

Fundusz Pożyczkowy

***dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców
(Pożyczka na inwestycje w MŚP
w zakresie Gospodarki o Obiegu Zamkniętym
z komponentem dotacyjnym
- województwo łódzkie)***

Regulamin

Łódź, 27.01.2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Rozdział 1. Fundusz-źródło, przeznaczenie

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego (Pożyczka na inwestycje w MŚP - w zakresie Gospodarki o Obiegu Zamkniętym z komponentem dotacyjnym), zwany dalej „**Regulaminem**”, ustala zasady udzielania pożyczek przeznaczonych na wdrażanie wyników prac badawczo- rozwojowych w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym, zwane dalej „**Inwestycją Końcową**”.
2. Fundusz Pożyczkowy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka na inwestycje w MŚP - w zakresie Gospodarki o Obiegu Zamkniętym z komponentem dotacyjnym), zwany dalej „**Funduszem**”, został utworzony:
 - ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej, zawartej między:
 - Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (zwaną dalej „**ŁARR S.A.**” albo „**Partnerem Finansującym**”)- będącą Liderem Konsorcjum i Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości (zwanym dalej „**KSWP**” albo „**Partnerem Finansującym**”)- będącym Uczestnikiem Konsorcjum II, którzy są Partnerami Finansującymi, działającymi jako „**Konsorcjum**” a
 - Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Powierniczego, zwanym dalej „**Menadżerem**”, który utworzył i zarządza Funduszem Powierniczym, o którym mowa w art. 2 pkt 20 **Rozporządzenia Ogólnego** (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej) w celu realizacji „**Projektu**”- przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ2027, realizowanego przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu- umowa o finansowanie Projektu pn. Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ 2027 nr:
 - FELD.01.06-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Inwestycje w MŚP - IF,
 - FELD.02.03-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Efektywność energetyczna - IF,
 - FELD.02.07-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Odnawialne źródła energii - IF,
 - FELD.02.14-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Gospodarka o obiegu zamkniętym - IF,
 - FELD.06.05-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Kultura i turystyka – IF
 - zawartej w dniu 18 października 2023 r. pomiędzy Województwem Łódzkim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego (zwany dalej „**Instytucją Zarządzającą**”), w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (zwane dalej „**Instytucją Pośredniczącą**”) a Menadżerem;
 - oraz z wkładu własnego Partnerów Finansujących.
3. Celem Funduszu jest udzielanie pożyczek mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, którzy są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zwanymi dalej „**Wnioskodawcą**” lub „**Przedsiębiorcą**” lub „**Pożyczkobiorcą**”.
4. Przez „**Jednostkową Pożyczkę**” rozumie się finansowanie zwrotne z komponentem dotacyjnym w formie umorzenia części kapitału pozostającego do spłaty (dalej „umorzenie”), udzielane na podstawie pozytywnej oceny wniosku o pożyczkę (dalej „**Wniosek**”), w ramach którego Przedsiębiorca może wnioskować o pożyczkę albo pożyczkę z komponentem dotacyjnym. Niezależnie od tego, czy Jednostkowa Pożyczka zawiera komponent dotacyjny czy nie Partner Finansujący zawiera z Przedsiębiorcą jedną umowę pożyczkową.
5. Inwestycja Końcowa musi być realizowana w granicach administracyjnych województwa łódzkiego oraz wpisywać się w typ projektu wskazany w Rozdziale 3 pkt 1.

6. Uzyskanie Jednostkowej Pożyczki oraz jej kwota uzależnione są od spełnienia przez Wnioskodawcę Jednostkowej Pożyczki warunków wynikających z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego, a także kryteriów dopuszczalności pomocy de minimis /pomocy publicznej oraz kompletnej oceny Wniosku.
7. Pożyczkę może otrzymać Przedsiębiorca, który najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone przez ŁARR S.A. na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy.
8. Jednostkowe Pożyczki mogą być udzielane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe albo na warunkach rynkowych.
 - 8.1. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0,00 % w skali roku.
 - 8.2. W przypadku niespełnienia przez Przedsiębiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych.
 - 8.3. Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
 - 8.4. W przypadku gdy, w wyniku dokonanej przez Partnera Finansującego analizy planowanej Inwestycji Końcowej oraz Przedsiębiorcy wnioskującego o Jednostkową Pożyczkę, jej udzielenie będzie podlegało regułom pomocy publicznej, mają zastosowanie poniższe zasady.
 - 8.5. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Przedsiębiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
 - 8.6. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
 - a) pomocy de minimis – w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, lub
 - b) regionalnej pomocy inwestycyjnej – w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - 8.7. Jednostkowa Pożyczka w formie pomocy de minimis, o której mowa w pkt 8.6 lit. a), udzielana jest zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
 - 8.8. Jednostkowa Pożyczka w formie pomocy inwestycyjnej, o której mowa w pkt 8.6 lit. b), udzielana jest zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia

- miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 8.9. Formy pomocy, o których mowa w pkt 8.6. lit. a) – b), mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - 8.10. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, który obliczany jest co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
 - 8.11. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej, na który oblicza się ekwiwalent dotacji brutto zarówno od części pożyczkowej, jak i kwoty umorzenia.
 - 8.12. W przypadku wejścia w życie dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących Typu Projektu wymienionego w Rozdziale 3 pkt 1 albo aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w pkt 8.6. lit. a) i b) powyżej, Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
 - 8.13. Bez uszczerbku dla wytycznych i zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, Wniosek (bez względu na formę pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.

Rozdział 2. Ogólne kryteria i zasady dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę i wydatkowania pożyczki

1. O Jednostkową Pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1.1. nie spełniają przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1. lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 1.2. nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z udzieleniem i obsługą umowy pożyczki (w szczególności osobami biorącymi udział w procesie oceny Wniosków, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osobami zaangażowanymi w obsługę umowy pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki) a Przedsiębiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego umowy pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 1.3. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowanie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis- w przypadku Przedsiębiorcy ubiegającego się o pożyczkę na zasadach pomocy de minimis;

- 1.4. posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowane będzie Inwestycja Końcowa;
- 1.5. nie podlegają środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
- 1.6. terminowo regulują zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Z możliwości ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę wyłączeni są Przedsiębiorcy, którzy:
 - 2.1. w istotnym zakresie nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej od Partnera Finansującego pożyczki (niezależnie od tego z jakich środków i na jakie cele została udzielona pożyczka), w szczególności nie zrealizowali zakresu rzeczowo-finansowego projektu, nieterminowo spłacali pożyczkę, a od momentu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki nie minęły więcej niż trzy lata,
 - 2.2. przedłożyli fałszywe lub zataili informacje rozliczając bądź ubiegając się o wsparcie z jakiegokolwiek funduszu pożyczkowego prowadzonego przez Partnera Finansującego, innego programu pomocowego obsługiwane przez Partnera Finansującego bądź jakąkolwiek inną instytucję udzielającą wsparcia ze środków publicznych,
 - 2.3. próbowali wpłynąć, w sposób niedopuszczony Regulaminem, na decyzję Partnera Finansującego, ubiegając się o wsparcie z prowadzonego przez niego funduszu pożyczkowego.
3. Pożyczki z Funduszu nie można przeznaczyć na:
 - 3.1. wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 3.2. wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3.3. spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3.4. prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 3.5. refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 3.6. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 3.7. finansowanie zakupu pojazdów osobowych oraz nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 3.8. oraz inne wydatki niekwalifikowane wskazane w podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).
4. Uzyskanie Jednostkowej Pożyczki uzależnione jest od posiadania przez Wnioskodawcę dokumentacji z przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych w zakresie GOZ, których wyniki mają być wdrożone w ramach Inwestycji Końcowej.
5. Wydatkując środki pożyczki, Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Pożyczkobiorcy przedstawionych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
6. Jeżeli dla realizacji Inwestycji Końcowej niezbędne jest posiadanie odpowiednich pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych itp., Partner Finansujący ma prawo wymagać ich przedłożenia na etapie oceny Wniosku. Jeżeli realizacja Inwestycji Końcowej wymaga pozwolenia na budowę, decyzję o jego wydaniu należy dostarczyć na etapie złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. W wyjątkowych przypadkach Partner Finansujący może wyrazić zgodę na odroczenie terminu przedłożenia pozwolenia na budowę, bądź innych dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, dostarczenie ich nie może

jednak nastąpić później niż do dnia, w którym upływa termin złożenia Wniosku o wypłatę pożyczki. Aby Partner Finansujący mógł podjąć decyzję o odroczeniu terminu złożenia dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, konieczne jest właściwe opisanie przez Przedsiębiorcę możliwości, planowanych terminów i trybu uzyskania przedmiotowych dokumentów.

7. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według kursu faktycznie zastosowanego w tym dniu, wynikającego z charakteru operacji – w przypadku kupna walut oraz zapłaty zobowiązań; albo średniego ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wcześniej.
8. Pożyczka udzielana jest wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego tzn. na dzień podpisania umowy pożyczki pomiędzy Partnerem Finansującym a Przedsiębiorcą. Przez Inwestycję Końcową (projekt) fizycznie ukończoną lub w pełni wdrożoną należy rozumieć Inwestycję Końcową, dla której na dzień podpisania umowy pożyczki nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jej zakresie rzeczowym.
9. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę, w tym Wniosek oraz dokumenty towarzyszące, powinna jednoznacznie wskazywać, że planowane przedsięwzięcie jest zgodne z Typem Projektu, określonym w Rozdziale 3 pkt 1 oraz z uwzględnieniem Rozdziału 3 pkt 2 i umożliwiać Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny tej zgodności.
10. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest oryginał faktury lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż w dniu złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w pkt 8. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
11. Po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, Partner Finansujący przeprowadza weryfikację realizacji rzeczowych założeń Analizy Wykonalności projektu GOZ, których wykonanie determinowało osiągnięcie celu Inwestycji Końcowej, zgodnie z Typem Projektu.
12. Weryfikacja jest elementem rozliczenia Jednostkowej Pożyczki i ma na celu potwierdzenie:
 - 12.1. realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z umową pożyczki oraz pozytywnie zweryfikowanym zakresem rzeczowym podanym we Wniosku, w tym w Analizie Wykonalności projektu GOZ;
 - 12.2. prawidłowego wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki i opłacenia faktur w rozumieniu art. 2 pkt 31 lub 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazujących jako nabywcę lub usługobiorcę Ostatecznego Odbiorcę – w zakresie towarów/usług dotyczących zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej podanego we Wniosku.
13. Partner Finansujący dokonuje rozliczenia Jednostkowej Pożyczki oraz Inwestycji Końcowej wypełniając Kartę zakończenia projektu (Inwestycji Końcowej), na podstawie:
 - 13.1. wszystkich faktur/dokumentów równoważnych wraz z dowodami ich opłacenia; Pożyczkobiorca przedstawia także dokumenty potwierdzające realizację działań przedinwestycyjnych (jeśli dotyczy);
 - 13.2. danych dotyczących wykorzystania środków własnych Pożyczkobiorcy i innych na realizację przedsięwzięcia (Inwestycji Końcowej) wraz z informacją uzupełniającą odnośnie zakresu rzeczowego opłaconych robót (jeśli dotyczy);
 - 13.3. dokumentów wymaganych do potwierdzenia zakończenia Inwestycji Końcowej adekwatnych dla danej inwestycji (jeśli dotyczy).
14. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt 13 ppkt 3), w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia Inwestycji Końcowej (upływu Terminu końcowego wydatkowania pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej).

15. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
16. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
17. Uzyskanie Jednostkowej Pożyczki oraz jej kwota uzależnione są od spełnienia warunków wynikających z Projektu, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego, a także kryteriów dopuszczalności udzielania pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz wyników kompletnej oceny Wniosku.
18. Środki z Jednostkowej Pożyczki muszą zostać poniesione na wydatki kwalifikowane zgodnie z „Zasadami kwalifikowalności” (zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych, innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w niniejszej Umowie, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Jednostkowych Pożyczek oraz Opłat za Zarządzanie za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej). Do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję Zasad obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
19. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej, z zastrzeżeniem zasad i warunków dotyczących udzielania pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
20. Przedsiębiorca ubiegający się o pożyczkę w ramach realizacji Inwestycji Końcowej zapewni że:
 - w związku z realizacją Inwestycji Końcowej będzie przestrzegał zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska;
 - działalność prowadzona w związku ze wsparciem uzyskanym z Jednostkowej Pożyczki nie jest dyskryminująca tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza, ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
21. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wartości przedmiotu projektu (Inwestycji Końcowej), Partner Finansujący ma prawo wystąpić o dokumentację potwierdzającą jego wartość rynkową (zarówno na etapie weryfikacji wniosku jak i rozliczenia zakresu rzeczowo-finansowego pożyczki).

