

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa do projektu

### „Młodzi w akcji”

nr FESW.08.03-IZ.00-0016/23

Regulamin określa zasady, warunki i tryb rekrutacji uczestników do projektu oraz warunki uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Działanie 08.03 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej

## § 1

### Postanowienia ogólne

- 1) Okres realizacji Projektu: 01.02.2024 r. – 30.06.2025 r.
- 2) Obszar realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie.
- 3) Biuro realizacji Projektu Krajowe Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie, tel. (41) 375-14-55.

## § 2

### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu pojęcia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** – Projekt „Młodzi w akcji”;

**Kandydat** – uczeń, starający się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne;

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze realizującym Projekt, w terminie obejmującym proces rekrutacji;

**Komisja Rekrutacyjna (KR)** – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;

**Uczestnik projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji oraz Regulaminie uczestnictwa.

**Szkoła (SZ)** - Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Stąporkowie i Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.

## § 3

### Warunki ubiegania się o uczestnictwo w projekcie

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są uczniowie w wieku 15-19 lat uczący się i nauczyciele prowadzący nauczanie w jednej z poniższych szkół:
  - a) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Stąporkowie
  - b) Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.

## § 4

### Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans dostępu.
2. Nabór dokumentów rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób otwarty ciągle od dnia 14.03.2024 r., trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników, lecz nie później niż do 20.03.2024 r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany daty zakończenia naboru w przypadku wpłynięcia niedostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych. Wówczas w szkołach zostanie umieszczona informacja o kontynuacji rekrutacji.
3. Formularze zgłoszeniowe złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu, a nie data stempla pocztowego.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze projektu, Sekretariatach szkół: Liceum Ogólnokształcącym w Stąporkowie, Liceum Ogólnokształcącym w Staszowie, na stronie internetowej KSWP oraz stronach internetowych szkół.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście do Sekretariatów ww. Szkół .

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne do projektu

1. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie to:

#### **Dla uczniów:**

- a) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie;
- b) Zgoda rodzica/opiekuna na udział dziecka w projekcie (w przypadku uczniów nieletnich);
- c) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność z oryginałem przez ucznia lub opiekuna (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
- d) Opinia wychowawcy oraz Dyrektora szkoły (dokument przekazywany przez Placówkę, do której uczęszcza uczeń).

#### **Dla nauczycieli:**

- a) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie, dostępny również w formie elektronicznej;
- b) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
- c) Dokument poświadczający status nauczyciela w danej szkole, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego, ewentualnie wychowawstwa.

2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Termin naboru

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób otwarty ciągle od 14.03.2024 r. najpóźniej do 20.03.2024 r. zgodnie z § 4 pkt. 2.
2. Dokumenty rekrutacyjne w obrębie danej Szkoły będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków zespołu Projektowego.

3. Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru zgodnie z § 4 pkt. 3.
5. Komisja Rekrutacyjna w okresie maksymalnie do 20.03.2024 r. zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 219 osób tj. 183 uczniów oraz 36 nauczycieli. Założenia projektu:
  - a) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Stąporkowie
    - 40 uczniów (36 kobiet i 4 mężczyzn)
    - 16 nauczycieli (12 kobiet + 4 mężczyzn)
  - b) Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.
    - 143 uczniów (99 kobiet i 44 mężczyzn)
    - 20 nauczycieli (11 kobiet + 9 mężczyzn)

## § 7

### Tryb oraz sposób kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie

1. Ocena złożonych dokumentów następuje w trakcie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej i obejmuje:
  - A) Ocenę formalną, w której weryfikowane są następujące elementy:
    - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
    - kwalifikowalność do projektu, zgodnie z wymogami określonymi w § 3 Regulaminu.
  - B) Ocenę punktową formularzy zgłoszeniowych do projektu
    - **Uczniowie** - punktacja będzie zgodna z metodologią oceny zawartą poniżej:
      - ocena punktowa wyników w nauce za poprzedni rok:
        - a) uczniowie kl. I (ocena z języka angielskiego z VIII klasy szkoły podstawowej)
          - >3,5 – 1 pkt.;
          - od 3,6 do 4,5 – 2 pkt.;
          - od 4,6 do 5,0 – 3 pkt.
        - b) uczniowie kl. II, III i IV (ocena z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego)
          - >3,5 – 1 pkt.;
          - od 3,6 do 4,5 – 2 pkt.;
          - od 4,6 do 5,0 – 3 pkt.
      - ocena sytuacji materialnej w kontekście występowania bariery finansowej w zakresie możliwości dostępu do zajęć dodatkowych/korepetycji (na podstawie Opinii Wychowawcy/Dyrektora): + 1-3 pkt. (im gorsza sytuacja materialna tym więcej punktów)
      - osoby zamieszkujące tereny wiejskie: + 1 pkt.;
      - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności: + 2 pkt.
        - **Nauczyciele**
          - Stopień awansu zawodowego (stażysta +3pkt, kontraktowy +2pkt, mianowany +1pkt, dyplomowany 0pkt)
          - Wychowawstwo + 2 pkt
          - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności: + 2 pkt

2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje ostatecznej kwalifikacji Uczestników, na podstawie:
  - analizy informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym i pozostałych dokumentach;
  - kolejności dostarczania formularzy zgłoszeniowych, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów na UP;
  - założeń wskaźników dotyczących statusu uczestników określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 7 pkt. 1 i 2 sporządza Listy podstawowe uczestników projektu dla każdej Szkoły tj.: Lista podstawowa uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz Lista podstawowa nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie, na których w pierwszej kolejności znajdują się osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej (pozycja na liście będzie zależna od liczby uzyskanych punktów).
5. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).
6. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: telefonicznie, e-mailowo bądź listownie na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji udzielane będą w Biurze projektu.

