Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

|  |
| --- |
| FORMULARZ WNIOSKU O POŻYCZKĘ ROZWOJOWĄ[[1]](#footnote-1)  |
|  | ....................................................................*(miejscowość, data Wniosku)* |
| DANE WNIOSKODAWCY |
| 1. (Pełna nazwa Wnioskodawcy / pieczątka)
 |
|  |
|  PESEL(jeśli dotyczy) | NIP |  REGON |
|  |  |  |
| Adres siedziby oraz jeśli dotyczy dodatkowego miejsca wykonywanie działalności/ oddziału  | Adres siedziby: |
| Dodatkowy adres miejsca wykonywania działalności / oddziału  |
| Nr telefonu do kontaktu, adres email | Nr tel.  |
| Adres email:  |
| 1. Wysokość wnioskowanej pożyczki w PLN
 |  |
| 1. Pożyczka zostanie przeznaczona na realizację następującego typu Inwestycji Końcowej:
 |
| [ ]  inwestycja związana z wdrożeniami wyników prac badawczo-rozwojowych (wypracowanych samodzielnie lub nabytych);[ ]  inwestycja w sektorze produkcyjnym i usługowym, przyczyniająca się do zwiększenia produktywności przedsiębiorstw i konkurencyjności ich usług, obejmujące m.in. zakup maszyn i sprzętu, rozbudowę przedsiębiorstwa, zakup własności intelektualnej itp.[ ]  inwestycja mająca na celu wdrożenie modelu biznesowego zgodnego ze specjalizacją horyzontalną „Przemysł 4.0”, tj. prowadząca do przyspieszenia procesów automatyzacji i robotyzacji przedsiębiorstw (np. automatyzacji produkcji, procesów obsługi klienta i świadczenia usług, procesów pomocniczych oraz cyfryzacji);[ ]  inwestycja prowadząca do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych wyrobów / usług lub dokonania zasadniczych zmian w sposobie świadczenia usług lub procesie produkcyjnym (innowacje produktowe lub procesowe);[ ]  inwestycja ograniczająca wpływ przedsiębiorstw na środowisko (m. in. rozwój technologii racjonalnego gospodarowania energią, wodą, technologii obiegu zamkniętego dla odpadów), w ekoinnowacje i w zarządzanie efektywnością środowiskową w kierunku gospodarki zasobooszczędnej (np. programy czystszej produkcji, Ecolabel) |
| Powyższe zostanie zrealizowane poprzez: |
|  |
| 1. Liczba miejsc pracy utworzona w ramach realizowanej inwestycji w przeliczeniu na etaty
 |  |
| 1. Wartość deklarowanych środków własnych
 |  |
| 1. Przeznaczenie środków własnych
 |  |
| 7.Termin wydatkowania środków w ramach pożyczki (w dniach): |  |
| 8. Sposób wypłaty pożyczki (bezgotówkowo: jednorazowo lub w transzach): |  |
| 9. Wnioskowany okres spłaty pożyczki (w miesiącach):  | 9. Wnioskowany okres karencji: |
| ……………………………………… miesięcy | ……………………………………… miesięcy |
| 10. Zabezpieczenie obligatoryjne  | **Weksel wraz z deklaracją wekslową**  |
| 11. Proponowane zabezpieczenie pożyczki (rodzaj i przedmiot zabezpieczenia: hipoteka - podać nr KW, położenie nieruchomości, wartość; zastaw rejestrowy – nazwa, rok produkcji, wartość; poręczenie – podać imię i nazwisko/nazwa podmiotu; inne – określić jakie) |  |
| 12. Numer rachunku firmowego, na który ma zostać wypłacona pożyczka. |
| Nazwa banku:  | Nr rachunku:  |
| 13 . Informacje o zobowiązaniach Wnioskodawcy |
| Nazwa banku, instytucji pożyczkowej/kredytowej, podmiotu poręczanego | Rodzaj zobowiązania(kredyt, pożyczka, leasing,poręczenie, inne (określić jakie) | Kwota pierwotnie udzielonego finansowania | Aktualne zadłużenie(w PLN) | Miesięczna Rata Kapitałowa (w PLN) | Ostateczny termin spłaty mm/ rrrr |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13. Forma prowadzonej ewidencji księgowej lub sposobu płacenia podatku dochodowego |
| [ ]  Księgi handlowe | [ ]  Podatkowa księga przychodów i rozchodów  | [ ]  Zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów ewidencjonowanych | [ ]  Karta podatkowa  |
| **ZAŁĄCZNIKI** |
| [ ]   | Biznes plan |
| [ ]   | Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych oraz za ostatni zamknięty kwartał nowego okresu sprawozdawczego (narastająco), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (wymóg dołączenia do formularza sprawozdań finansowych dotyczy przedsiębiorców zobowiązanych do ich tworzenia zgodnie z przepisami o rachunkowości)  |