Rozdział 3. Kwalifikowane koszty Jednostkowej Pożyczki

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych realizowanych przez Przedsiębiorców na terenie województwa łódzkiego polegających na wdrożeniu rozwiązań w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym (Typ Projektu), w ramach których:
 - a. finansowane może być wyłącznie wdrażanie wyników prac badawczo-rozwojowych dotyczących GOZ (w tym m.in. ekoprojektowania produktów i opakowań, niezbędnych zmian w procesach produkcyjnych lub usługowych) oraz elementy, o których mowa w pkt 2, jeśli dotyczy;
 - b. finansowane mogą być wydatki, które są bezpośrednio związane z Typem Projektu, w tym np.:
 - inwestycje w instalacje produkcyjne lub urządzenia przemysłowe – zakup, wytworzenie, dostawę, instalację i uruchomienie maszyn, sprzętu i urządzeń zaliczanych do środków trwałych,
 - zakup zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego) oraz specjalistycznego oprogramowania wraz z licencją, zaliczanego do wartości

niematerialnych i prawnych.

2. Wyłącznie jako element Inwestycji Końcowej możliwe do sfinansowania Jednostkową Pożyczką będą:
 - a) rozwiązania w zakresie efektywności energetycznej w MŚP (przy czym inwestycje w zakresie produkcji energii muszą służyć tylko na potrzeby własne Przedsiębiorcy).

Wsparcie rozwiązań w zakresie efektywności energetycznej w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej możliwe jest w przypadku, gdy cała Inwestycja Końcowa objęta tą pomocą spełnia definicję inwestycji początkowej, o której mowa w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- b) działania przedinwestycyjne w zakresie GOZ (np. prace koncepcyjne związane z etapem ekoprojektowania produktów i opakowań, wsparcie doradczo-szkoleniowe, audyty środowiskowe, analizy techniczne i ekonomiczne np. w zakresie LCA[1], PEF[2], ETV[3]); poniesione i udokumentowane wydatki na ww. działania mogą stanowić podstawę do zastosowania umorzenia odpowiedniej części kapitału pożyczki.

Przez analizy techniczno-ekonomiczne należy rozumieć np. Analizę Wykonalności projektu GOZ, Analizę potencjału cyrkularności przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z „Materiałem pomocniczym GOZ dotyczącym Inwestycji w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym finansowanych w ramach środków Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”, oraz inne analizy, których zasadność sporządzenia wynika z charakteru Inwestycji Końcowej.

[1] Zgodnie z mapą drogową Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym - LCA (life cycle assessment), czyli środowiskowa ocena cyklu życia, stanowi jedno z podejść do oceny oddziaływania na środowisko produktu lub działalności gospodarczej.

[2] Zgodnie ze sprawozdaniem technicznym Wspólnego Centrum Badawczego (JRC) – służby Komisji Europejskiej do spraw nauki i wiedzy Propozycje aktualizacji metody oznaczania śladu środowiskowego 31 produktu (PEF) - ślad środowiskowy produktu (PEF) jest metodą opartą na ocenie cyklu życia (LCA) służącą ilościowemu określeniu oddziaływania produktów (towarów lub usług) na środowisko.

[3] Zgodnie z SOR System Weryfikacji Technologii Środowiskowych (ETV) ukierunkowany jest na dostarczenie niezależnych i wiarygodnych informacji o innowacyjnych technologiach środowiskowych przez zweryfikowanie, czy deklaracje sprawności przedstawiane przez twórców i producentów technologii są kompletne, rzetelne i oparte na wiarygodnych wynikach badań.

3. Wydatki przewidywane do sfinansowania/poniesione w ramach Jednostkowej Pożyczki na cele wskazane w pkt 2 lit. a), oraz, jeśli występują, wydatki na działania przedinwestycyjne wskazane w pkt 2 lit. b) łącznie nie mogą przewyższać pozostałych wydatków dotyczących Typu Projektu, finansowanych z Jednostkowej Pożyczki.
4. Jednostkową Pożyczką nie mogą być finansowane Inwestycje Końcowe polegające wyłącznie na realizacji działań przedinwestycyjnych, o których mowa w pkt 2 lit. b).
5. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, podlegają finansowaniu przez Pożyczkobiorcę.
6. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
8. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.
9. Zakupy dokonane przez Przedsiębiorcę (Pożyczkobiorcę) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólnikiem spółki cywilnej, od innej osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), bądź osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej (Kontrahenta), aby zostały zaliczone do kosztów kwalifikowanych pożyczki, nie mogą być dokonywane od Kontrahentów związanych z Pożyczkobiorcą. Związek, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu, występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu

przysposobienia. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia.