## § 8

### Zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej.

1. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna - według niniejszego Regulaminu.
2. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się odrębny protokół, do którego załącznikami są listy wymienione w § 7 pkt. 3 i 4 Regulaminu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

## § 9

### Skład oraz sposób powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z Przewodniczącego Komisji – Koordynatorki projektu oraz Członka Komisji – Asystentki koordynatora projektu lub Księżowej projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest zarządzeniem Dyrektora Generalnego KSWP.

## § 10

### Zakres wsparcia

#### I. Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Stąporkowie

1. Obóz językowy (4 gr./ 10 os. po 8 dni)
2. Zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwijanie umiejętności podstawowych – zajęcia dodatkowe z matematyki (4 gr./ 10 os. po 20 godz.)
3. Warsztaty doradztwa zawodowego (2 gr. /20 os. po 16 godz.)
4. Warsztaty psychologiczno – pedagogiczne (4 moduły)
  - 1) Poznaj siebie (4 godz.)
  - 2) Jak się uczyć, żeby się nauczyć? (4 godz.)

- 3) Ja kontra stres (4 godz.)
- 4) Człowiek w świecie kultury (4 godz.)
5. Szkolenie „Sztuczna inteligencja – podstawy” ( 2 gr./10 os. po 32 godz.)

Na potrzeby realizacji szkolenia zostanie zakupiony sprzęt stanowiący wyposażenie pracowni komputerowej tj. 20 zestawów komputerowych (1 zestaw = komputer z oprogramowaniem, monitor, akcesoria) oraz drukarka sieciowa.

6. Warsztaty i szkolenia dla nauczycieli
  - 1) Warsztaty Pomoc psychologiczno pedagogiczna uczniom ze specjalnymi potrzebami (8 godz)
  - 2) Szkolenie Sztuczna inteligencja (8 godz.)
7. Rajd ekologiczny

## II. Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie

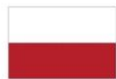
1. Obóz językowy (4 gr./ 12-13 os. po 8 dni)
2. Warsztaty doradztwa zawodowego (8 gr. /17-18 os. po 8 godz.)
3. Szkolenia specjalistyczne
  - 1) Kurs CLS – ratownik pola walki (20 os./30 godz.)
  - 2) Kurs TCCC (25os./18 godz.)
  - 3) Kurs SEREA (25 os./18 godz.)
  - 4) Kurs KPP – kwalifikowana pierwsza pomoc (20 os. /66 godz.)
  - 5) Kurs młodszego ratownika WOPR (20 os. /66 godz.)

Na potrzeby realizacji szkoleń specjalistycznych zostanie zakupiony sprzęt AEG/ASG, sprzęt wspinaczkowy, sprzęt ratowniczy - zestawy ratownicze, fantomy, nosze itp.

4. Warsztaty psychologiczno – pedagogiczne (4 moduły)
  - 1) Poznaj siebie (4 godz.)
  - 2) Jak się uczyć, żeby się nauczyć? (4 godz.)
  - 3) Ja kontra stres (4 godz.)
  - 4) Człowiek w świecie kultury (4 godz.)
5. Warsztaty i szkolenia dla nauczycieli
  - 1) Szkolenie: trening interpersonalny współczesnego nauczyciela, asertywności i empatii w pracy oraz zarządzania emocjami i stresem a także metodami przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu i rutynie. ( 20 os. /8 godz)
  - 2) Warsztat praca z uczniami o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz współpraca nauczycieli z rodzicami w tym radzenia sobie w trudnych sytuacjach (20 os. /8 godz.)
6. Rajd ekologiczny

III. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla Uczestników projektu.

IV. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia organizowane są w dni nauki od poniedziałku do piątku oraz weekendy za zgodą uczestników projektu, wg. wcześniej ustalonego harmonogramu. Godziny zajęć będą uwzględniać możliwości dojazdu z małych miejscowości.



## § 11

### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie, co najmniej 80% frekwencji na zajęciach.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminów zewnętrznych przewidzianych w ramach projektu.
7. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe i artykuły piśmienne, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.

## § 12

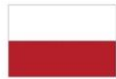
### Obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu (w przypadku osób nieletnich wymagana również zgoda rodzica / opiekuna prawnego)
  - c) terminowe i punktualne stawianie się na zajęcia;
  - d) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów/wykładowców;
  - e) przystąpienia do egzaminów końcowych (jeśli dotyczy)
  - f) wypełnianie wszelkich wymaganych przez KSWP ankiet związanych z realizowanymi w ramach Projektu formami wsparcia.

## § 13

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w pkt. 2 Uczestnik projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa za poszczególne formy wsparcia, w których brał udział w Projekcie.



4. KSWP zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu i wezwanie do zwrotu kosztów uczestnictwa za poszczególne formy wsparcia, w których brał udział w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Rekrutacji.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora Projektu – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.
2. Ostatecznej interpretacji Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Młodzi w akcji” dokonuje KSWP w oparciu o wytyczne dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku zmian w w/w dokumentacji, KSWP zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.03.2024 r.