



Regulamin Udzielania Pożyczek z Funduszu Pożyczkowego „Pożyczka na Kształcenie” zwanego dalej „Regulaminem Funduszu” lub „Regulaminem”. Fundusz Pożyczkowy „Pożyczka na Kształcenie” zwany dalej „Funduszem” lub „Funduszem PnK” powstał w ramach projektu „Postaw na rozwój – europejskie pożyczki na kształcenie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1 Członkowie Konsorcjum

Niniejszy Regulamin określa, warunki i tryb udzielania pożyczek przez **Partnera Finansującego (PF)**, którym są Członkowie Konsorcjum – Lidera i każdego z Uczestników Konsorcjum, działającego wspólnie w ramach Konsorcjum w składzie:

1. **Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej przy ulicy Mickiewicza 175 (34-200 Sucha Beskidzka), działające na podstawie wpisu do Krajowe Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008543, zwane dalej „**SCPiR**” lub „**Liderem**”
2. **Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości** z siedziba w Końskich przy ulicy ul. Stanisława Staszica 2A (26-200 Końskie), działające na podstawie wpisu do Krajowe Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020058, zwane dalej „**Członkiem Konsorcjum**” lub „**KSWP**”

Zwanych dalej łącznie „**Konsorcjantami**” lub „**Pożyczkodawcą**” lub „**Partnerem Finansującym**”

§ 2 Pojęcia i definicje

1. **Bank Gospodarstwa Krajowego** lub **BGK: Zamawiający** prowadzący **Fundusz Powierniczy** w ramach którego został utworzony **Fundusz Szczegółowy** na udzielanie **Jednostkowych Pożyczek** na podstawie niniejszego **Regulaminu**.
2. **Czarna lista:** lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji *C(2018) 1756, C(2018) 175*, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
3. **Dzień Roboczy:** dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (*tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920*);
4. **Forma kształcenia:** studia podyplomowe, kursy, szkolenia oraz inne form kształcenia oferowane przez krajowe i zagraniczne podmioty, za wyjątkiem studiów I, II i III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
5. **Instrument Finansowy:** oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której pożyczki, są udzielane **Ostatecznym Odbiorcom**;
6. **Inwestycja:** przedsięwzięcie realizowane przez **Ostatecznego Odbiorcę** finansowane w całości lub części z **Instrumentu Finansowego** w ramach **Umowy Inwestycyjnej**;
7. **Jednostkowa Pożyczka, Pożyczka:** pożyczka udzielana **Ostatecznemu Odbiorcy** przez Pożyczkodawcę w ramach **Funduszu Pożyczkowego** określonego niniejszym **Regulaminem** ze środków **Wkładu Funduszu Powierniczego**, na warunkach określonych w niniejszym **Regulaminie** i załącznikach do niniejszego **Regulaminu**;
8. **Kompetencje:** predyspozycje w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, zapewniające realizację zadań zawodowych na poziomie skutecznym i (lub) wyróżniającym, stosownie do standardów określonych dla danego stanowiska;
9. **Konflikt interesów:** konflikt interesów w rozumieniu *art. 61 ust. 3* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (*UE, Euratom*) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (*UE*) nr 1296/2013,

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum
Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej

Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości

Ul. Mickiewicza 175
34-200 Sucha Beskidzka
Tel: 33 874 13 15

Ul. Stanisława Staszica 2A
26-200 Końskie
Tel: 41 375 14 55

Ul. Juliusza Słowackiego 6/11
35-060 Rzeszów
Tel: 17 283 32 00



- (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
10. **Kwalifikacje:** określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne;
 11. **Mechanizm Racjonalnych Usprawnień (MRU):** koszty specyficznych działań dostosowawczych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością, jako **Ostatecznego Odbiorcy** wsparcia, określone w **Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027** oraz w paragrafie 5 oraz pkt 1.2 paragrafu 7 niniejszego **Regulaminu**;
 12. **Miejsce zamieszkania:** miejscowość, w której (w myśl Kodeksu Cywilnego) Osoba Fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu;
 13. **Nieprawidłowość:** każde naruszenie przez **Partnera Finansującego** lub **Ostatecznego Odbiorcę** prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację **Umowy Operacyjnej** lub **Umowy Inwestycyjnej**, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31) *Rozporządzenia Ogólnego*;
 14. **Nieprawidłowość systemowa:** każda nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w innych **Jednostkowych Pożyczkach**, będąca konsekwencją istnienia poważnych uchybień w skutecznym funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli u **Partnera Finansującego**, w tym polegająca na niewprowadzeniu odpowiednich procedur zgodnie z **Umową** lub przepisami prawa i innymi mającymi zastosowanie regulacjami;
 15. **Okres Budowy Portfela:** okres, w którym **Partner Finansujący** wypłaca na rzecz **Ostatecznych Odbiorców Pożyczki** na podstawie zawartych do końca tego Okresu umów z **Ostatecznymi Odbiorcami**, z zastrzeżeniem, że w przypadku skorzystania przez **BGK** z **Prawa Opcji**, definicja ta odnosi się również do okresu wynikającego z **Prawa Opcji** opisanego w **Umowie Operacyjnej**;
 16. **Okres Wygaszania Portfela:** okres liczony od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiła wypłata na rzecz **Ostatecznego Odbiorcy** jakiegokolwiek kwoty **Jednostkowej Pożyczki** do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania wszystkich zawartych w **Okresie Budowy Portfela Umów Inwestycyjnych**;
 17. **Osoba dorosła:** osoba pełnoletnia w myśl Kodeksu Cywilnego;
 18. **Ostateczny Odbiorca:** osoba fizyczna, z którą **Partner Finansujący** zawarł **Umowę Inwestycyjną** na zasadach określonych w niniejszej **Regulaminie** i załącznikach do niniejszego **Regulaminu**;
 19. **Partner Finansujący:** wybrany przez **BGK** podmiot wdrażający **Instrument Finansowy** zgodnie z postanowieniami niniejszej **Umowy Operacyjnej** i niniejszego **Regulaminu** wraz z załącznikami;
 20. **Pełna zdolność do czynności prawnych:** pełną zdolność do czynności prawnych mają **Osoby Fizyczne**, które osiągnęły pełnoletniość (ukończyły 18 lat lub uzyskały ją przez zawarcie małżeństwa).
 21. **Podmiot szkolący lub instytucja edukacyjna:** podmiot świadczący usługę szkoleniową na rzecz **Ostatecznego Odbiorcy** wsparcia;
 22. **Podwójne finansowanie:** oznacza sfinansowanie całości lub części danej formy kształcenia za pomocą bezzwrotnej lub zwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych (krajowych i unijnych);
 23. **Prawo Opcji:** prawo **BGK**, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, określone szczegółowo w **Umowie Operacyjnej**;
 24. **Przetwarzanie danych:** operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak



zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

25. **RODO:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
26. **Rozporządzenie 2018/1046:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
27. **Rozporządzenie ogólne:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
28. **Umowa Inwestycyjna lub Umowa Pożyczki:** umowa zawarta między **Partnerem Finansującym** a **Ostatecznym Odbiorcą** w celu finansowania **Inwestycji**;
29. **Wniosek pożyczkowy lub Wniosek:** komplet dokumentacji określony niniejszym **Regulaminem**, złożony przez **Wnioskodawcę** celem ubiegania się o **Pożyczkę na Kształcenie**.
30. **Wnioskodawca:** Dorosła osoba fizyczna zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zamieszkująca na obszarze makroregionu południowo – wschodniego, tj województw: świętokrzyskiego, małopolskiego, podkarpackiego, lubelskiego, która złoży wniosek pożyczkowy p udzielenie pożyczki na kształcenie.

