



Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie – **Aktualizacja z dnia 27.03.2025**

„WSPARCIE ZDROWOTNE PRACOWNIKÓW KSWP”

Regulamin uczestnictwa w Projekcie określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady rekrutacji i kwalifikacji, a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu.

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pt. „Wsparcie zdrowotne pracowników KSWP” realizowany jest przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa. Umowa o dofinansowanie projektu realizowana jest w ramach naboru nr: FESW.07.01_IZ.00-001/24 z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 numer wniosku FESW.07.01-IZ.00-0048/24.
2. Okres realizacji Projektu: 01.09.2024r. - 31.08.2026 r.
3. Cel projektu to eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy - KSWP poprzez: poszerzoną diagnostykę; rehabilitację; działania na rzecz walki ze stresem; edukację prozdrowotną; zapewnienie ergonomii stanowiska pracy; działania wspierające równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników.
4. Biuro Projektu mieści się w Siedzibie KSWP, ul. Stanisława Staszica 2a, 26-200 Końskie, pokój 31 (pokój Asystentki projektu).
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane Regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Krajowego Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich.
6. Objasnienia:
 - Projekt pt. „Wsparcie zdrowotne pracowników KSWP”
 - Regulamin – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pt. „Wsparcie zdrowotne pracowników KSWP”
 - Realizator – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich
 - Organizator – Biuro Projektu w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2a
 - Uczestnik(czka) Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria, o których mowa w § 4
 - Formy wsparcia – formy wymienione w § 3

§ 2

Uczestnicy Projektu

Projekt jest skierowany do grupy 35 osób (26 kobiet i 9 mężczyzn) zatrudnionych na terenie województwa świętokrzyskiego w Krajowym Stowarzyszeniu Wspierania Przedsiębiorczości na umowę o pracę, w wieku



aktywności zawodowej, z uwzględnieniem osób posiadających stopień niepełnosprawności, które są zainteresowane z własnej inicjatywy przeciwdziałaniem przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy poprzez udział w Projekcie.

§ 3

Oferowane wsparcie

Udział w Projekcie jest **bezpłatny** dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek, tj. nie ponoszą oni żadnych opłat związanych z uczestnictwem w zaplanowanych formach wsparcia. Zakres wsparcia obejmuje:

1. Usługi zdrowotne dla każdego uczestnika projektu:
 - e-Pakiet badań na stres – kobieta (26K)
 - e-Pakiet badań na stres – mężczyzna (9M)
2. Kompleksowe działania na rzecz walki ze stresem:
 - Karta uprawniająca do korzystania z różnych aktywności sportowych (35 osób = 26K i 9M)
3. Dopuszaenie stanowisk pracy:
 - Zakup nowoczesnych foteli ergonomicznych (30 osób = 24K i 6M)
4. Działania na rzecz ochrony narządu ruchu pracowników (kadra zarządzająca):
 - Pakiet rehabilitacyjny (7 osób = 5K i 2M)
5. Edukacja zbiorowa dla pracowników:
 - Szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem (35 osób = 26K i 9M)
6. Działania wspierające równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników
 - Warsztaty wspierające równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników (35 osób = 26K i 9M)

§ 4

Rekrutacja

1. Kandydaci/Kandydatki zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy**, w przypadku **osób niepełnosprawnych** dołączają ksero **orzeczenia o niepełnosprawności**, a w przypadku **osób z krajów trzecich zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE**. Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin uczestnictwa w Projekcie i dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej: www.kswp.org.pl
3. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych pracowników KSWP.
4. Rekrutacja prowadzona jest od 10 września 2024 r. do 17 września 2024 r. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00., w ramach dodatkowego naboru, również w dniach od 17 października 2024 r. do 18 października 2024 r. w godz. 8.00 – 16.00 oraz 20 listopada 2024 r. do 22 listopada 2024 r. w godz. 8.00-16.00 oraz 27 stycznia 2025 r. do 30 stycznia 2025r. w godzinach 8.00-16.00 oraz 24 lutego 2025 r. do



04 marca 2025r. w godzinach 8.00-16.00 w godz. 8.00-16.00 oraz **od 27 marca 2025 do 31 marca 2025 w godz. 8.00-16.00**

5. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w § 1 pkt. 4.
6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
7. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
9. Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.
10. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. KSWP zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.
12. REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób niepełnosprawnych.¹
13. Kryteria rekrutacji:

KRYTERIA REKRUTACJI		
Kryteria formalne (obowiązkowe, ocena 0-1)		
1	Ukończone 18 lat	
2	Pracuje na terenie województwa świętokrzyskiego	
3	Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w KSWP	
Kryteria premiujące		
1	Kobieta	1 pkt.
2	Osoba w wieku 50 lat i więcej	2 pkt.
3	Zamieszkiwanie na terenie wiejskim	2 pkt.
4	Osoba z niepełnosprawnością	2 pkt.
5	Staż pracy w KSWP	od 1 do 5 lat - 1 pkt. od 6 do 10 lat - 2 pkt. powyżej 10 lat - 3pkt.
		max 10 pkt.

14. Złożone przez Uczestników/Uczestniczki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

¹ Osoby z niepełnosprawnością dostarczają orzeczenie o niepełnosprawności



§ 5

Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek do Projektu dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - Przewodniczący – Koordynator projektu Iwona Zbróg
 - Członek – Asystentka projektu – Iwona Zbróg (Wąsowska)
 - Członek – Iwona Stanik
2. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zadecyduje suma punktów zdobyta w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 12.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez Asystentkę projektu.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria punktowe, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona nie tylko lista podstawowa, ale również lista rezerwowa.
5. Lista rezerwowa będzie utworzona zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie.
6. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie wg. punktacji).
7. W przypadku jednakowej liczby punktów o umiejscowieniu na listach decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

Obowiązki Realizatora/Organizatora

Realizator/Organizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Bezpłatnego udzielenia wsparcia określonego w regulaminie na rzecz Uczestnika/Uczestniczki.
2. Umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
4. Wystawienia zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkoleń i warsztatów.

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności lub innym dokumencie,



- wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
 3. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział we wszystkich zaplanowanych dla Uczestnika/ Uczestniczki formach wsparcia.
 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się, w okresie do 7 dni, do poinformowania Organizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych ze swoją sytuacją zawodową na rynku pracy (np. podjęcia nowej pracy lub kontynuowania zatrudnienia).

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.



4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących Regionalnego Funduszu Europejskiego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021- 2027. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie www.kswp.org.pl. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Sporządzono dn. 27.03.2025

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził: