

Umowa - wzór
na zakup i dostawę artykułów biurowych
na potrzeby KSWP oraz w ramach realizowanych projektów unijnych

zawarta w Końskich, dnia pomiędzy:
..... z siedzibą w:, ul.,
NIP, REGON,
reprezentowaną przez,
zwaną dalej **Dostawcą**,

a

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości 26-200 Końskie ul. Stanisława Staszica 2A,
NIP 658-12-20-917, Regon 290592085, KRS 0000020058
reprezentowanym przez mgr inż. Marka Mikę - Prezesa Zarządu
zwanym dalej **Zamawiającym**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest kompleksowa usługa w zakresie kupna i dostawy artykułów biurowych, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia na potrzeby KSWP oraz w ramach realizowanych projektów.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zobowiązania Dostawcy

Dostawca zobowiązuje się w niniejszej Umowie w szczególności do:

- a) dostawy artykułów zamawianych do godz. 9:00, realizowane będą do godz. 16:00 tego samego dnia, natomiast zamówienia złożone po godz. 9:00 realizowane będą w czasie 24h od złożenia zamówienia z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
- b) dostawy wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do 16.00 (poniedziałek – piątek),
- c) dostawy artykułów fabrycznie nowych, oryginalnie zapakowanych, w opakowaniach nieuszkodzonych, z gwarancją jakości na dostarczone artykuły biurowe na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy,
- d) wykonania powierzonych przez niniejszą umowę obowiązków przy zachowaniu wszelkiej staranności oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej.

2. Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) składania zapotrzebowania w sposób jasny i czytelny,
- b) udostępnienia lokalu na potrzeby dostawy, w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00,
- c) poniesienia odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność danych dostarczonych Dostawcy w celu wykonania zadań określonych w § 1,
- d) odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczanego asortymentu,
- e) w przypadku dostawy wadliwego asortymentu sporządzenie odpowiedniego dokumentu na potrzeby reklamacji.

3. Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia

§ 3

WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI WYNAGRODZEŃ

Strony ustalają, że płatność z tytułu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający dokona w formie przelewu na rachunek wskazany przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

§ 4

TERMINY ZWIĄZANIA Z UMOWĄ

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy do dnia **31.01.2025** r. zgodnie z przedstawioną ofertą Dostawcy z dnia
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez podania przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, tj. w trakcie kupna i dostawy.
W tym celu:
 - a) Dostawca wyznacza Panią/Pana jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

- b) Zamawiający wyznacza Panią/Pana jako swojego pełnomocnika do uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

§ 6

WARUNKI KOŃCOWE

1. W sprawach, które nie będą uregulowane w Umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.
3. Wszystkie spory, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Końskich
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w umowie dla potrzeb niezbędnych dla realizacji określonego w § 1 projektu (zgodnie z ustawą dn. 29.08.97 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 2016 r. poz. 992, z późn. zm.).
5. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

Sporządził:

Sprawdził

.....

.....

Dostawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy z dn.
2. Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę akcesoriów komputerowych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby KSWP oraz w ramach realizowanych projektów unijnych z dn.
3. Obowiązek informacyjny KSWP.