|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABELA OPŁAT** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Wysokość opłaty** | **Tryb pobierania** |
| 1. **Opłaty związane ze zmianą warunków umowy pożyczki podczas jej trwania** | | | |
| **1.** | Opłata za zmianę terminów płatności rat kapitałowych | **0 zł** | ………………………………….. |
| **2.** | Opłata za zmianę przeznaczenia pożyczki | **0 zł** | ………………………………….. |
| **3.** | Opłata za restrukturyzację pożyczki | **3% wartości zadłużenia nie więcej niż 5 000 zł** | Wpłata gotówkowa lub przelew |
| **4.** | Opłata za wydanie kopii/odpisu dokumentów związanych  z umową pożyczki (np. kopia umowy, aktualny harmonogram itp.) | **0 zł** | ……………………………………. |
| **5.** | Monitoring, wizyta, kontrola  u klienta | **0 zł** | …………………………………... |
| 1. **Opłaty związane z nieterminowymi płatnościami oraz windykacją** | | | |
| **1.** | Wysłanie upomnienia drogą elektroniczną /sms | **---------------------------------------------** | **---------------------------------------** |
| **2.** | Wysłanie wezwania do zapłaty listem poleconym do Pożyczkobiorcy i Poręczycieli | **30 zł**  od każdego wezwania | Potrącona przy wpłacie zaległej płatności |
| **3.** | Wysłanie ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do Pożyczkobiorcy i Poręczycieli | **30 zł**  od każdego wezwania | Potrącona przy wpłacie zaległej płatności |
| **4.** | Opłata za koszty niezbędne w prowadzeniu windykacji | Zgodnie z umową pożyczki | Potrącone przy wpłacie należności na konto pożyczki |
| **5.** | Wysłanie dokumentu wypowiedzenia Umowy Pożyczki listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do Pożyczkobiorcy i Poręczycieli | **100 zł** | Potrącone przy wpłacie należności na konto pożyczki |
| **6.** | Zawarcie ugody w spłacie | **3% kapitału pozostałego do spłaty nie więcej niż 10 000 zł.** | Wpłata gotówkowa lub przelew na podstawie wystawionej przez KSWP faktury |
| **7.** | Zawarcie aneksu do ugody  w spłacie (wydłużenie ugody/zmiana kwot spłaty) | **200 zł** | Wpłata gotówkowa lub przelew na podstawie wystawionej przez KSWP faktury |
| 1. **Pozostałe opłaty** | | | |
| **1.** | Wydanie promesy | **250 zł.** | Wpłata gotówkowa lub przelew |
| **2.** | Wydanie opinii  o Pożyczkobiorcy | **300 zł.** | Wpłata gotówkowa lub przelew |
| **3.** | Przygotowanie zestawienia dotyczącego historii spłat Pożyczkobiorcy oraz ich sposobu rozksięgowania dotyczących:   1. Ostatniej wpłaty 2. Obejmujących bieżący rok kalendarzowy 3. Obejmujący cały okres trwania umowy | **30 zł**  **300 zł**  **500 zł** | Wpłata gotówkowa lub przelew |
| **4.** | Nieprzedłużenie polisy lub/i niewykonanie cesji na rzecz KSWP/ nieustanowienie zabezpieczenia pożyczki | **300 zł** | Potrącona przy wpłacie zaległej płatności |
| **5.** | Nierozliczenie pożyczki zgodnie z celem | **10% kwoty nierozliczonej pożyczki** | Płatność realizowana na rachunek operacyjny na postawie noty obciążeniowej |
| **6.** | wezwanie do rozliczenia pożyczki, wysyłane po upływie terminu rozliczenia | **30 zł** | Od każdego wezwania |