10. W przypadku zakupu przez Pożyczkobiorcę:

- a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą w tym wspólnikiem spółki cywilnej, dokonującego zakupu od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
- b) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującego zakupów od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, bądź przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
- c) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującym zakupów od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;

obowiązują poniższe wymogi, których wypełnienie jest niezbędne dla uznania wydatku za koszt kwalifikowany pożyczki:

Pożyczkobiorca musi zebrać co najmniej trzy oferty (przy czym, co najmniej dwie oferty powinny zostać przedstawione od podmiotów innych niż związane z Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu. Zakup od Kontrahenta będącego podmiotem związanym zostanie uznany za koszt kwalifikowany jeżeli oferta tego Kontrahenta będzie najtańsza.

Związek, w rozumieniu niniejszego punktu występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem, lub osobami pełniącymi u Pożyczkobiorcy lub Kontrahenta funkcje zarządzające, nadzorcze lub kontrolne zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy. Związek taki istnieje także, gdy którakolwiek z wymienionych osób łączy funkcje zarządzające, nadzorcze, kontrolne u Pożyczkobiorcy i Kontrahenta. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia. Przez powiązania kapitałowe rozumie się sytuację, w której jedna z osób, wskazanych w zdaniach poprzedzających lub Pożyczkobiorca bądź Kontrahent posiada prawo głosu wynoszące co najmniej 20 % wszystkich praw głosu lub dysponuje bezpośrednio lub pośrednio takim prawem.

11. Podmiot Finansujący ma prawo odmówić udzielenia pożyczki jeżeli nabycie jej przedmiotu przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o pożyczkę jest warunkowe, np. uwarunkowane wygraniem przetargu.
12. Zasady ujęte w pkt 9 i pkt 10 powyżej nie obowiązują w odniesieniu do kosztów związanych z zakupem nieruchomości. Zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych w rozumieniu pkt 9 i pkt 10 nie może być przedmiotem pożyczki.

Rozdział 4. Wysokość i okres spłaty pożyczki

1. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 2.000.000 zł. Partner Finansujący zastrzega, że może w każdej chwili obniżyć maksymalną kwotę pożyczki albo zakończyć nabór i/lub ocenę wniosków jeżeli wartość dostępnego kapitału pożyczkowego, w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między Partnerem Finansującym a Menadżerem ulegnie znaczącemu zmniejszeniu albo wyczerpaniu. Informacja o obniżeniu kwoty pożyczki (aktualnie obowiązującej maksymalnej kwocie) albo zakończeniu naboru i/lub oceny wniosków będzie ogłaszana na stronie- www.larr.pl, www.kswp.org.pl
2. Jeden Przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie dwie Jednostkowe Pożyczki. Łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Przedsiębiorcy nie może przekraczać 2.000.000 zł.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki. Partner Finansujący ustala okres spłaty na podstawie oceny Wniosku, w tym w szczególności wnioskowanej kwoty, zdolności kredytowej Wnioskodawcy i oceny ryzyka.

4. Możliwe jest udzielenie przez Partnera Finansującego na wniosek Pożyczkobiorcy karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki. Karencja może być udzielona na czas realizacji Inwestycji Końcowej oraz sfinalizowania kwestii formalnych z nią związanych, w zależności od zakresu realizowanego przedsięwzięcia. Łączny okres karencji nie może być dłuższy, niż 12 miesięcy. Okres karencji liczony jest od dnia jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt 3.
5. Partner Finansujący zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, może uwarunkować jej udzielenie, od krótszego niż wnioskowany okresu spłaty, w szczególności kierując się ekonomiczną trwałością Inwestycji Końcowej lub jej ryzykiem finansowym.
6. Partner Finansujący zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, może obniżyć wnioskowaną kwotę, kierując się dostępną w danym momencie wartością środków na pożyczki w ramach Funduszu bądź ryzykiem finansowym lub ekonomicznymi uwarunkowaniami Inwestycji Końcowej.