§ 3 Ostateczni Odbiorcy i warunki ubiegania się o pożyczkę.

1. O pożyczkę na kształcenie z możliwością umorzenia części kapitału mogą się ubiegać **Wnioskodawcy**, które spełnią łącznie następujące warunki:
 - 1.1. Są fizycznymi osobami pełnoletnimi, niezależnie od miejsca pochodzenia, płci oraz statusu na rynku pracy, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;
 - 1.1.1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, a przedmiot celu szkoleniowego jest zbieżny z profilem tej działalności udzielana będzie pomoc de minimis liczona jako ekwiwalent dotacji brutto, po uprzednim zbadaniu jej dopuszczalności..
 - 1.2. Są osobami fizycznymi zamieszkującymi na terytorium **Rzeczypospolitej Polskiej** – dotyczy również obcokrajowców – ze szczególnym uwzględnieniem makroregionu południowo wschodniego, tj województw:
 - 1.2.1. Lubelskiego,
 - 1.2.2. Małopolskiego,
 - 1.2.3. Podkarpackiego
 - 1.2.4. Świętokrzyskiego;
 - 1.3. Nie jest osobą zamieszkującą lub mającą siedzibę w kraju wymienionym w **Czarnej Liście**;



- 1.4. Nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z **Czarnej Listy**;
- 1.5. Nie zachodzą w stosunku do **Wnioskodawcy** ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w *art. 136 Rozporządzenia 2018/1046*;
- 1.6. Składają **Wniosek Pożyczkowy** na pokrycie wydatków w przypadku których nie dojdzie do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
- 1.7. Posiadają odpowiednie przychody do spłaty planowanej pożyczki w przypadku osób:
 - 1.7.1. Pracujących,
 - 1.7.2. Samozatrudnionych,
 - 1.7.3. Osiągających przychody z innych źródeł;
- 1.8. Posiadają zdolność do spłaty pożyczki, w przypadku osób:
 - 1.8.1. Niezatrudnionych,
 - 1.8.2. Bezrobotnych;
2. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest:
 - 2.1. Złożenie wniosku pożyczkowego na wzorze zatwierdzonym przez **Konsorcjantów**, stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego **Regulaminu**.
 - 2.2. Wskazanie przeznaczenia pożyczki zgodnie z zapisami paragrafu **7** niniejszego **Regulaminu**.
 - 2.3. Posiadanie zdolności do spłaty pożyczki w ratach miesięcznych na warunkach określonych w niniejszym **Regulaminie** oraz **Umowie Inwestycyjnej**.
 - 2.4. Uzyskanie pozytywnej oceny wiarygodności, spłacalności zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz zaakceptowanie przez **Organy** odpowiednich członków **Konsorcjum** proponowanych zabezpieczeń pożyczki.
 - 2.5. Złożenie stosownych oświadczeń zawartych we wniosku pożyczkowym oraz zaakceptowanie niniejszego **Regulaminu**, wzorów umowy i ewentualnych umów towarzyszących, w szczególności wzorów umów ustanawiających ewentualne zabezpieczenia **Pożyczki**.
3. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o pożyczkę na pokrycie kosztów formy kształcenia zgodnej z profilem prowadzonej działalności, zobowiązane są przedstawić:
 - 3.1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego **Regulaminu**.
 - 3.2. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis, którego wzór stanowi *załącznik nr 5* do niniejszego **Regulaminu**.
 - 3.3. Inne, niezbędne do prawidłowej oceny dopuszczalności i wysokości udzielenia pomocy.

§4 Wartość Funduszu i limity pożyczkowe

1. Wartość **Funduszu Pożyczka na Kształcenie** wynosi **9.450.000,00 zł.** (*słownie: dziewięć milionów czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych*) w ramach zamówienia podstawowego.
2. W ramach dostępnych środków pożyczkowych zostanie udzielonych nie mniej niż **736** (*słownie: siedemset trzydzieści sześć*) pożyczek.
3. Wartość Funduszu może zostać zwiększona w przypadku korzystania przez **BGK z Prawa Opcji**.
4. Ustala się maksymalną wartość pożyczki na poziomie **75.000,00 zł.** (*słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych*).
5. Ustala się maksymalny poziom zaangażowania **Funduszu PnK** w pożyczki udzielone jednemu **OO** na poziomie **75.000,00 zł.** (*słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych*). Jest to jednocześnie limit



maksymalnego zaangażowania w pożyczki na kształcenie udzielone jednemu **OO** dotyczący wszystkich **Partnerów Finansujących** udzielających pożyczek na kształcenie.

5.1. **Wnioskodawca** składa stosowne oświadczenie o maksymalnym zaangażowaniu środków pochodzących z **Programu** stanowiące załącznik do **Wniosku pożyczkowego**.

6. Ustala się, że jeden **OO** może uzyskać dowolną liczbą pożyczek z zastrzeżeniem zapisów **ust. 5** niniejszego paragrafu.
7. Ustala się maksymalny okres spłaty **Jednostkowej Pożyczki** na **36 (słownie: trzydzieści sześć)** miesięcy.
 - 7.1. W przypadku ubiegania się o umorzenie części kapitału należy tak zaplanować termin spłaty **Jednostkowej Pożyczki** aby termin ukończenia formy kształcenia przypadął przed terminem ewentualnego umorzenia.
8. Ustala się maksymalny okres karencji na spłatę rat kapitałowych **Jednostkowej Pożyczki** na **6 (słownie: sześć)** miesięcy, licząc od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty na konto podmiotu szkolącego. Przy czym okres karencji nie wydłuża okresu spłaty pożyczki określonego w **ust. 7** niniejszego paragrafu.
9. Oprócz pożyczki na pokrycie kosztów samego kształcenia w ramach **Pożyczki na Kształcenie** możliwe jest ujęcie kosztów związanych z **Mechanizmem Racjonalnych Usprawnień**. Koszty związane z **MRU** szczegółowo opisano w paragrafie **5** niniejszego **Regulaminu**.

§5 Mechanizm Racjonalnych Usprawnień

1. W ramach pożyczki na kształcenie możliwe jest ujęcie kosztów związanych z **MRU**, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością, jako **OO** wsparcia.
2. Maksymalna wysokość kosztów związanych z **MRU** wynosi **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**, jednak nie więcej niż wartość **PnK**, w ramach której finansowany jest cel szkoleniowy.
3. W przypadku, kiedy **OO** korzysta z kilku **Jednostkowych Pożyczek**, koszt związany z **MRU** może zostać uwzględniony do wysokości **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)** w ramach każdej z tych pożyczek, jednak nie więcej niż wartość **PnK**, w ramach której finansowany jest cel szkoleniowy.
4. Wydatki związane z **MRU** każdorazowo uzależnione będą od indywidualnych potrzeb zgłaszanych przez **Pożyczkobiorcę**. Szczegółowy zakres wydatków związanych z **MRU** opisany został w paragrafie **7** niniejszego **Regulaminu**.
5. Koszt związany z **MRU** podlega umorzeniu w całości – **100%** poniesionych wydatków, przy czym umorzenie następuje po opłaceniu tego kosztu, na podstawie informacji **Pożyczkobiorcy** zawartej we **Wniosku Pożyczkowym**.
6. Usługa związana z **MRU** może być świadczona bezpośrednio przez podmiot wykonujący usługę szkoleniową lub też na jego zlecenie. Płatność związana z ww. kosztem w ramach **Jednostkowej Pożyczki**, w każdym przypadku będzie dokonywana na rzecz podmiotu świadczącego usługę szkoleniową na podstawie **Umowy Inwestycyjnej** zawartej pomiędzy **Pożyczkodawcą** a **Pożyczkobiorcą**.

