

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/FESW.08.03-IZ.00-0016/23 z dnia 17.09.2024r.

dotyczące wyboru Wykonawcy do kompleksowej obsługi obozu językowego

(kody CPV: 55110000-4, 55300000-3, 60140000-1, 63516000-9, 66510000-8, 79952000-2, 80000000-4, 80500000-9, 80580000-3).

w ramach Projektu „Młodzi w akcji” FESW.08.03-IZ.00-0016/23, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.03 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej.

Spis treści:

1. Dane Zamawiającego.....	2
2. Słowniczek	2
3. Postanowienia ogólne	2
4. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):.....	3
5. Opis przedmiotu zamówienia:	3
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.....	4
7. Wykluczenia	5
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	7
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia (zapytania ofertowego).....	7
10. Opis sposobu przygotowania oferty	8
11. Opis sposobu przygotowania oferty	9
12. Miejsce i termin składania ofert	10
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
14. Zakończenie postępowania.....	12
15. Postanowienia umowy.....	13
16. Pozostałe informacje	15
17. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych	15
18. Załączniki obligatoryjne do złożenia przez Wykonawcę:.....	17
19. Załączniki do zapytania ofertowego:	17

Kompleksowa usługa organizacji i obsługi obozu językowego dla uczniów z Liceum Ogólnokształcącego im. Kard. S. Wyszyńskiego w Staszowie.

7. Miejsce realizacji zamówienia: dowolna miejscowość położona 200 km od Staszowa

8. Czy Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych? NIE

9. Czy Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych? NIE

10. Czy Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające? NIE

4. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
2. 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
3. 60140000-1 - Nieregularny transport osób
4. 63516000-9 - Usługi zarządzania podróżą
5. 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe
6. 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez
7. 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
8. 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
9. 80580000-3- Oferowanie kursów językowych

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa obozu językowego dla uczniów/uczennic w wieku 14-19 lat, będących uczestnikami projektu „Młodzi w akcji” FESW.08.03-IZ.00-0016/23, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 8. Edukacja na wszystkich etapach życia.
- 5.2. Planowany termin obozu: 4-11 października 2024 r.
- 5.3. Miejsce realizacji obozu: Polska, do 200 km od Staszowa, możliwość wyboru miejscowości spośród wskazanych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 5.4. Transport na trasie: Staszów – miejsce docelowe – Staszów + transport uczestników w trakcie obozu do miejsc wycieczek i innych wydarzeń.
- 5.5. Liczba uczestników: na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego, szacowana liczba uczestników obozu to 50 osób. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia/zmniejszenia tej liczby o maksymalnie 5 osób. Ostateczna liczba uczestników wraz z niezbędnymi danymi uczestników zostanie przekazana najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed datą wyjazdu. Wykonawca powinien przedstawić koszt brutto na jednego uczestnika, a ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od potwierdzonej liczby uczestników.
- 5.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) został określony w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego. Zamawiający podkreśla, że realizacja usługi objętej zakresem zamówienia powinna przebiegać zgodnie z OPZ, wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi normami i przepisami.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

6.1. Warunki dot. Wykonawcy – Wykonawcą w niniejszym postępowaniu może być podmiot, który:

6.1.1. jest osobą fizyczną niebędącą personelem projektu, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. Spełnienie tego warunku podlega weryfikacji na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o braku wykluczenia i oświadczenia o braku powiązań kapitałowych.

6.1.2. posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2211 z późniejszymi zmianami). Spełnienie tego warunku podlega weryfikacji na podstawie załączonego zaświadczenia o wpisie do rejestru załączonym do tego postępowania.

6.1.3. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej 10 usług polegających na organizacji imprez turystycznych zgodnie z art. 4 pkt 2) ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Warunek posiadania doświadczenia będzie weryfikowany na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty „Wykazie osób i doświadczenia”, który stanowi Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację). Doświadczenie wskazane w Wykazie niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia Wykonawcy.

