

UMOWA REGIONALNEJ POŻYCZKI HIPOTECZNO- MODERNIZACYJNEJ

Nr /mm/rr/RPHM

zawarta w dniu roku

sporządzona na podstawie decyzji Komisji Pożyczkowej z dnia roku

pomiędzy

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości, z siedzibą **26-200 Końskie**, ul. **Stanisława Staszica 2A**, zwanym dalej **Pożyczkodawcą** lub **KSWP**, zarejestrowanym w **Sądzie Rejonowym w Kielcach**, **X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego** pod nr **0000020058**, posiadającym nr REGON **290592085**, nr NIP **6581220917**, w imieniu którego działa:

.....

a Panem/Panią

....., zam., legitymującym/ą się dowodem osobistym serii nr, PESEL, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, posiadającą nr REGON, NIP, zwanym/ą dalej **Pożyczkobiorcą** została zawarta Umowa Pożyczki o następującej treści:

§ 1

- 1. Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP)** zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy, w Regulaminie Funduszu – pożyczkę w kwocie **zł** (słownie złotych:) z przeznaczeniem na
- 2.** Okres spłaty pożyczki wynosi **miesiące** w tym **miesiące/y karencji** w spłacie kapitału, licząc od momentu wypłaty kwoty przedmiotowej pożyczki.

§ 2

KSWP przekaże Pożyczkobiorcy kwotę przyznanej pożyczki, o której mowa w § 1 jednorazowo, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę/ na wyodrębniony przez Pożyczkobiorcę na potrzeby Umowy Pożyczki rachunek bankowy. Całkowita wypłata pożyczki musi nastąpić w ciągu 180 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana z zastrzeżeniem, że musi to nastąpić w Okresie Budowy Portfela.

§ 3

- 1.** Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie pożyczki wynosi% **w skali roku**.
- 2.** Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują rzeczywistą ilość dni w miesiącu, a rok liczą jako 365 dni. W przypadku pierwszej raty odsetek, liczba dni oznacza faktyczną liczbę dni kalendarzowych od dnia wypłaty pożyczki (obciążenia rachunku Pożyczkodawcy), bądź jej pierwszej transzy, do dnia zapłaty pierwszej raty odsetek włącznie (uznanie rachunku Pożyczkodawcy). W przypadku kolejnej raty odsetek liczba dni oznacza faktyczną liczbę dni kalendarzowych od dnia poprzedniego terminu zapłaty raty odsetek do dnia zapłaty kolejnej raty odsetek włącznie.
- 3.** W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanego kapitału będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 4

- 1.** Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - a.** weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy
 - b.** poręczenie cywilne złożone przez ... osoby fizyczne,
 - c.** ustanowienie zastawu rejestrowego na....., wraz z cesją na polisie ubezpieczeniowej w zakresie.....

- d. ustanowienie hipoteki do kwotyzł
- e.(inne)
2. Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
 3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki o których mowa w pkt. 1 lit. a-b oraz złożeniu wniosków o ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1 lit. c-e.
 4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń o których mowa w pkt 1 lit a-b w terminie 30 dni od zawarcia umowy Pożyczkodawca może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
 5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. c-e w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.
W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. c-e w terminie określonym w pkt. 5, Pożyczkodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki na podstawie § 7 pkt 1 lit f.
 6. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, treść aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki lub oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji powinna zawierać postanowienie wskazujące, że zabezpieczenie obejmuje wynikające z niniejszej Umowy Pożyczki:
 - należność główną,
 - wszelkie należne odsetki,
 - koszty dochodzenia roszczeń, koszty procesu i koszty windykacji pozasądowej,
 - pozostałe świadczenia uboczne, w szczególności z tytułu zapłaty podatków, ubezpieczeń, a także opłaty, prowizje, kary umowne należne KSWP zgodnie z Umową Pożyczki.Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci hipoteki lub aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, które nie zabezpiecza wszystkim roszczeń KSWP, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia Umowy Pożyczki.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, oświadczenie o poddaniu się egzekucji powinno zawierać w szczególności następujące elementy:
 - załącznikiem do tego aktu notarialnego powinna być kserokopia niniejszej Umowy Pożyczki,
 - zastrzeżenie, że KSWP może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu do dnia (jeśli dotyczy) ,
 - zdarzenie, od którego uzależnione będzie wykonanie obowiązku będzie niespłacenie pożyczki w całości lub w części, potwierdzone wezwaniem do zapłaty nadanym na adres dłużnika wskazany w umowie pożyczki.Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, który nie zawiera elementów wymienionych powyżej, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia umowy.
 8. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niedokonywania czynności prawnych obciążających lub mogących obciążyć nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym lub prawem osobistym czy roszczeniem oraz do niedokonywania wpisów takich praw i roszczeń w dziale III księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której hipoteka jest ustanowiona. Dotyczy to w szczególności nieobciążania nieruchomości służebnością gruntową, służebnością osobistą, prawem użytkownika czy prawem osobistym lub roszczeniem osoby trzeciej. W przypadku dokonania przez Pożyczkobiorcę czynności prawnej lub dokonania wpisu w księdze wieczystej wbrew zobowiązaniu zawartym w zdaniach poprzednich, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka ustanowiona na nieruchomości osoby trzeciej, klauzule zawarte w zdaniach poprzednich stosuje się odpowiednio. W szczególności Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowa Pożyczki w przypadku dokonania czynności prawnej lub dokonania wpisu w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której ustanowiono hipotekę na rzecz Pożyczkodawcy, czego skutkiem byłoby obciążenie nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym lub prawem osobistym czy roszczeniem.