| [ ]   | Deklaracje podatkowe według odpowiednich wzorów, składane za określony okres do właściwego urzędu skarbowego (np.: PIT-36, PIT-28, CIT-8) za ostatnie 3 lata. |
| [ ]   | Książka przychodów i rozchodów za ostatni zamknięty okres bieżący, lub ewidencja przychodów, decyzja urzędu skarbowego o ustaleniu wymiaru podatku (karta podatkowa) lub ewidencja przychodów za okres bieżący (ryczałt ewidencjonowany) |
| [ ]   | Akt notarialny umowy spółki z o.o., statut spółki akcyjnej, umowa spółki cywilnej itp. |
| [ ]   | Zezwolenie (koncesja) w przypadku działalności wymagającej zezwolenia. |
| [ ]   | Dokumenty określające prawa do lokalu (nieruchomości), w którym prowadzona jest (będzie) działalność gospodarcza (np. akt własności lub umowa dzierżawy) |
| [ ]   | Dokument potwierdzający prowadzenie rachunku bankowego firmowego. |
| [ ]   | Opinie banków, w których pożyczkobiorca korzysta z kredytu, zawierające następujące informacje:a. aktualne zadłużenie kredytowe lub z tytułu poręczenia oraz zastosowane zabezpieczenia,b. terminowość spłaty dotychczas udzielanych kredytów,c. obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi. |
| [ ]   | Zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec budżetu. W przypadku dokumentu wystawionego przez US w formie elektronicznej należy go przesłać drogą mailową do pracownika prowadzącego wniosek.  |
| [ ]   | Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne. W przypadku dokumentu wystawionego przez urząd w formie elektronicznej należy go przesłać drogą mailową do pracownika prowadzącego wniosek. |
| [ ]   | Aktualna wycena nieruchomości proponowanej pod zabezpieczenie sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego (nie starsza niż 12 m-cy od daty sporządzenia)  |
| [ ]   | Inne dokumenty niezbędne do prawidłowej weryfikacji wniosku:……………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Formularze** |
| [x]   | Klauzula informacyjna  |
| [ ]   | Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP; |
| [ ]   | Upoważnienie do BIG |
| [ ]   | Kwestionariusz Osobisty  |
| [ ]   | Obowiązek informacyjny KSWP |
| [ ]   | Formularz Informacji de minimis |
| [ ]   | Informacja o otrzymanej pomocy de minimis |
| [ ]   | Oświadczenie AML |
| [ ]   | Oświadczenie o braku wykluczenia z możliwości ubiegania się o wsparcie  |
| **Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości ma prawo wymagać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w stosunku do przedstawionych na powyższej liście, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla oceny danego wniosku.**  |
| **Oświadczenia:** |
| Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie informacje, zawarte w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywych zeznań.Wnioskodawca oświadcza i zobowiązuje się do ujawniania wobec Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości, M5S Spółka z ograniczona odpowiedzialnością, Instytucji Zarządzającej, BGK i Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej lub innym podmiotom uprawnionym, danych dotyczących sytuacji finansowej oraz stanu zatrudnienia.* Wnioskodawca będący osobą fizyczną oraz osoby fizyczne działające w imieniu Wnioskodawcy instytucjonalnego oświadczają, że zapoznały się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, zawartymi w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do wniosku o pożyczkę i przyjmują do wiadomości, że ich dane będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę, Bank Gospodarstwa Krajowego (Menadżera), Instytucję Zarządzającą, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz podmioty, które na zlecenie Banku Gospodarstwa Krajowego i Partnera Finansującego uczestniczą w realizacji Projektu, w celach i na zasadach określonych w przekazanej klauzuli informacyjnej.
* Wnioskodawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca, będzie przetwarzał jego dane objęte tajemnicą bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe, a nadto oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w tym w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Menadżerowi), Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Umową Inwestycyjną, Umową Operacyjną i przepisami prawa
* Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, a ten na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je Pożyczkodawcy.
* Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzuli informacyjnej dla Wnioskodawcy otrzymywanej na dzień złożenia wniosku o pożyczkę i stanowiącej załącznik do wniosku o pożyczkę.
* Wnioskodawca poinformuje o treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, publikowane będą przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej Pożyczkodawcy w zakładce dedykowanej Umowie operacyjnej / Projektowi, w ramach którego Pożyczkobiorca ubiega się o wsparcie.
* Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Inwestycyjnej i Umowy Operacyjnej, w tym na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.
* Wnioskodawca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz że podanie wymaganych danych jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania wymaganych danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Instrumentu Finansowego – Pożyczka rozwojowa.
* Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy Regulaminu Funduszu Pożyczkowego oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z jego treści.
* Wnioskodawca oświadcza, że:

1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie. 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.3) jest :* + 1. mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu albo,
		2. małą spółką o średniej kapitalizacji (small mid-caps) w rozumieniu art. 2 pkt 103e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu albo,
		3. spółką o średniej kapitalizacji (mid-caps) w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.),

4) nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym. 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji. 6) posiada w województwie dolnośląskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lubnajpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiada w województwie dolnośląskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej7) nie podlega środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późń. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.* W przypadku otrzymania pożyczki, Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia zaktualizowanej Informacji o otrzymanej pomocy de minimis oraz jeśli to konieczne Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku, a przed dniem podpisania umowy inwestycyjnej otrzyma pomoc de minimis (dotyczy przedsiębiorstw ubiegających się o pomoc de minimis).
* W przypadku otrzymania pożyczki, Wnioskodawca na etapie podpisywania umowy zobowiązuje się do złożenia zaktualizowanego Oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa, jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy inwestycyjnej wystąpiły okoliczności mające wpływ na zmianę wielkości przedsiębiorstwa.
* Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku uzyskania środków finansowych w ramach pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka rozwojowa, nie dojdzie do nakładania się finansowania przyznawanego z EFSI, w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności
* Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem określonym we wniosku o pożyczkę, harmonogramie rzeczowo-finansowym i umowie pożyczki oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (faktury lub dokumenty równoważne, dowody zapłaty). W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że jest świadomy, że niewykorzystanie lub wykorzystanie wsparcia finansowego w postaci pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, bez uprzedniej zgody KSWP będzie skutkować naliczeniem odsetek przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego od niewykorzystanej kwoty pożyczki od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki oraz naliczeniem kary umownej.
* Wnioskodawca oświadcza, że nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy
* Wnioskodawca oświadcza, że w ramach realizacji Inwestycji będzie przestrzegał zasad horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 a jego działalność prowadzona w związku z wnioskowaną pożyczką nie jest dyskryminująca.
* Wnioskodawca oświadcza, że został należycie poinformowany przez KSWP, iż udzielona pożyczka podlega zwrotowi.
* Znając ryzyko gospodarcze, oświadcza, że w przypadku otrzymania pożyczki zobowiązuje się do regularnej spłaty rat pożyczki oraz do stosowania się do wszelkich zapisów umowy pożyczki i regulaminu.
 |
| Data, miejscowość | Pieczątka firmowa i podpis osób reprezentujących przedsiębiorstwo |
|  |  |
| Data rejestracji wniosku | Imię i nazwisko pracownika Przyjmującego Wniosek |
|  |  |

1. Należy wypełnić wszystkie pola w formularzu wniosku o pożyczkę. Jeżeli którekolwiek pole tekstowe we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy, należy uzupełnić je zapisem „Nie dotyczy” lub znakiem ”-„. [↑](#footnote-ref-1)