umowy Pożyczki,

- obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Pożyczki,

- udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji Pożyczkobiorcy.

1. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej
w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
2. Na podstawie wyjaśnień Pożyczkobiorcy sporządzana jest ostateczne wersja informacji pokontrolnej wraz
z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnym. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu.
3. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (o ile dotyczy).
4. Odmowa podpisana informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
5. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy
6. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Pożyczkodawca w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
7. Zalecenie pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej wizycie monitoringowej.
8. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się
w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie
z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi
z Umowy Pożyczki a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy, zgodnie
z zapisami niniejszej Umowy.

 **19**

1. Niniejsza pożyczka stanowi pomoc de minimis (zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis,
o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
do pomocy *de minimis*.
2. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r.,
w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego).

 **20**

* + 1. Mając na uwadze, że:

– KSWP jako podmiot udzielający pożyczek w zakresie swojej działalności gospodarczej ponosi znaczne koszty związane z windykacją pożyczek niespłacanych w terminie, polegające na konieczności zlecania wyegzekwowania należnych kwot firmom windykacyjnym, kancelariom prawniczym, a także na zwiększonych potrzebach w zakresie utrzymywania bieżącej obsługi biura KSWP i angażowania pracowników KSWP w dodatkowe działania związane z windykacją;

- charakter i sposób ponoszenia tych kosztów, dokładne ich określenie może wiązać się z istotnymi trudnościami, co może spowodować, że nie będzie możliwe odpowiednie ich zrekompensowanie pomimo ich poniesienia, i mając ponadto na uwadze, że art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U.2013.403 ze zm.) przewiduje możliwość zrekompensowania kosztów odzyskiwania należności niezapłaconych w terminie, strony ustalają,
że koszty te zostaną w niniejszej umowie określone w sposób zryczałtowany w stosunku do zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień następujący po dniu rozwiązania Umowy Pożyczki.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że jest świadomy okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 1 i wyraża zgodę na określenie w niniejszej umowie kosztów windykacji w zryczałtowanej wysokości wyrażonej poniżej w ust. 3, a ponadto oświadcza, że wysokość tych kosztów jest w pełni uzasadniona i nie ma do niej zastrzeżeń.

3. Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie
lub nienależyte wykonanie Umowy Pożyczki polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami, niezapłaceniu opłat, prowizji w ten sposób, że zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, zryczałtowane koszty windykacji w wysokości 15% zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień
następujący po dniu rozwiązania Umowy Pożyczki, przy czym tak wyliczone koszty zostaną powiększone
o naliczony stosownie do obowiązujących przepisów podatek VAT.

 **21**

KSWP oświadcza, że udzielona pożyczka, objęta niniejszą umową, przeznaczona na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku złożonego przez Pożyczkobiorcę, jest finansowany przez ze środków Ministra Inwestycji i Rozwoju w ramach Strategii Inwestycyjnej „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia-Turystyka”.

 **22**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby KSWP.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.

 **23**

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
a) Regulamin Funduszu.
b) Złożony wniosek o pożyczkę.

c) Harmonogram spłaty pożyczki wysłany listem poleconym po wypłacie pożyczki.

d) obowiązek informacyjny KSWP.

e) Karta Produktu Pożyczka na Rozwój Turystyki

 **24**

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym:

……………………………………………………………….

**Pożyczkodawca/KSWP Pożyczkobiorca**

Oświadczam, że ja niżej podpisany(a) **……………………………,** legitymujący(a) się dowodem osobistym seria **…..** nr **…..** PESEL **…..**, pozostaję we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej z **……………………..** i wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez moją(ego) współmałżonkę(a).

Podpis czytelny współmałżonka Pożyczkobiorcy

……………………………………………………...