§ 6 Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy

1. Wniesienie wkładu własnego przez **OO** nie jest wymagane niniejszym **Regulaminem**.
2. **Jednostkowa Pożyczka** może pokryć **100%** wartości usługi szkoleniowej oraz kosztów związanych z **MRU**, z zachowaniem limitów określonych w **ust. 4** oraz **5** paragrafu **4** oraz w paragrafie **5** niniejszego **Regulaminu**.
3. **Pożyczkobiorca** może wnieść wkład własny do realizowanego przez siebie przedsięwzięcia szkoleniowego.

§ 7 Przeznaczenie pożyczki i wyłączenia

1. Środki pochodzące z **Funduszu PnK** mogą zostać przeznaczone na:

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum
Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej

Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości

Ul. Mickiewicza 175
34-200 Sucha Beskidzka
Tel: 33 874 13 15

Ul. Stanisława Staszica 2A
26-200 Końskie
Tel: 41 375 14 55

Ul. Juliusza Słowackiego 6/11
35-060 Rzeszów
Tel: 17 283 32 00



- 1.1. Sfinansowanie wszelkich form kształcenia, rozwoju umiejętności, podnoszenia kompetencji i nabywania kwalifikacji oraz wiedzy, w tym w szczególności:
 - 1.1.1. Studiów podyplomowych,
 - 1.1.2. Kursów,
 - 1.1.3. Szkoleń,
 - 1.1.4. Innych form kształcenia oferowanych przez krajowe i zagraniczne podmioty.
- 1.2. Sfinansowanie kosztów związanych z **MRU**, w tym w szczególności:
 - 1.2.1. Wynajęcie specjalistycznego transportu na miejsce udzielenia usługi,
 - 1.2.2. Dostosowanie architektoniczne budynków (budowa tymczasowych podjazdów, montaż platform, właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych, celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących),
 - 1.2.3. Infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a),
 - 1.2.4. Usługi asystenta osoby z trudnościami w poruszaniu się,
 - 1.2.5. Asystenta tłumaczącego na język łatwy czy migowy,
 - 1.2.6. Innych wydatków w zależności od potrzeb **OO**.
2. Pożyczka może zostać przeznaczona na rozpoczęte formy kształcenia, o ile nie zostały one opłacone lub na nieopłaconą część realizowanej formy kształcenia (np. kolejny semestr kształcenia, etap szkolenia).
3. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach **Pożyczki** są koszty kształcenia ponoszone na rzecz **OO** oraz koszty **MRU**.
4. Środki pochodzące z **PnK** nie mogą być przeznaczone na:
 - 4.1. Sfinansowanie studiów I, II i III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
 - 4.2. Sfinansowanie całości lub części formy kształcenia jeśli jest ona już finansowana z innych źródeł publicznych, zarówno krajowych jak i unijnych,
 - 4.3. Refinansowanie kształcenia już zrealizowanego,
 - 4.4. Sfinansowanie innych wydatków niż wskazane w **ust. 3** niniejszego paragrafu, leżących po stronie **Pożyczkobiorcy**, związanych z procesem kształcenia np. opłata rejestrowa, wpisowe, koszty przejazdów i noclegów czy materiałów dydaktycznych.
5. Wydatkując środki **Jednostkowej Pożyczki OO** nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
6. Forma kształcenia finansowana z **Pożyczki** musi się rozpocząć nie później niż w terminie **3** miesięcy od dnia zawarcia **UI**.
7. Maksymalny czas trwania formy edukacyjnej finansowanej z **Pożyczki** wynosi **36** miesięcy.
8. Dopuszczalne jest finansowanie formy edukacyjnej o dłuższym okresie trwania niż wskazano w **ust. 7** niniejszego paragrafu, przy czym jej (formy edukacyjnej) zakończenie powinno nastąpić w okresie spłaty pożyczki.

§ 8 Zabezpieczenie Pożyczki

1. Podstawowym zabezpieczeniem każdej pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez **Pożyczkobiorcę** i jeżeli dotyczy poręczony przez jego **Małżonka**. W przypadku pożyczek do kwoty **10.000,00 zł** (słownie: *dziesięciu tysięcy złotych*) decyzję o konieczności

- zabezpieczenia podejmuje każdorazowo **Partner Finansujący**, z zastrzeżeniem zapisów **ust. 2** niniejszego paragrafu.
2. W przypadku osób wymienionych w **ust. 1, pkt 1.8.1** oraz **1.8.2** paragrafu **3** wymaga się obligatoryjnie przedstawienia dodatkowych zabezpieczeń oprócz weksla in blanco.
 3. **Pożyczkodawca** może w uzasadnionych przypadkach wymagać przedstawienia dodatkowego, oprócz weksla in blanco, zabezpieczenia pożyczki.
 4. Zabezpieczenia o których mowa w **ust. 3** niniejszego paragrafu muszą być za każdym razem zaakceptowane przez odpowiednie **Organy** poszczególnych **Konsorcjantów**.
 5. Koszty ustanowienia zabezpieczeń pokrywa **Pożyczkobiorca** i nie stanowią one kosztu udzielenia **Pożyczki**.
 6. Jako dodatkowe zabezpieczenia przyjmowane są:
 - 6.1. Poręczenia osób fizycznych i prawnych.
 - 6.2. Przewłaszczenia rzeczy ruchomych.
 - 6.3. Zastawy rejestrowe na rzeczach ruchomych
 - 6.4. Hipoteki na nieruchomościach.
 - 6.5. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie.
 - 6.6. Inne niż wymienione w punktach od **6.1** do **6.5** niniejszego paragrafu, które są zgodne z prawem i zostaną zaakceptowane przez **Pożyczkodawcę**.
 7. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
 8. Ostateczna forma zabezpieczenia spłaty i zwrotu **Pożyczki** ustalana jest w zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, specyfiki **Wnioskodawcy** oraz celu, zgodnie z wewnętrznymi procedurami **Pożyczkodawcy**.
 9. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w czasie trwania Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości lub zabezpieczenie utraciło swoją wartość.
 10. W trakcie spłacania Pożyczki może nastąpić zmiana przedstawionych zabezpieczeń lub ich całkowite zniesienie. Decyzję taką podejmuje Pożyczkodawca na wniosek Pożyczkobiorcy.
 11. Zabezpieczenia UI zostaną zwolnione po całkowitej spłacie Pożyczki o czym Pożyczkobiorca zostanie poinformowany pisemnie.

§ 9 Opłaty za pożyczkę

1. Oprocentowanie pożyczki w całym okresie jej spłaty wynosi **0,00%**.
2. Oprocentowanie dodatkowe liczone dla zaległości w spłacie rat kapitałowych, liczone jest jak oprocentowanie ustawowe dla opóźnień w spłacie na dzień wystąpienia opóźnienia. Oprocentowanie dodatkowe nie stanowi kosztu udzielenia **Jednostkowej Pożyczki**.
3. Z tytułu udzielenia pożyczki nie są pobierane od **OO** żadne inne niż wskazane w **ust. 1** opłaty ani prowizje.
4. Koszty działań **PF** spowodowane niewywiązywaniem się przez **OO** z warunków pożyczki oraz koszty związane z windykacją nie stanowią kosztu udzielenia **Pożyczki** i w całości obciążają **OO** do ich faktycznej wysokości.