6.2. Warunki dot. osób wyznaczonych do obsługi obozu,

6.2.1. trenerzy j. angielskiego, którzy poprowadzą zajęcia z grupami (co najmniej 2, aby mogli w jednocześnie prowadzić zajęcia dla 2 grup po 25 osób)

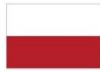
a) posiadają wykształcenie wyższe

b) posiadają wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia zajęć z j. angielskiego z młodzieżą

c) doświadczenie w obszarze tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 2-letnie udokumentowane doświadczenie w ramach danego wsparcia

d) Wszystkie inne uprawnienia i zaświadczenia wymagane przez przepisy obowiązującego prawa, które umożliwiają jej prowadzenie zajęć z osobami niepełnoletnimi w zakresie języka angielskiego

e) spełnienie warunków wskazanych w podpunktach a)-c) podlega weryfikacji na podstawie załączonych dokumentów:



- 1) Wykazu osób stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego
 - 2) CV - Curriculum Vitae
 - 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wiedzy (dyplomy lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i doświadczenia w obszarze tematycznym zajęć), zgodnym z przedmiotem zamówienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - 4) Kopii dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia (minimum 2-letnie doświadczenie w przedmiocie zamówienia), np.: rekomendacje/referencje/świadczenia pracy lub inne dokumenty, które potwierdzą wskazane doświadczenie. Dokumenty powinny być wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- f) spełnienie warunków wskazanych w podpunkcie d) podlega weryfikacji na żądanie Zamawiającego.

6.2.2. inni pracownicy przeznaczeni do obsługi obozu:

- a) doświadczenie w obszarze tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 2-letnie udokumentowane doświadczenie w ramach danego wsparcia;
- b) wszystkie uprawnienia i zaświadczenia wymagane przez przepisy obowiązującego prawa, które umożliwiają jej pracę z osobami niepełnoletnimi;
- c) spełnienie warunków wskazanych w podpunkcie a) podlega weryfikacji na podstawie załączonych dokumentów:

- 1) Wykazu osób stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego
- 2) CV - Curriculum Vitae
- 3) Kopii dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia (minimum 2-letnie doświadczenie w przedmiocie zamówienia), np.: rekomendacje/referencje/świadczenia pracy lub inne dokumenty, które potwierdzą wskazane doświadczenie. Dokumenty powinny być wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- d) spełnienie warunków wskazanych w podpunkcie b) podlega weryfikacji na żądanie Zamawiającego.

6.2.3. Z uwagi na ilość załączników Zamawiający prosi o podpisanie każdego pliku zgodnie z jego zawartością.

7. Wykluczenia

- 1) W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi

w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz.835 ze zm.) wyklucza się:

- Dostawcę /Oferentów postępowania wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 w/w ustawy.
- Dostawcę /Oferentów postępowania, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- Wykonawcę/Oferentów postępowania, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem aplikacji BK2021, przyjmuje się datę ich zamieszczenia w aplikacji.
3. Korzystanie z aplikacji BK2021 jest bezpłatne.
4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:
 - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
 - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2022 poz. 671 ze zm.).
6. Informacje dotyczące kodowania i odbioru danych:
 - 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pośrednictwem aplikacji BK2021 plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach aplikacji w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku do aplikacji BK2021.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim.
8. W razie wystąpienia problemów z przesyłaniem plików za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, należy każdorazowo zgłosić taką sytuację mailowo do pracownika KSWP: r_miernik@kswp.org.pl

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia (zapytania ofertowego)

1. Do każdego ogłoszenia Wykonawca może zadać dowolną ilość pytań za pośrednictwem aplikację BK2021. Na karcie ogłoszenia znajduje się zakładka „Pytania”. W tym miejscu Wykonawca może zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez inne zainteresowane podmioty wraz z odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego.
2. Po przejściu do sekcji pytań, należy skorzystać z funkcji „Dodaj pytanie”. Wyświetli się okno do wpisania treści pytania. Raz zadanego pytania nie można ani edytować ani usunąć.
3. Pytania Wykonawców numerowane są chronologicznie, przy każdym z nich znajduje się data wysłania pytania oraz data opublikowania odpowiedzi.

4. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania za pośrednictwem aplikacji BK2021 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli pytania nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt 4 zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni w aplikacji BK2021.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.
6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - a. Po przejściu do szczegółów ogłoszenia Wykonawca może złożyć do niego swoją ofertę – jest to możliwe wyłącznie dla ogłoszeń które mają status „Opublikowane”;
 - b. Po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
 - i. dane podmiotu,
 - ii. dane oferty,
 - iii. załączniki.

Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które Wykonawca wprowadził w sekcji „Dane podmiotu” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, czy dane te są aktualne;

- c. Jeżeli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy że Wykonawca poda cenę oferty oraz doda wymagane przez Zamawiającego załączniki. Złożenie oferty wymaga potwierdzenia przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”;
- d. Jeśli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której Wykonawca chce złożyć ofertę. Można również złożyć oferty do wszystkich części;
- e. Po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części należy podać cenę brutto. Cenę podaje się oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości ogłoszenia;

- f. W przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja „Ta wartość nie powinna być pusta”. Jeżeli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: Status oferty – ZŁOŻONA;
- g. Dodawanie załączników do oferty polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy. Wgranie pliku do aplikacji może odbyć się na dwa sposoby: Wykonawca może skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść” lub wybrać plik z komputera – wówczas należy kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik;
- h. Do czasu zamknięcia ogłoszenia Wykonawca może wycofać lub edytować ofertę. Wszystkie złożone przez Wykonawcę oferty znajdują się w zakładce „Moje oferty” (boczne menu po lewej stronie). Po wejściu w zakładkę wyświetli się lista ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” system przeniesie do zakładki „Oferty” na ogłoszeniu. Na tym etapie można edytować lub wycofać ofertę.
- i. Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw należy ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk „Wycofaj ofertę”, należy go użyć aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę;
- j. Edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu lub usunięciu załącznika albo na zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”. Można też wycofać się z edycji oferty – w tym celu należy użyć funkcji „Anuluj edycję oferty”. Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta Wykonawcy;
- k. Szczegółowa instrukcja korzystania z aplikacji BK2021 znajduje się pod adresem https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
- l. Załącznik: [Pomoc BK2021 PDF wer. 12.04.2023](#);
- m. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W ofercie należy podać:
 - a. łączną cenę brutto za realizowane zamówienie
 - b. cenę brutto na jednego uczestnika
2. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT jeśli dotyczy, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem aplikacji BK2021 do 24.09.2024 roku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według dwóch kryteriów:
 - **Kryterium 1. Cena – waga kryterium 60%, maksymalna liczba punktów do zdobycia – 60 pkt.**
Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$
gdzie: C_{min} – najniższa cena z spośród wszystkich ofert
 C_{of} - cena podana w badanej ofercie
 - **Kryterium 2. Doświadczenie w organizacji obozów/kolonii dla dzieci i młodzieży – waga kryterium 20%, maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20 pkt, przy czym możliwe jest zdobycie albo 0 pkt / 10 pkt / 20 pkt.**
 - Kryterium doświadczenia w obozów dla dzieci;
 - Wykonawca otrzymuje dodatkowe punkty za posiadanie doświadczenia w organizacji obozów/kolonii dla dzieci i młodzieży;
 - Jeśli w ciągu 2 ostatnich lat przed dniem złożenia oferty Wykonawca zorganizował daną ilość obozów/kolonii dla dzieci i młodzieży otrzymuje odpowiednio:
 - Do 5 obozów/kolonii dla dzieci i młodzieży – otrzymuje 10 pkt punktów
 - 6 i więcej obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży – 20 punktów
 - Jeżeli Wykonawca organizował imprezy turystyczne w rozumieniu wskazanych przepisów, ale nie organizował obozów/kolonii w Kryterium 2 otrzymuje 0 pkt.
 - Warunek posiadania doświadczenia będzie weryfikowany na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty „Wykazie osób i doświadczenia”, który stanowi Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację). Doświadczenie wskazane

w Wykazie usług niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty nie będą brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia Wykonawcy.

- **Kryterium 3. Klauzula społeczna – waga kryterium 20%, maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20 pkt, przy czym możliwe jest zdobycie albo 0 pkt albo 20 pkt.**
 - Kryterium aspektów społecznych (Pas)– waga 20%
 - Zatrudnienie/oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością.
 - Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.
 - W ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie na umowę o pracę i skierowanie do bezpośredniej realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100)) co najmniej na ½ etatu.
 - Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do bezpośredniej realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100)) zatrudnionej już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę co najmniej na ½ etatu.
 - Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje zatrudnienie/oddelegowanie 1 osoby niepełnosprawnej do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia, otrzyma 20 pkt. W przypadku braku deklaracji, dotyczącej zatrudnienia/oddelegowania osoby niepełnosprawnej do bezpośredniej realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.
 - Realizacja kryterium społecznego będzie oceniana na podstawie złożonego oświadczenia dot. kryterium społecznego, który stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Przedłożenie oświadczenia jest obligatoryjne, nawet jeśli Wykonawca nie spełnia tego kryterium. Wówczas oświadcza, że nie zatrudni/nie oddeleguje pracownika z niepełnosprawnością i otrzyma 0 pkt za niespełnienie tego kryterium.
- Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:
 - $K = K1 + K2 + K3$
 - Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
 - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. została złożona przez Wykonawcę:
 - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - d. co do którego zachodzą przesłanki do wykluczenia wskazane w pkt. 10. 2. Zapytania ofertowego (tj. dot. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz.835 ze zm.)
 - e. który nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów.
 - f. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - g. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - h. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - i. zawiera rażąco nisko cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - j. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz strony internetowej www.kswp.org.pl.
6. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

14. Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - a) zawarciem umowy w sprawie zamówienia
 - b) unieważnieniem postępowania.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana w BK2021 oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.kswp.org.pl.
3. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - c) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - d) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - e) złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie;
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
 - h) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane;
 - i) jeżeli Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
7. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio zapisy pkt 5 ppkt 1-8.
8. Informację o unieważnieniu postępowania lub jego części Zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

15. Postanowienia umowy

15.1. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.
2. Wniesienie zastrzeżeń do niniejszych istotnych zapisów umowy lub wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 po zakończeniu postępowania traktowane będzie przez Zamawiającego, jako uchylanie się od zawarcia umowy.
3. Wykonawca działając zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w przypadku zatrudniania osób przy organizacji obozu (w tym: kierowcy, opiekunowie, przewodnicy, prowadzący



zajęcia z. j. ang) ma obowiązek sprawdzić, czy dane zatrudnianej osoby nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym a zatrudniona osoba jest zobowiązana do przedłożenia danych umożliwiających przedmiotową weryfikację.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny posiada wiedzę dotyczącą wymogów, co do uprawnień kadry obsługującej obóz. Wobec tego bierze odpowiedzialność za to, że wskazane do realizacji zamówienia osoby posiadają wszystkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zaświadczenia i inne dokumenty.
5. W przypadku zatrudnienia przy realizacji Umowy, osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną w okresie realizacji Umowy, Wykonawca, zobowiązuje się do zatrudnienia innej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na okres realizacji zamówienia,
 - b. w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w lit. b we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek.

15.2. Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeks Cywilny i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, zwłaszcza w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z:
 - a. okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich, zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego
 - b. siły wyższej (rozumianej, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego



- zobowiązania w całości lub w części) - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- c. wystąpienia innych nieprzewidzianych, mimo zachowania należytej staranności przez Strony, okoliczności, które uniemożliwiają organizację obozu, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego i nie będzie to kolidowało z dyspozycyjnością podmiotu goszczącego obóz,
 - d. zmian, które stanowią bezpośrednią konsekwencję zmian w wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego
 - e. innych ważnych, uzasadnionych wypadkach, których przy zachowaniu należytej staranności przy prowadzeniu projektu nie dało się przewidzieć.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest wystąpienie przez Wnioskującego do drugiej strony o ich dokonanie w umowie z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności. Co do zasady stosuje się termin maksymalnie 7 dni przed terminem realizacji określonym w Zapytaniu ofertowym i Załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), jednak w przypadku okoliczności wskazanych w Punkcie 6.2. pkt. 3 a-d zawiadomienie drugiej strony powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki od momentu powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
 5. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z kilkoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
 6. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

16. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 18 listopada 2022 r. wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

17. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich
- 2) w sprawach związanych dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail iod@kswp.org.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym dokumencie, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zamawiający;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Załączniki obligatoryjne do złożenia przez Wykonawcę:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 3) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku wykluczenia
- 4) Załącznik na 6 do zapytania ofertowego – Oświadczenie dot. kryterium społecznego
- 5) Załącznik na 7 do zapytania ofertowego – Wykaz osób i doświadczenia
- 6) Załączniki wskazane w pkt. 6 Zapytania ofertowego: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
- 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów.
- 8) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru).
- 9) Aktualne na dzień składania ofert oraz ważne co najmniej do dnia zakończenia obozu uczestników wyjazdu, potwierdzające wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

19. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wzór umowy
- 6) Załącznik na 6 do zapytania ofertowego – Oświadczenie dot. kryterium społecznego
- 7) Załącznik na 7 do zapytania ofertowego – Wykaz osób i doświadczenia

Przygotował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....

.....

.....