9. W przypadku zabezpieczenie w postaci, cesji wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód kontynuowania ubezpieczenia i jego opłaty powinien być doręczony do KSWP w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wznowienia ubezpieczenia.

§ 5

Obowiązki i zobowiązania Pożyczkobiorcy:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Wydatkowanie środków Jednostkowej RPHM musi zostać należycie udokumentowane w terminie do **90 dni** kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty lub każdej transzy Jednostkowej Pożyczki. W wyjątkowych, odpowiednio uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy, złożony przed upływem terminu wskazanego powyżej Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni kalendarzowych, na warunkach określonych przez Pośrednika Finansowego. Wydłużenie terminu rozliczenia nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczne po poinformowaniu Pożyczkobiorcy pismem stanowiącym odpowiedź na Jego wniosek.
3. W przypadku nabycia nieruchomości w ramach Jednostkowej Pożyczki, każdy Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do zapewnienia w ramach Jednostkowej Pożyczki wkładu własnego w wysokości stanowiącej co najmniej sumę podatku od towarów i usług (VAT) od nabycia tej nieruchomości. W przypadku Ostatecznych Odbiorców zwolnionych z podatku VAT lub w przypadku zakupu nieruchomości zwolnionej z podatku VAT, MŚP zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% wartości nabywanej nieruchomości.
4. W przypadku modernizacji nieruchomości w ramach Jednostkowej Pożyczki, każdy Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej co najmniej sumę podatku od towarów i usług (VAT) dla wydatków związanych z prowadzoną modernizacją. W przypadku Ostatecznych Odbiorców zwolnionych z podatku VAT, MŚP zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% wydatków związanych z prowadzoną modernizacją.
5. Realizowanie Umowy Pożyczki zgodnie z przepisami prawa krajowego.
6. Realizowanie Umowy Pożyczki z należyłą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności.
7. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki.
8. Przedstawianie Pośrednikowi Finansowemu/KSWP, Zamawiającemu lub innych uprawnionych instytucji wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia celem odpowiedniego monitorowania Umowy Pożyczkowej.
9. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Umową Pożyczki.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej zawartej przez KSWP z Regionalnym Funduszem Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub Umowy o Finansowanie, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Pożyczkowych w tym zabezpieczenia pożyczki przechodzą, odpowiednio, na Zamawiającego lub inny podmiot przez niego wskazany.
11. Przepisanie lub przeniesienie przez Pośrednika Finansowego na rzecz Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. (lub na rzecz podmiotu wskazanego przez Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o.) wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie w związku z Umową Pożyczki następuje w sposób bezwarunkowy oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy czy innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
12. Uprawnienia Pośrednika Finansowego oraz Regionalnego Funduszu Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub instytucji przez niego wskazanych do należytego, w drodze negocjacji lub właściwych kroków prawnych dochodzenia roszczeń przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy oraz do odzyskiwania wszelkich strat spowodowanych przez naruszenie Umowy Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę.
13. Realizowanie uprawnień Pośrednika Finansowego, Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. oraz innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostęp do dokumentów Ostatecznego Odbiorcy w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Umowy Pożyczki i

- zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z Umowy Pożyczki działalności Ostatecznego Odbiorcy, a także zobowiązania do poddania się przez Ostatecznego Odbiorcę takiej kontroli.
14. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontroli prowadzonych przez Pośrednika Finansowego, Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub inne uprawnione podmioty.
 15. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę.
 16. Udostępnianie Pośrednikowi Finansowemu i Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. danych niezbędnych do budowania baz danych.
 17. Zwrot w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z zawartej Umowy Pożyczki.
 18. Zwrot środków finansowych stanowiących:
 - a. niewykorzystane środki Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) dokonany będzie na Rachunek Bankowy Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej.
 - b. całość lub część Jednostkowej Pożyczki wydatkowanej niezgodnie z Umową, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego), dokonywany będzie na Rachunek Bankowy Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania.
 - c. prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest na Rachunek Bankowy Jednostkowych Pożyczek w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki.
 - d. niewykorzystanie całości lub części kwoty Pożyczki może skutkować naliczeniem kary w wysokości 10% od niewykorzystanej kwoty.
 19. Stosowanie innych Wytycznych przekazanych przez Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o.
 20. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.
 21. Składania na wezwanie Pośrednika Finansowego okresowych sprawozdań finansowych oraz informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami.
 22. Składania na wezwanie Pośrednika Finansowego informacji o liczbie nowoutworzonych miejsc pracy (etatów), które powstały jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji finansowanej pożyczką i wynikają z uzyskanego wsparcia.
 23. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
 24. Powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
 25. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
 26. Realizacja zaleceń pokontrolnych..

27. Pożyczkobiorca oświadcza, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pośrednikowi Finansowemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;

§ 6

1. W wypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 umowy, KSWP ma prawo dochodzić roszczeń lub rozpocząć działania windykacyjne.
2. Niewykorzystanie przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem może skutkować naliczeniem kary w wysokości 10% od niewykorzystanej kwoty.
3. Sprzedaż nieruchomości stanowiącej przedmiot finansowania w ramach pożyczki będzie skutkowałą naliczeniem kary w wysokości 20 % od kwoty zadłużenia pozostałego do spłaty według stanu na dzień sprzedaży nieruchomości.

§ 7

1. KSWP ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - a) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
 - b) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
 - d) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KSWP – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
 - e) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - f) braku ustanowienia zabezpieczeń stosownie do § 4 pkt 5 w terminie tam określonym,
 - g) niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Funduszu lub niniejszą Umową Pożyczki.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.
3. KSWP ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty oraz jeżeli działał na szkodę KSWP w jakikolwiek inny sposób.
4. KSWP ma prawo należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy.

§ 8

1. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki:
 - w ratach zgodnie z załączonym do Umowy harmonogramem spłat pożyczki, sporządzonym na dzień wypłaty pożyczki i przesłanym do Pożyczkobiorcy listem poleconym.
2. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu KSWP w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
3. Każdorazowa nadpłata zostanie zaliczona w pierwszej kolejności na ewentualne zaległości stosownie do § 10, a w dalszej kolejności na kapitał pozostały do spłaty.
4. Na pisemny wniosek klienta, złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wpływu nadpłaty, istnieje możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do umowy pożyczki i zmiany harmonogramu spłaty pożyczki.

5. Za spłatę odsetek, pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy w banku:

PEKAO S.A. O/Końskie

Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie bezgotówkowo przelewem na w/w rachunek Pożyczkodawcy.

6. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.

§ 9

Inne warunki: brak.

§ 10

Roszczenia KSWP z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
- odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,
- raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymagalnych,
- kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem Umowy Pożyczki.

§ 11

1. **Pożyczkobiorca** może złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty raty lub części pożyczki niewykraczającego poza ostateczny termin umowny.
2. KSWP może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1,2 będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 12

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez KSWP listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy, określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. KSWP pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi KSWP o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez KSWP również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do KSWP korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej KSWP.

§ 14

1. Umowa niniejsza nie podlega podatкови od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. (Dz.U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późn. zm.)
2. Koszty i opłaty związane z zawarciem Umowy i ustanowieniem zabezpieczeń ponosi **Pożyczkobiorca**.

§ 15

KSWP i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem KSWP dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 16

1. Pożyczkobiorca oświadcza, upoważnia KSWP i wyraża zgodę na przechowywanie dokumentacji projektowej (związanej z Umową Pożyczki) przez okres 10 lat, zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie danych osobowych Pośrednikowi Finansowemu, Zamawiającemu oraz innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości. Pożyczkobiorca wyraża zgodę również na udostępnienie wymienionym w zdaniu poprzednim organom i instytucjom danych, w tym w szczególności informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących realizacji niniejszej Umowy Pożyczki z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle swobodnej oceny wymienionych instytucji, zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz 1781) wraz z dokumentami wykonawczymi, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1, z późn. zm.) Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w realizacji projektu złożyły wobec KSWP oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ww. aktami prawnymi, a także danych objętych tajemnicą bankową zgodnie z przepisami ustawy – Prawo bankowe.
4. KSWP jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu oraz w zakresie wskazanym niniejszym paragrafem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz właściwych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych) Pożyczkobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu w szczególności na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP dotyczącym ochrony danych osobowych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez KSWP informacji o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki (tzw. pozytywnej informacji gospodarczej) do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor S.A.) z siedzibą w Warszawie oraz na wpisywanie pozytywnej informacji gospodarczej do Rejestru BIG InfoMonitor S.A.