§ 10 Umorzenie kapitału pożyczki

1. Przewiduje się możliwość umorzenia części kapitału pożyczki pozostającego do spłaty w łącznej wysokości do **50%** wartości pożyczki:
 - 1.1. Odpowiednio **25%** kapitału pożyczki za ukończenie kształcenia/szkolenia finansowanego pożyczką, tj. gdy Pożyczkobiorca ukończy formę kształcenia z wynikiem pozytywnym, co



potwierdzi odpowiednimi dokumentami wymaganymi (dyplom, świadectwo, zaświadczenie, certyfikat, protokół z przeprowadzonego egzaminu, uprawnienie lub inny dokument tożsamy);

1.2. Odpowiednio 10% kapitału pożyczki za finansowanie form kształcenia w niniejszych obszarach:

1.2.1. Zielonej gospodarki/transformacji: Działania edukacyjne, które wspierają osiągnięcie Europejskiego Zielonego Ładu i uprawniają do uzyskania umorzenia to działania edukacyjne, w obszarze:

- 1.2.1.1. zmian klimatu (ich mitygacji i adaptacji do nich);
- 1.2.1.2. dostarczania czystej, przystępnej cenowo i bezpiecznej energii;
- 1.2.1.3. gospodarki obiegu zamkniętego;
- 1.2.1.4. budowania, remontowania i modernizowania w sposób oszczędzający energię i zasoby;
- 1.2.1.5. przyspieszenia przejścia na zrównoważoną i inteligentną mobilność;
- 1.2.1.6. sprawiedliwego, zdrowego i przyjaznego środowisku systemu żywnościowego;
- 1.2.1.7. ochrony i odbudowy ekosystemów i bioróżnorodności;
- 1.2.1.8. zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń na rzecz nietoksycznego środowiska.

1.2.2. Cyfrowej gospodarki/transformacji: Działania edukacyjne, które wspierają transformację cyfrową i uprawniają do uzyskania umorzenia to działania w obszarze:

- 1.2.2.1. cyfrowych rozwiązań w zakresie opieki zdrowotnej;
- 1.2.2.2. ekologicznych cyfrowych rozwiązań;
- 1.2.2.3. rozwoju kompetencji cyfrowych i w dziedzinie cyfrowej;
- 1.2.2.4. bezpiecznej, wydajnej i zrównoważonej infrastruktury cyfrowej;
- 1.2.2.5. transformacji cyfrowej przedsiębiorstw;
- 1.2.2.6. cyfryzacji usług publicznych.

1.2.3. Srebrnej/senioralnej gospodarki: Srebrna gospodarka obejmuje działania zarówno publiczne jak i prywatne związane z produkcją, konsumpcją i obrotem towarami i usługami istotnymi dla osób w wieku 50 lat i więcej. Działania edukacyjne, które wspierają rozwój srebrnej gospodarki, w szczególności w zakresie rozwoju umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w obszarze:

- 1.2.3.1. rewolucji technologicznej i cyfrowej w sektorze opieki zdrowotnej;
- 1.2.3.2. wspierania zdrowego starzenia się;
- 1.2.3.3. rozwiązań poprawiających mobilność osób starszych;
- 1.2.3.4. zwiększenia aktywnego udziału osób starszych w rynku pracy (np. dostosowania miejsca pracy do potrzeb osób starszych);
- 1.2.3.5. innowacyjności produktów i usług ukierunkowanych na niezależne życie osób starszych;
- 1.2.3.6. rozwoju zawodowego osób starszych.

1.2.4. Dostępności i uniwersalnego projektowania: Działania edukacyjne, które wspierają realizację wymogów w zakresie dostępności oraz uniwersalnego projektowania produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania, wynikających m.in. z prawa powszechnie obowiązującego, które uprawniają do uzyskania umorzenia. W szczególności są to działania w obszarze:

- 1.2.4.1. dostępności architektonicznej i wymagań, jakie nakłada na podmioty publiczne ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 1.2.4.2. związanym z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu;



- 1.2.4.3. dostępności cyfrowej, WCAG (Web Content Accessibility Guidelines);
- 1.2.4.4. dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
- 1.2.4.5. transportowej i drogowej;
- 1.2.4.6. projektowanie uniwersalne, racjonalne usprawnienia, dostęp alternatywny.

Warunkiem zastosowania umorzenia opisanego w **punkcie 1.2** niniejszego paragrafu jest, aby zagadnienia z co najmniej jednego z ww. obszarów stanowiły minimum 75% programu kształcenia. Udział ten określa się jako liczbę godzin lub liczbę paneli (tj. analogicznie do pozostałych zajęć) odpowiadających danemu obszarowi w odniesieniu do całkowitej liczby godzin lub paneli realizowanych w ramach programu kształcenia.

- 1.3.** Odpowiednio **15%** kapitału pożyczki w przypadku trudnej sytuacji materialnej **Pożyczkobiorcy**; przy czym trudna sytuacja oceniana jest na podstawie wartości przychodów za poprzedni rok podatkowy na podstawie zeznania rocznego **PIT**, które są niższe od 12-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszanej corocznie komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 1.3.1.** W przypadku gdy Wnioskodawca nie dysponuje zeznaniem rocznym **PIT** za rok poprzedzający rok złożenia Wniosku Pożyczkowego składa zeznanie za ostatni rok w którym zeznanie takie zostało złożone wraz z potwierdzeniem złożenia.
 - 1.3.2.** Osoby, które nie osiągały dochodów za rok poprzedzający rok złożenia **Wniosku Pożyczkowego** przedkładają stosowne zaświadczenie **PIT** za rok poprzedni lub zaświadczenie z odpowiedniego Urzędu Skarbowego o braku dochodów.
- 2.** Umorzenia wskazane w **ust. 1** niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu, przy czym, umorzenia wskazane w **pkt 1.2** oraz **1.3** mogą wystąpić w następstwie spełnienia warunku określonego w **pkt 1.1**. Brak spełnienia przesłanki z **pkt 1.1** uniemożliwia skorzystanie z umorzenia z przesłanek w **pkt 1.2** oraz **1.3**.
- 3.** Umorzenia kapitału pożyczki są możliwe pod następującymi warunkami:
 - 3.1. Pożyczkobiorca** wraz z wnioskiem o pożyczkę wnioskuje o umorzenie części kapitału pożyczki, w którym określa rodzaj umorzenia, zgodnie z zapisami **ust. 1, pkt 1.1 – 1.3** niniejszego paragrafu; umorzenie pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z pożyczki;
 - 3.2. Pożyczkodawca** na etapie rozpatrywania wniosku o pożyczkę ocenia odrębnie spełnienie przez **Pożyczkobiorcę** warunków umorzeń wskazanych w **ust. 1, pkt 1.2 – 1.3** i wydaje decyzję o przyznaniu prawa do ich umorzenia w przypadku spełnienia warunku umorzenia wskazanego w **ust. 1, pkt 1.1**; faktyczne dokonanie wszystkich umorzeń odbywa się poprzez pomniejszenie kapitału pozostającego do spłaty, zgodnie z zapisami **pkt 3.5** niniejszego paragrafu
 - 3.3. Pożyczkobiorca** ukończy finansowaną z pożyczki formę kształcenia/szkolenia potwierdzając to odpowiednimi, wymaganymi dokumentami (dyplom, świadectwo, zaświadczenie, certyfikat, protokół z przeprowadzonego egzaminu, uprawnienie lub inny dokument tożsamy);
 - 3.4. Pożyczkobiorca** na dzień spełnienia warunku umorzenia nie posiada zaległości w spłacie pożyczki;
 - 3.5. Pożyczkobiorca** spłaci odpowiedni procent (%) kwoty udzielonej pożyczki – umorzeniu podlegają wyłącznie ostatnie raty spłaty pożyczki, tj. **25-50%** pozostałego do spłaty kapitału.
- 4.** W przypadku niespełnienia warunków określonych w **ust. 3** przez **Pożyczkobiorcę**, **Pożyczka** spłacana jest zgodnie z pierwotnym harmonogramem, a **Pożyczkobiorca** traci możliwość częściowego umorzenia pożyczki.
- 5. Pożyczkodawca** bada możliwość wystąpienia pomocy publicznej w związku z udzielaną pożyczką.
- 6.** Udzielenie pożyczki, co do zasady, nie może prowadzić do wystąpienia pomocy publicznej, za wyjątkiem **OO** wskazanych w **pkt 1.1** paragrafu **3**.