Rozdział 5. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczki

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi w siedzibie ŁARR S.A. a także na stronie internetowej pod adresem: www.larr.pl, www.kswp.org.pl.
2. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania wniosku, ustanowienia zabezpieczeń, a także zwolnienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
3. Nabór Wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Jednostkowe Pożyczki.
4. Wniosek o Jednostkową Pożyczkę składa się w:
 - a) **ŁARR S.A.:**
w siedzibie ŁARR S.A. w Łodzi, Departamencie Pożyczek i Poręczeń ŁARR S.A. (DPIP), przy ul. Narutowicza 34 albo w:
 - b) **KSWP:**
w biurze KSWP w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. 1 Maja 24 lok.11;
w siedzibie KSWP w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2 A;w chwili wpływu podlega on rejestracji. Wniosek można złożyć również listownie na wyżej wskazane adresy albo w formie elektronicznej.
5. Wniosek składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Partnera Finansującego dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku i Przedsiębiorcy, w tym także dokumentów właściwych dla specyfiki Inwestycji Końcowej i umożliwiających przeprowadzenie oceny jej zgodności z dozwolonym do sfinansowania Typem Projektu, w szczególności:
 - 1) Dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych;
 - 2) Analizą Wykonalności projektu GOZ w tym Harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 3) Analizą potencjału cyrkularności przedsiębiorstwa – obowiązkową w przypadku, gdy jej koszt ma być objęty umorzeniem, o którym mowa w Rozdziale 7;
 - 4) Innymi dokumentami wymaganymi/wskazanymi w związku ze specyfiką/ skalą/ zakresem planowanej Inwestycji Końcowej (np. dokumentacja środowiskowa, analizy, ekspertyzy).
6. Identyfikacja optymalnego zestawu działań na rzecz osiągnięcia celów Inwestycji Końcowej, zgodnie z Typem Projektu, powinna wynikać z Analizy Wykonalności projektu GOZ. Wydatki kwalifikowalne planowane do poniesienia powinny bezpośrednio wynikać z przedłożonej dokumentacji, w tym Analizy Wykonalności projektu GOZ i powinny być niezbędne do osiągnięcia zakładanego celu Inwestycji Końcowej, zgodnie z Typem Projektu w ramach którego realizowana jest Inwestycja Końcowa.
7. Partner Finansujący udziela Jednostkowych Pożyczek na podstawie wyników dokonanej analizy i oceny Wniosku oraz pod warunkiem pozytywnej weryfikacji przez Weryfikatora (pracownik Menadżera lub wyłoniony przez niego podmiot zewnętrzny, z którym Menadżer zawarł umowę w sprawie przeprowadzania weryfikacji audytów energetycznych, audytów efektywności energetycznej, analiz wykonalności dla inwestycji z zakresu odnawialnych źródeł energii oraz inwestycji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym):

- 1) Audytu efektywności energetycznej lub
 - 2) Audytu energetycznego, lub
 - 3) Analizy wykonalności z kartą projektu dla inwestycji OZE, lub
 - 4) Analizy wykonalności z kartą projektu dla inwestycji w kierunku GOZ/audytów GOZ, tj. tzw. technicznej dokumentacji składanej wraz z Wnioskiem, odpowiednio w zależności od przedmiotu finansowania.
8. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej, które mogą być prowadzone równolegle.
9. W przypadku braków w dokumentacji bądź uchybień formalnych, Partner Finansujący może wezwać Przedsiębiorcę do złożenia korekt formalnych, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny Wniosku. Partner Finansujący może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 10 dni roboczych. Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we Wniosku.
10. Dopuszcza się dokonanie korekt formalnych poprzez odręczne poprawki zapisów na złożonych dokumentach (każde skreślenie bądź dopisek powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy, każde skreślenie powinno umożliwiać odczytanie skreślonych zapisów), złożenie poprawionych dokumentów raz jeszcze (w całości bądź tylko w części wymagającej poprawek), złożenie brakujących dokumentów. Uzupełnienia dokonuje się bezpośrednio w:
- ŁARR S.A.:** w siedzibie w Łodzi, Departamencie Pożyczek i Poręczeń (DPiP), przy ul. Narutowicza 34
albo w:
- KSWP:** w biurze w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. 1 Maja 24 lok.11;
w siedzibie w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2 A;
- bądź poprzez przesłanie skanów dokumentów na adres poczty elektronicznej pracownika Partnera Finansującego, który wystosował wezwanie do złożenia korekt formalnych. W przypadku złożenia korekt za pomocą poczty elektronicznej, wydrukowane skany dokumentów muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Przedsiębiorcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki. Formę, w jakiej należy dokonać korekt określi w każdym przypadku Partner Finansujący.
11. W ramach oceny merytorycznej Wniosku, Partner Finansujący może wystąpić do Przedsiębiorcy o udzielenie odpowiedzi na pytania, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny Wniosku (Partner Finansujący może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 10 dni roboczych). Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki.
12. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega rozpatrzeniu w orientacyjnym terminie 45 dni od daty jego złożenia, zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału. Okres oceny wniosku może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności złożenia uzupełnień bądź wyjaśnień. Decyzja o przyznaniu pożyczki pozostaje w wyłącznej gestii Partnera Finansującego.
13. Partner Finansujący przed podjęciem decyzji o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki ma prawo dokonać wizyty u Przedsiębiorcy, w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności, mającej na celu potwierdzenie zapisów zawartych we Wniosku.
14. Partner Finansujący może odstąpić od oceny Wniosku, w trybie określonym w pkt 9 i 11 niniejszego rozdziału, w przypadku nieprzedstawienia przez Przedsiębiorcę propozycji zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki, które może zostać zaakceptowane przez Partnera Finansującego. Na etapie oceny Wniosku Partner Finansujący może wymagać przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę wartości proponowanego zabezpieczenia.
15. Partner Finansujący informuje o decyzji w sprawie Jednostkowej Pożyczki w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we Wniosku, w danych do kontaktów. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki wysyłana jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu podjęcia decyzji.
16. Decyzja Partnera Finansującego odnośnie odmowy przyznania pożyczki jest ostateczna i kończy postępowanie w danej sprawie.