§ 17

1. Pośrednik Finansowy jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy bądź w miejscu realizacji inwestycji w trakcie trwania Umowy Pożyczki a także w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości.
2. Zakres kontroli będzie obejmował czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca poprawnie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, w tym w szczególności dotyczące udokumentowania wydatkowania środków pożyczki zgodnie ze wskazanym w niej celem oraz w stosownych przypadkach, umożliwiające weryfikację dopuszczalności udzielonej pomocy de minimis, w tym spełnienia warunków preferencji. Ponadto podczas kontroli KSWP może badać ewentualne zagrożenia dla płynności spłaty pożyczki.

3. Zakres kontroli ma także na celu wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy).
4. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa, Instytucja Zarządzająca / Instytucja Pośrednicząca, Menadżer, Pośrednik Finansowy lub inny wskazany podmiot.
5. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
6. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Pożyczki. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
7. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej, m.in.:
 - prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i niniejszej Umowy,
 - obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Pożyczki
 - udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji Pożyczkobiorcy.
8. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
9. Na podstawie wyjaśnień Pożyczkobiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu.
10. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (o ile dotyczy).
11. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
12. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy
13. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Pożyczkodawca w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
14. Zalecenie pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej wizyty monitoringowej.
15. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy, zgodnie z zapisami Umowy.

§ 18 (jeśli dotyczy)¹

Niniejsza pożyczka stanowi pomoc de minimis (zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*).

§ 19 (jeśli dotyczy)²

Niniejsza pożyczka jest udzielona na warunkach rynkowych, oprocentowana według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

§ 20

Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Pożyczki polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki w ten sposób, że w przypadku zaistnienia konieczności zlecenia windykacji zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/7/UE z 16.02.2011 r. w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) celowe, niezbędne i uzasadnione koszty windykacji powstałe w związku z koniecznością odzyskania zadłużenia pozostałego do spłaty. Koszty te nie mogą przekroczyć kwoty odpowiadającej 15% zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień następujący po dniu rozwiązania Umowy Pożyczki ani trzydziestokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) obowiązującego w roku, w którym doszło do rozwiązania Umowy Pożyczki, powiększonych o kwotę odpowiadającą podatkowi VAT naliczanego stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 21

KSWP oświadcza, że udzielona pożyczka, objęta niniejszą umową, przeznaczona na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku złożonego przez Pożyczkobiorcę pochodzą ze środków wycofywanych z inicjatywy JEREMIE realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 którymi zarządza Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. na podstawie umowy powierzenia z dnia 5 maja 2020 r. pełniący rolę regionalnego funduszu zarządzającego środkami zwracanymi z Inicjatywy JEREMIE realizowanej na terenie województwa łódzkiego.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby KSWP.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.

¹ Wybrać w przypadku pożyczki oprocentowanej wg. zasad pomocy de minimis, jeśli nie dotyczy usunąć.

² Wybrać w przypadku oprocentowania rynkowego, jeśli nie dotyczy usunąć

4. Strony wskazują następujące adresy do powiadomień:

Do Pożyczkodawcy: Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich, 26-200 Końskie, ul. Stanisława Staszica 2A, email: kswp@kswp.org.pl.

Do Pożyczkobiorcy:
email:

5. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zmianie danych teleadresowych. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 23

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Regulamin Funduszu Regionalna Pożyczka Hipoteczno-Modernizacyjna.
- b) Złożony wniosek o pożyczkę.
- c) Harmonogram spłaty pożyczki wysłany listem poleconym po wypłacie pożyczki.
- d) Obowiązek informacyjny KSWP.
- e) Tabela opłat.

§ 24

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym:

.....

Pożyczkodawca/KSWP

Pożyczkobiorca

Oświadczam, że ja niżej podpisany(a), legitymujący(a) się dowodem osobistym seria nr PESEL, pozostaję we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej z i wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez moją(ego) współmałżonkę(a). Ponadto oświadczam, iż jako współmałżonek pozostający z Pożyczkobiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej jestem zobowiązany (a) do złożenia poręczenia wekslowego.

Podpis czytelny współmałżonka Pożyczkobiorcy

.....