7. Za dzień umorzenia części kapitału pożyczkowego uznaje się dzień w którym przypada termin spłaty raty pożyczkowej która jako pierwsza podlega umorzeniu w części lub w całości.
8. Możliwość skorzystania z umorzenia części kapitału pożyczkowego jest badana przez **Pożyczkodawcę** na dzień umorzenia części kapitału pożyczkowego, szczególnie dotyczy warunków określonych w **pkt 3.3 – 3.5** niniejszego paragrafu.
9. O fakcie umorzenia części kapitału pożyczkowego **Pożyczkobiorca** jest informowany przez **Pożyczkodawcę**.
10. **Pożyczkobiorca** jest zobowiązany dostarczyć **Pożyczkodawcy** na dzień umorzenia części kapitału pożyczkowego odpowiednie dokumenty, które uprawniją go do skorzystania z umorzenia.

§ 11 Procedura pożyczkowa – wniosek pożyczkowy

1. W celu biegania się o pożyczkę **Wnioskodawca** składa:
 - 1.1. **Wniosek Pożyczkowy**, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego **Regulaminu**.
 - 1.2. Przewidziane niniejszym **Regulaminem** załączniki do **Wniosku Pożyczkowego**:
 - 1.2.1. Dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej:
 - 1.2.1.1. Upoważnienie, dla wniosków składanych osobiście lub listownie lub Pełnomocnictwo, dla wniosków składanych elektronicznie, Konsumenta do uzyskania dotyczących go informacji gospodarczych z BIG InfoMonitor S.A. Upoważnienie Konsumenta, którego wzór stanowi *załącznik nr 3.1* do **Wniosku Pożyczkowego**. Pełnomocnictwo, którego wzór stanowi *załącznik nr 3.2* do **Wniosku Pożyczkowego**.
 - 1.2.1.2. Zaświadczenie z instytucji szkoleniowej, którego wzór stanowi *załącznik nr 4* do **Wniosku Pożyczkowego**.
 - 1.2.1.3. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia pożyczki, stosowne do formy zabezpieczenia.
 - 1.2.1.4. Jeśli dotyczy, dokumenty potwierdzające dochód Wnioskodawcy: zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach, lub decyzja o przyznaniu emerytury/renty, lub deklaracja PIT za ostatni rok, lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięty dochód.
 - 1.2.2. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
 - 1.2.2.1. Upoważnienie, dla wniosków składanych osobiście lub listownie lub Pełnomocnictwo, dla wniosków składanych elektronicznie, Przedsiębiorcy oraz Konsumenta do uzyskania dotyczących go informacji gospodarczych z BIG InfoMonitor S.A. Upoważnienie Przedsiębiorcy, którego wzór stanowi *załącznik nr 3.3* do Wniosku Pożyczkowego. Pełnomocnictwo, którego wzór stanowi *załącznik nr 3.4* do **Wniosku Pożyczkowego**.
 - 1.2.2.2. Zaświadczenie z instytucji szkoleniowej, którego wzór stanowi *załącznik nr 4* do **Wniosku Pożyczkowego**.
 - 1.2.2.3. Dokumenty potwierdzające dochód Wnioskodawcy: dokumenty finansowe prowadzonego przedsiębiorstwa za roku poprzedni i za ostatni zamknięty okres roku bieżącego – podatkowa księga przychodów i rozchodów, ewidencja sprzedaży, bilans, rachunek zysków i strat, PIT za rok ubiegły. Zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US nie starsze niż 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku pożyczkowego.
 - 1.2.2.4. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia pożyczki, stosowne do formy zabezpieczenia.
 - 1.2.2.5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego **Regulaminu**.



7.1.2. Rezerwowa Lista Wniosków: Wnioski, które zostały przyjęte w terminie naboru wniosków a nie zostały zarejestrowane na **Podstawowej Liście Wniosków**.

7.2. Prawdziwość informacji i oświadczeń zawartych we **Wniosku** oraz załącznikach do wniosku, **Ostateczny Odbiorca** potwierdza wraz z zawarciem **Umowy Inwestycyjnej**.

8. Fundusz może żądać innych niż wymienione w **pkt 1.2** niniejszego paragrafu dokumentów celem przeprowadzenia prawidłowej analizy **Wniosku**.

§ 12 Procedura pożyczkowa – ocena wniosku pożyczkowego

1. Wnioski są rozpatrywane za kolejnością zgłoszeń, przy czym wnioski złożone elektronicznie i wnioski złożone osobiście w danej minucie naboru rozpatrywane są naprzemiennie.
 - 1.1. Wnioski Pożyczkowe oceniane są na Karcie oceny Wniosku Pożyczkowego, stanowiącej załącznik nr 7 do Wniosku Pożyczkowego
 - 1.2. Ocena prowadzona jest na podstawie Metodyki Oceny Wniosków Pożyczkowych dla Funduszu Pożyczkowego „Pożyczka na Kształcenie”, stanowiącej załącznik nr 9 do Wniosku Pożyczkowego.
2. Celem oceny jest stwierdzenie spełnienia warunków do uzyskania pożyczki przez wnioskodawcę, a w szczególności:
 - 2.1. Warunków formalnych i prawnych, w tym w szczególności przynależności do grupy docelowej,
 - 2.2. Wiarygodności wnioskodawcy,
 - 2.3. Zdolności do spłaty do pożyczki,
 - 2.4. Poziomu i wiarygodności proponowanych zabezpieczeń.
3. Wnioski niespełniające wymogów **Regulaminu** są odrzucane o czym **Wnioskodawca** zostaje poinformowany.
4. Wnioski zawierające błędy formalne, merytoryczne bądź rachunkowe lub braki, zostaną zwrócone do poprawy lub uzupełnienia. Wezwanie do poprawy lub uzupełnień przekazywane jest na adres poczty elektronicznej wskazanej we **Wniosku Pożyczkowym**. **Fundusz** nie ponosi odpowiedzialności za sprawność i poprawność działania poczty elektronicznej **Wnioskodawcy**.
5. O ile **Pożyczkodawca** nie wskaże inaczej ustala się **7 dniowy** (słownie: *siedmiodniowy*) termin na uzupełnienie i poprawę Wniosku.
6. Ocenie podlegają wyłącznie **Wnioski** kompletne i poprawnie wypełnione.
7. Ocena **Wniosku pożyczkowego** jest dokonywana przez **Fundusz** w terminie nie dłuższym niż **10 dni**, licząc od dnia pozyskania kompletnej, prawidłowo sporządzonej dokumentacji.
8. Ocena Wniosku dokonywana jest na podstawie przedstawionych przez **Wnioskodawcę** danych w sposób uzasadniony, przejrzysty, obiektywny i nie powodujący konfliktu interesów.
9. O podjętej decyzji **Wnioskodawca** jest informowany przez **Pożyczkodawcę** niezwłocznie. Jest to decyzja ostateczna od której nie przysługuje odwołanie. **Wnioskodawca** ma prawo złożyć kolejny Wniosek pożyczkowy.
10. Wraz z przyznaniem pożyczki jest podejmowana warunkowa decyzja o możliwości umorzenia części kapitału w wysokości zgodnej z zapisami **Wniosku Pożyczkowego**.
11. Na każdym etapie oceny wniosku, wszystkie osoby zaangażowane w jego ocenę składają oświadczenie o bezstronności i poufności.
12. Ocena dokonana przez zespół oceniający podlega zatwierdzeniu przez odpowiednie **Organy Konsorcjantów**.