17. Partner Finansujący udziela pożyczek na podstawie Regulaminu do momentu wyczerpania limitu środków na pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między Konsorcjum a Menadżerem.
18. Partner Finansujący zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w Regulaminie i wzorca umowy pożyczki.
19. Wszelką korespondencję wysłaną na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki uznaje się za skutecznie doręczoną po upływie 3 dni od daty wysłania.

Rozdział 6. Zasady udzielania pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku Partner Finansujący podpisuje z Przedsiębiorcą umowę pożyczki.
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie podpisze umowy pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki, decyzja Partnera Finansującego o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki przestaje obowiązywać, o czym nie musi on informować odrębnym pismem. Partner Finansujący zastrzega, że może skrócić ten termin, o czym poinformuje w piśmie zawiadamiającym o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki.
3. Partner Finansujący może odmówić podpisania umowy pożyczki, pomimo wcześniejszej pozytywnej decyzji o przyznaniu pożyczki, jeżeli uzna, że na podstawie powziętych po podjęciu decyzji informacji o sytuacji prawnej lub faktycznej Przedsiębiorcy, bądź sytuacji prawnej lub faktycznej innych czynników związanych z Jednostkową Pożyczką, np. przedmiotu pożyczki, rynku na którym działa lub planuje działać Przedsiębiorca, proponowanego zabezpieczenia pożyczki, i innych, ryzyko finansowe pożyczki jest zbyt duże, lub udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie jest uzasadnione lub możliwe z punktu widzenia ekonomicznego lub celów funkcjonowania Funduszu.
4. Umowa pożyczki określa między innymi:
 - kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki,
 - sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
 - zobowiązania Pożyczkobiorcy związane z realizacją projektu (Inwestycji Końcowej) oraz otrzymaniem wsparcia ze środków publicznych,
 - okres i warunki spłaty pożyczki.
5. Wzór umowy pożyczki jest dostępny w siedzibie i placówkach Partnerów Finansujących i na stronie internetowej www.larr.pl, www.kswp.org.pl
6. Przy podpisywaniu umowy pożyczki Przedsiębiorca, bądź osoba która go reprezentuje, musi okazać ważny dokument tożsamości.
7. Warunkiem uruchomienia (wypłaty) Jednostkowej Pożyczki jest m.in. złożenie Wniosku o wypłatę pożyczki, ustanowienie zabezpieczeń pożyczki bądź złożenie wniosku o ich ustanowienie, zgodnie z umową pożyczki. Partner Finansujący ma prawo, w przypadku poszczególnej Jednostkowej Pożyczki uzależnienia jej uruchomienia (wypłaty) od poniesienia przez Pożyczkobiorcę części wydatków w ramach projektu (Inwestycji Końcowej), a także od spełnienia innych wymogów, które zostaną określone w umowie pożyczki.
8. Dopuszczalne formy zabezpieczenia pożyczki zostały określone w „Katalogu zabezpieczeń”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wszelkie koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń, oraz ewentualne koszty wyceny i ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez Przedsiębiorcę Wniosku o wypłatę pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi wypełnienie, określonych w umowie pożyczki zobowiązań koniecznych do uruchomienia (wypłaty) Jednostkowej Pożyczki w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pożyczki oraz nie później niż do 20.01.2027 r., Partner Finansujący ma prawo odstąpić od umowy. Skutek taki następuje również wtedy, kiedy przedłożone dokumenty zawierają braki/ wady formalno-prawne i nie zostały skorygowane w przeciągu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
10. Jednostkowa Pożyczka uruchamiana jest, co do zasady, w formie bezpośrednich płatności Partnera Finansującego do wykonawców/dostawców/usługodawców (kontrahentów Pożyczkobiorcy) na podstawie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej. W uzasadnionych

