WNIOSEK O UMORZENIE
CZĘŚCI POŻYCZKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W RAMACH PROGRAMU PIERWSZY BIZNES – WSPARCIE W STARCIE

(Wypełnia Pożyczkodawca)

Nazwa Partnera Finansującego	Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości
Data złożenia kompletnego wniosku	_____/_____/_____r.
Potwierdzam złożenie przez Pożyczkobiorcę oryginałów Wniosku o umorzenie i załączników	*(podpis pracownika przyjmującego Wniosek)*

(Wypełnia Pożyczkobiorca)

1. DANE POŻYCZKOBIORCY i UMOWY INWESTYCYJNEJ			
Nazwa Pożyczkobiorcy			
Data rozpoczęcia działalności			
NIP		PESEL	
Numer Umowy Inwestycyjnej	2/WWS/224/2024/II/EFS/124/_____		

2. WNIOSEK

Na podstawie § 12 Regulaminu udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej, niniejszym wnoszę o jednorazowe umorzenie części pożyczki. Zgodnie z Regulaminem, wnioskuję o umorzenie kwoty odpowiadającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania Umowy Inwestycyjnej, jednak nie większej niż 50% wartości udzielonej pożyczki.

3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	**Zaświadczenie z PUP**, który wydal uprzednio zaświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę **statusu bezrobotnego**, dotyczące warunków z § 12 ust. 1 pkt 1) a, b i c Regulaminu.	**zawsze** w przypadku osoby bezrobotnej
2.	**Zaświadczenie z PUP**, który wydal uprzednio zaświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę **statusu poszukującego pracy** w przypadku opiekuna **osoby z niepełnosprawnością**, dotyczące warunków z § 12 ust. 1 pkt 1) a, b i d Regulaminu.	**zawsze** w przypadku opiekuna osoby z niepełnosprawnością
3.	**Zaświadczenie z PUP** dotyczące nie otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy (§ 12 ust. 1 pkt 4 Regulaminu).	zawsze
4.	**Oświadczenie** o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. b Regulaminu (w zakresie bezzwrotnych środków innych niż środki Funduszu Pracy)	zawsze
5.	**Oświadczenie** o rejestracji we wszystkich powiatowych urzędach pracy jako bezrobotny lub osoba poszukująca pracy za okres od 1 czerwca 2004 r.;	zawsze
6.	**Zaświadczenia** z każdego z urzędów pracy, w których zarejestrowany był Pożyczkobiorca, dotyczące nie otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy (§ 12 ust. 1 pkt 4 Regulaminu).	jeśli dotyczy
7.	Klauzula informacja MRPiPS i BGK (Załącznik nr 1 do aneksu nr 1 do Porozumienia w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych)	zawsze

4. OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY		
Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że spełniam wszystkie warunki umorzenia części pożyczki określone w § 12 ust. 1 Regulaminu[1]:		
1. Na etapie ubiegania się o pożyczkę:		
a) Byłem/am:		
☐ osobą bezrobotną	☐ opiekunem osoby z niepełnosprawnością	
b) Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy ani innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, działalności rolniczej, ani też na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.		
☐ nie otrzymałem/am	☐ otrzymałem/am	
c) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej[2]:		☐ nie dotyczy
– nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy[3], wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,		
☐ nie przerwałem/am	☐ przerwałem/am	
– nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,		
☐ nie odmówiłem/am	☐ odmówiłem/am	
– po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,		
☐ tak podjąłem/am	☐ nie zostałem/am skierowany	
d) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych - *Wypełnić tylko w przypadku opiekuna osoby z niepełnosprawnością*		☐ nie dotyczy
☐ nie przerwałem/am	☐ przerwałem/am	
2. Prowadziłem/am działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy.		
☐ tak	☐ nie	
3. Zalegam ze spłatą pożyczki.		
☐ tak	☐ nie	
4. Nie otrzymałem/am jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.		
☐ nie otrzymałem/am	☐ otrzymałem/am	
5. DATA i CZYTELNY PODPIS i PIECZĄTKA		

[1] Ilekroć mowa we wniosku o Regulaminie oznacza to Regulamin udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie" oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)".

[2] Wypełnić tylko w przypadku osoby bezrobotnej.

[3] Ilekroć mowa we wniosku o ustawie oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.).