§ 13 Procedura pożyczkowa – Umowa Inwestycyjna

1. **Umowa Inwestycyjna** jest zawierana pomiędzy **Pożyczkodawcą** a **Pożyczkobiorcą**, którym jest **OO**.



2. **Umowa Inwestycyjna** jest zawierana co do zasady w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia podjęcia decyzji przez odpowiednie Organy **Pożyczkodawcy**. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu, za zgodą **Pożyczkodawcy**.
3. W celu zawarcia UI, Pożyczkobiorca:
 - 3.1. Podpisuje **UI** zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego **Regulaminu**.
 - 3.2. Ustanawia zabezpieczenia zgodnie z zapisami **§ 8** niniejszego **Regulaminu** i decyzją **Pożyczkodawcy**.
 - 3.3. Dokonuje opłat związanych z ustanowieniem zabezpieczeń, jeżeli takie są wymagane.
 - 3.4. Składa stosowne oświadczenia określone niniejszym **Regulaminem** i przepisami prawa.

§ 14 Procedura pożyczkowa – Wypłata Pożyczki

1. Wypłata **Pożyczki** następuje po spełnieniu przez **Pożyczkobiorcę** postanowień zawartych w **§ 11** niniejszego **Regulaminu**.
2. Wypłata **Pożyczki** może nastąpić jednorazowo lub w transzach.
3. **Pożyczka** wypłacana jest na rachunek Podmiotu szkolącego:
 - 3.1. Po zawarciu UI.
 - 3.2. Ustanowieniu zabezpieczeń **Pożyczki**, zgodnie z warunkami określonymi w UI.
 - 3.3. Na podstawie **Dyspozycji wypłaty środków**, stanowiącej *załącznik nr 3* do niniejszego **Regulaminu**, przygotowanej przez odpowiednie służby PF. Wraz z Dyspozycją wypłaty środków przedkładana jest kopia:
 - 3.3.1. Faktury, lub
 - 3.3.2. Innego równoważnego księgowo dokumentu.
 - 3.4. Spełnieniu wszystkich warunków określonych w UI.
4. W celu ograniczenia ryzyka wydatkowania środków niezgodnie z celem **Pożyczki**, **Pożyczkodawca** realizacje następujące działania:
 - 4.1. Wypłata **Pożyczki**, bądź jej transzy możliwa jest wyłącznie na rachunek Podmiotu szkolącego, który realizuje wybraną formę szkolenia.
 - 4.2. Wypłata **Pożyczki** na pokrycie kosztów szkolenia dla jednego **OO** możliwa jest wyłącznie do kwoty określonej w **ust. 4** paragrafu **4** niniejszego **Regulaminu**.
 - 4.3. **Pożyczka** lub jej transza, może być wypłacona na podstawie faktury lub innego równoważnego księgowo dokumentu, wystawionego przez podmiot szkolący, który zawiera łącznie co najmniej:
 - 4.3.1. Imię i Nazwisko **OO**
 - 4.3.2. Adres zamieszkania **OO**
 - 4.3.3. Nazwę kształcenia
 - 4.3.4. Termin realizacji kształcenia
 - 4.3.5. Wartość formy kształcenia
 - 4.3.6. Numer rachunku bankowego na jaki ma być dokonana płatność.
 - 4.4. Wypłata **Pożyczki** dokonywana jest w kwocie nie wyższej niż kwota dokumentu stanowiącego podstawę wypłaty.
 - 4.5. Wszelkie płatności w tym dotyczące **MRU**, realizowane są wyłącznie w formie bezgotówkowej.
5. **Pożyczka** wypłacana jest wyłącznie w polskich złotych.
6. Wszelkie dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty pożyczki muszą być wystawione w polskich złotych.
7. Wypłata pożyczki uzależniona jest od dostępności środków na rachunku bankowym **Pożyczkodawcy**.

§ 15 Procedura pożyczkowa – Rozliczenie pożyczki



1. W celu potwierdzenia prawidłowości wydatkowania środków pożyczkowych, **OO** przechowuje faktury lub inne równoważne księgowo dokumenty przez czas określony w **UI**.
2. **Pożyczkodawca** ma prawo wglądu w te dokumenty w terminach określonych w **UI** lub niniejszym **Regulaminie**.
3. W celu potwierdzenia ukończenia kształcenia **OO** przedstawia dokumenty potwierdzające osiągnięcie celu szkoleniowego.
4. Faktury lub inne równoważne księgowo dokumenty przedstawiane na wezwanie **Pożyczkodawcy** lub innej uprawnionej instytucji powinny zostać oznaczone informacją na temat źródła pochodzenia środków przeznaczonych na finansowanie kształcenia: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr **2/LLL/424/2024/IV/EFS/051/.....** zawartej z Partnerem Finansującym – Stowarzyszeniem „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej/ Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości”
5. W terminie do **4** tygodni od zakończenia udziału w **Projekcie**, **Pożyczkobiorca** jest zobowiązany do:
 - 5.1. złożenia informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w **Projekcie** na druku udostępnionym przez **Pożyczkodawcę**, który stanowi załącznik do **Umowy Inwestycyjnej**.
 - 5.2. przedłożenia **Pożyczkodawcy** kopi dokumentów potwierdzających ukończenie celu szkoleniowego.

§ 16 Procedura pożyczkowa – Spłata pożyczki

1. **Pożyczka** jest spłacana w ratach miesięcznych ze stałą ratą kapitałową.
2. Spłata następuje zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do **Umowy Inwestycyjnej** i określa wielkość raty do spłaty oraz termin zapadalności poszczególnych rat.
3. **Pożyczkobiorca** zobowiązany jest do spłaty **Pożyczki** w kwotach i terminach określonych w harmonogramie.
4. Spłata pożyczki następuje wyłącznie na konto **Pożyczkodawcy** wskazane w **UI**.
5. Za dzień spłaty raty pożyczkowej uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Pożyczkodawcy**.
6. Spłacana rata pożyczkowa księgowana jest w następującej kolejności:
 - 6.1. Ewentualne koszty windykacyjne, określone w **ust. 4** paragrafu **9** niniejszego Regulaminu oraz w Tabeli opłat i prowizji, stanowiącej załącznik do **Umowy Inwestycyjnej**.
 - 6.2. Należne opłaty, np.: koszty pełnomocnictw, ekspertyz, wycen, itp....
 - 6.3. Odsetki od kwot objętych nakazem zapłaty,
 - 6.4. Odsetki za opóźnienia w spłacie rat kapitałowych,
 - 6.5. Zaległe raty kapitałowe,
 - 6.6. Bieżące raty kapitałowe,
 - 6.7. Pozostały do spłaty kapitał.
7. Dopuszcza się wcześniejszą, niż przewiduje harmonogram, spłatę **Pożyczki**.
8. Dopuszcza się wpłacanie wyższych, niż przewiduje harmonogram, rat pożyczkowych.
9. Na wniosek **OO** lub z własnej woli **Pożyczkodawca** może zmienić kolejność zaspokajania wierzytelności z zachowaniem zapisów po uprzednim uzyskaniu zgody od **BGK**.

§ 17 Procedura pożyczkowa – Monitoring i kontrola

1. Kontrola jest przeprowadzana zgodnie z zapisami **ust. 3** niniejszego paragrafu.
2. Monitoring, szczególnie spłat pożyczek prowadzony jest przez specjalistów ds. windykacji wraz z księgowością.
 - 2.1. Cyklicznie pobierane są wyciągi bankowe z rachunków **Funduszu** i księgowane spłaty pożyczek zgodnie ze schematem określonym w **ust. 6** paragrafu **15**.



- 2.2. W przypadku wystąpienia zaległości informowany jest specjalista ds. windykacji i postępuje zgodnie ze schematem określonym, w paragrafie **17** niniejszego **Regulaminu**.
- 2.3. W przypadku spłaty pożyczki osoby odpowiedzialne za zamykanie transakcji informują **Pożyczkobiorcę** i inne zainteresowane osoby o tym fakcie, zgodnie z zapisami paragrafu **20** niniejszego **Regulaminu**.
3. Kontrole odbywają się w następujący sposób:
 - 3.1. Kontrola z za biurka, której podlegają wszyscy **OO** mają charakter bieżących weryfikacji i w sposób obligatoryjny przeprowadzane są w odniesieniu do każdej **Umowy Inwestycyjnej**, w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków **Jednostkowej Pożyczki**; Kontrole z za biurka nie wymagają sporządzania planów, ani ustanawiania formalnych zespołów kontrolujących.
 - 3.1.1. Osoby dokonujące weryfikacji w ramach Kontroli z za biurka przed rozpoczęciem weryfikacji składają oświadczenia o braku Konfliktu interesów, zgodnie z wzorem obowiązującym u **Partnera Finansującego**.
 - 3.1.2. Weryfikacje w ramach Kontroli z za biurka przeprowadzane są z zachowaniem zasady „dwóch par oczu” rozumianej co najmniej jako weryfikacja przez osobę dokonującą rozliczenia **Jednostkowej Pożyczki** i zatwierdzenie/aprobata wyniku tej weryfikacji przez jej przełożonego lub inną, upoważnioną osobę.
 - 3.2. Kontrola na miejscu planowana, której podlegają **OO** wyznaczeni na podstawie harmonogramu przeprowadzania kontroli planowanych obejmującego okresy nie dłuższe niż roczne.
 - 3.2.1. Harmonogram kontroli na każdy okres przyjmowany jest przez **Partnera Finansującego** najpóźniej 30 (*trzydzieści*) dni od dnia rozpoczęcia takiego okresu.
 - 3.2.2. Wybór **Ostatecznych Odbiorców** do Kontroli na miejscu, przy ustalaniu harmonogramu kontroli, dokonywany jest z uwzględnieniem analizy ryzyka.
 - 3.2.3. W trakcie realizacji **Umowy Operacyjnej**, w uzasadnionych przypadkach, dla potwierdzenia prawidłowości realizacji przedmiotu szkolenia, Kontrolą na miejscu zostaną objęte rozliczone umowy Pożyczki.
 - 3.3. Kontrola na miejscu doraźna lub wizyta monitorująca, której podlegają **OO** u których występują problemy ze spłatą pożyczki bądź nie realizują innych postanowień umowy.
 - 3.3.1. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia **Nieprawidłowości** lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji **Umowy Inwestycyjnej**, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez **Partnera Finansującego** od **Ostatecznego Odbiorcy** rozliczenia **Jednostkowej Pożyczki**, **Partner Finansujący** zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia **Nieprawidłowości** lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji **Umowy Inwestycyjnej**, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
4. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do poddania kontrolom i audytom prowadzonym przez **Pożyczkodawcę**, Dysponenta Środków, Bank Gospodarstwa Krajowego, lub innych uprawnionych lub upoważnionych podmiotów.
 - 4.1. W czasie obowiązywania **UI**, jak i 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - 4.2. Zapewnić prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Jednostkową Pożyczką.
 - 4.3. **OO** informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do



zasady na **3** dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony **OO**.

§ 18 Procedura pożyczkowa – Postępowanie z pożyczkami spłacanymi z opóźnieniem

1. Za pożyczkę przeterminowaną uznaje się pożyczkę, w której zaległości w spłacie rat odsetkowych lub kapitałowych lub kapitałowo-odsetkowych wynoszą więcej niż **15** (*piętnaście*) dni kalendarzowych. **Pożyczka** ta przekazywana jest do osoby odpowiedzialnej za windykację.
2. W przypadku pożyczek opisanych w **ust. 1** niniejszego paragrafu stosuje się zapisy niniejszego paragrafu oraz procedury windykacyjnej udostępnionej przez **BGK**.
3. Od każdej nieterminowo płaconej raty pożyczkowej będą naliczane za każdy dzień opóźnienia odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych jak za opóźnienia w spłacie obowiązujących na dzień wystąpienia opóźnienia.
4. Odsetki za opóźnienia w spłacie liczone będą w stosunku rocznym.
5. W przypadku opóźnień przekraczających **30** (*trzydzieści*) dni **OO** wzywany jest pisemnie do uregulowania zaległości albo złożenia stosownych wyjaśnień a inne zainteresowane osoby informowane są o tym fakcie.
6. W przypadku opóźnień przekraczających **60** (*sześćdziesiąt*) dni i braku reakcji **OO** na opisane w **ust 5 i 7** niniejszego paragrafu działania, pożyczka może zostać wypowiedziana o czym **OO** oraz inne zainteresowane osoby zostaną poinformowane pisemnie.

§ 19 Procedura pożyczkowa – Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej.

1. W uzasadnionych przypadkach **Pożyczkodawca** ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki lub jej część.
2. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem odpowiednich terminów wypowiedzenia, określonych w **Umowie Inwestycyjnej**, szczególnie w przypadku:
 - 2.1. Niespłacania pożyczki.
 - 2.2. Opóźnień w spłacie rat odsetkowych lub kapitałowych lub kapitałowo-odsetkowych jeżeli nieopłacone pozostają co najmniej dwie raty.
 - 2.3. Wykorzystania **Pożyczki** lub jej części niezgodnie z postanowieniami **Umowy Inwestycyjnej**, szczególnie wydatkowania pożyczki na cele niezgodne z niniejszym **Regulaminem** oraz **Umową Inwestycyjną**.
 - 2.4. Nierozliczenia się z **Pożyczki** w określonych, niniejszym **Regulaminem** i **Umową Inwestycyjną**, terminach.
 - 2.5. Pogorszenia się sytuacji finansowej **Pożyczkobiorcy**.
 - 2.6. Obniżenia się realnej wartości lub utraty wartości złożonego zabezpieczenia pożyczki.
 - 2.7. Przekazania we wniosku lub innych dokumentach stanowiących podstawę przyznania pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, w tym w szczególności dotyczących zabezpieczeń pożyczki.
 - 2.8. Przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłaty pożyczki.
 - 2.9. Zagrożenia upadłością lub upadłości **OO**.
 - 2.10. Uchylania się **OO** ze zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępniania Pożyczkodawcy danych do przeprowadzenia kontroli lub uniemożliwiania przeprowadzania kontroli.
 - 2.11. Niewykonywania zaleceń pokontrolnych lub wykonywania ich nienależycie.
 - 2.12. Niespełnienia przez **OO** innych postanowień **UI** lub niniejszego **Regulaminu**.
3. Okres wypowiedzenia **UI** wynosi **14** dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia **Pożyczkobiorcy** zawiadomienia o wypowiedzeniu **Umowy Inwestycyjnej**.



4. Po skutecznieniu się wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia od całego zadłużenia będą naliczane odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek za opóźnienia w spłacie określonych w **ust. 2** paragrafu **9** i **ust. 3** paragrafu **18**
6. Zadłużenie wymagalne podlega windykacji, w tym windykacji sądowej.
7. **Pożyczkodawca** ma prawo skorzystania z usług zewnętrznej firmy windykacyjnej, lub sprzedać wierzytelność.
8. O wypowiedzeniu **Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca**, poręczyciele oraz osoby trzecie, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych informowane są stosownym pismem o rozwiązaniu umowy i obowiązku spłaty całego zadłużenia wraz z odsetkami w terminie **14** dni licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia **Pożyczkobiorcy** zawiadomienia o rozwiązaniu **Umowy Inwestycyjnej**.

§ 20 Procedura pożyczkowa – Zamykanie Pożyczki.

1. O spłacie pożyczki informowany jest **Pożyczkobiorca**, poręczyciele oraz osoby trzecie które ustanowiły zabezpieczenie rzeczowe **UI**.
2. Po całkowitej spłacie pożyczki zwalniane są wszystkie zabezpieczenia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa a weksel zwracany jest **Pożyczkobiorcy**.
3. W przypadku spłaty pożyczki przez osoby trzecie weksel może zostać zwrócony tym osobom.
4. W przypadku wystąpienia niedopłaty z tytułu udzielonej pożyczki, **Pożyczkobiorca** jest wzywany z terminem **30** dni kalendarzowych do uregulowania niedopłaty. W przypadku nadpłaty **Pożyczkodawca** zwraca nadpłatę na konto **Pożyczkobiorcy**.
5. **Pożyczka** może być spłacona przed terminem określonym w **UI** i harmonogramie spłaty a **Pożyczkodawca** nie pobiera z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.

§ 21 Obowiązki Pożyczkobiorcy.

1. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązany jest do:
 - 1.1. Realizowania **Umowy Inwestycyjnej** z należytą starannością;
 - 1.2. wydatkowanie środków **Jednostkowej Pożyczki** nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - 1.3. przestrzegania prawa, w tym podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 1.4. spłaty **Jednostkowej Pożyczki** wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat;
 - 1.5. przedstawiania **Partnerowi Finansującemu**, **BGK** lub **Dysponentowi Środków** wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji **Projektu** i jego ewaluacji;
 - 1.6. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z otrzymaną **Jednostkową Pożyczką**;
 - 1.7. wyrażenia zgody bez jakichkolwiek zastrzeżeń na przejście wszystkich praw i obowiązków **Partnera Finansującego** wynikających z **Umów Inwestycyjnych** na podmiot wskazany przez **BGK** lub przez **Dysponenta Środków** w przypadku rozwiązania **Umowy Operacyjnej** lub Decyzji o dofinansowaniu w stosunku do obowiązywania **Umów Inwestycyjnych**, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej **Umowy** lub **Umowy z Dysponentem Środków**.
 - 1.8. przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego ze środków **Jednostkowej Pożyczki**, z innymi środkami publicznymi w sposób niezgodny z mającymi zastosowanie przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 1.9. do przestrzegania zasad **Projektu** określonych w Dokumentacji Projektu;



- 1.10. Rozliczenia **Jednostkowej Pożyczki**, zgodnie z postanowieniami **Umowy Inwestycyjnej**;
- 1.11. Przekazania uprawnień przyznanych **Partnerowi Finansującemu** do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno **Partnerowi Finansującemu**, jak i **BGK** lub **Dysponentowi Środków**, przeciwko **Ostatecznemu Odbiorcy** w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez **Ostatecznego Odbiorcę** niezgodnie z **Umową Inwestycyjną**;
- 1.12. przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez **10** lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i **3** lata po spłacie pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym **Ostatecznego Odbiorcy** w formie pisemnej;
- 1.13. udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, **Partnerowi Finansującemu**, **BGK**, **Dysponentowi Środków** oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności **Projektu**, oceny skutków **Projektu**, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach **Projektu**;
- 1.14. przyjęcia do wiadomości przez **Ostatecznego Odbiorcę**, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie **Partnera Finansującego** lub rozwiązania **Umowy Operacyjnej** albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzycelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na **BGK** lub inny podmiot przez niego wskazany;
- 1.15. przyjęcia do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie **Partnera Finansującego** lub rozwiązania **Umowy Operacyjnej** albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzycelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na **BGK** lub inny podmiot przez niego wskazany;
- 1.16. zwrotu wydatkowanej nieprawidłowo lub niewydatkowanej części lub całości pożyczki, szczególnie w przypadku wystąpienia zwrotu całości lub części kosztu formy kształcenia finansowanej ze środków pożyczki, który wynika z nierozpoczęcia formy kształcenia, rezygnacji **OO** lub obniżenia kosztu.

§ 22 Dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, w rozumieniu w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest także Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe na podstawie zawartego ze wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Administratorem danych osobowych Porozumieniem w sprawie powierzenia Pożyczkodawcy przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej, w zakresie niezbędnym dla realizacji Instrumentu Finansowego „Pożyczka na kształcenie” oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej nr 2/LLL/424/2024/IV/EFS/051 w ramach projektu „Postaw na rozwój – europejskie pożyczki na kształcenie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju



Społecznego 2021 -2027, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm).

4. Pożyczkobiorca udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Inwestycyjną, niniejszym Regulaminem i przepisami prawa, w tym także na potrzeby promocji i informacji.
5. Partner Finansujący jest zobowiązany do prawidłowego przetwarzania danych osobowych wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu niebędących Pożyczkobiorcami, a których dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych Umową Operacyjnej nr 2/LLL/424/2024/IV/EFS/051 w ramach projektu „Postaw na rozwój – europejskie pożyczki na kształcenie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 oraz przez przepisy prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa powyżej, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją projektu „Postaw na rozwój – europejskie pożyczki na kształcenie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 i Umowy Inwestycyjnej, a także z realizacją polityki rozwoju.
6. Stosowne klauzule informacyjne oraz ich aktualizacje dostępne są na stronach internetowych Partnera Finansującego w zakładce dedykowanej Funduszowi Pożyczka na Kształcenie.
7. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Inwestycyjnej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także realizacji polityki rozwoju.
8. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzulach informacyjnych dla Wnioskodawcy otrzymywanych na dzień złożenia wniosku o pożyczkę.

§ 23 Postanowienia końcowe.

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania terminów oraz warunków określonych niniejszym Regulaminem.
2. Pożyczkodawca na żądanie Wnioskodawcy zwróci Wnioskodawcy oryginały dokumentów wraz z kopią Wniosku Pożyczkowego w przypadku nieudzielenia Pożyczki.
3. Wszelkie spory spowodowane działaniem Pożyczkobiorcy wbrew zapisom niniejszego Regulaminu oraz Umowy Inwestycyjnej będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Pożyczkodawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu oraz załączników wymagają formy pisemnej i są podejmowane za obopólną zgodą **Konsorcjantów**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Pożyczkodawca podejmuje decyzje w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego biorąc zawsze pod uwagę warunki realizacji Projektu.
6. Odwołania do aktów prawnych należy zawsze traktować jako odwołanie do jego obowiązującej na dany wersji.
7. Regulamin w powyższej treści wchodzi w życie w dniu 12 marca 2026 roku.



Załączniki do regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku Pożyczkowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy Inwestycyjnej.
3. Załącznik nr 3 – Dyspozycja wypłaty środków
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.