przypadkach Partner Finansujący może zdecydować o wypłacie Pożyczkobiorcy zaliczki Jednostkowej Pożyczki w wysokości odpowiedniej do potrzeb związanych z Inwestycją Końcową.

11. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje co do zasady w transzach obejmujących:
 - a) kwoty wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe jest również dokonanie wypłaty Jednostkowej Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców/ dostawców/usługodawców) Pożyczkobiorcy wskazanych na ww. dokumentach lub;
 - b) kwoty wnioskowanych przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowanych przez Partnera Finansującego zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 50 % łącznej wartości tych zaliczek, a forma udokumentowania wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej zaliczki będzie zgodna z praktyką przyjętą u danego Partnera Finansującego.
12. Termin na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki Pożyczkobiorcy (rozumiane jako pierwsza płatność do/na rzecz Pożyczkobiorcy) wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Partnera Finansującego przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji Końcowej, Menadżer może wyrazić zgodę na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym. Niezależnie od przyjętego terminu wypłaty, o którym mowa w niniejszym ustępie, wypłata środków Jednostkowej Pożyczki musi nastąpić najpóźniej do 05.01.2027 r.
13. Partner Finansujący zastrzega, że orientacyjny termin wypłaty środków, liczony od złożenia przez Pożyczkobiorcę wniosku o wypłatę pożyczki, może wynieść do 10 dni roboczych.
14. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zakończenia Inwestycji Końcowej i prawidłowego wydatkowania wszystkich środków z Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchomienia/ wypłaty Jednostkowej Pożyczki) w terminie 120 dni kalendarzowych, licząc od dnia wypłaty przyznanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przez Partnera Finansującego (w rozumieniu wskazanym w pkt 12, tj. pierwszej płatności do/ na rzecz Pożyczkobiorcy), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawione dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (Termin końcowy wydatkowania Jednostkowej Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej); w przypadku nie przedłożenia ŁARR S.A. dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pożyczki w Terminie końcowym wydatkowania Jednostkowej Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej (faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu prawa krajowego, jednoznacznie potwierdzających, że pożyczka została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona), Partner Finansujący zastosuje sankcje przewidziane w umowie pożyczki. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony w podstawowym (90 dniowym) terminie rozliczenia środków Jednostkowej Pożyczki, ŁARR S.A. może wyrazić zgodę na wydłużenie Terminu końcowego wydatkowania Jednostkowej Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej o maksymalnie 90 dni kalendarzowych.

Rozdział 7. Umorzenie

1. W przypadku Inwestycji Końcowych, w ramach których jako element projektu wykazano działania przedinwestycyjne w zakresie GOZ, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 2 lit. b), przewidziane jest umorzenie.
2. Wysokość umorzenia uzależniona jest od kwoty poniesionych wydatków na działania przedinwestycyjne, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 2 lit. b), i nie może stanowić więcej, niż 15% wartości udzielonej Jednostkowej Pożyczki (licząc bez uwzględnienia ewentualnego dodatkowego wkładu własnego Partnera Finansującego) – max. 300.000,00 PLN.
3. Dotacje w formie umorzenia dokonywane są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na ten cel, w odniesieniu do limitu środków powierzonych przez Menadżera Partnerowi Finansującemu, który wynosi 1.150.000,00 PLN.
4. Wydatki poniesione ze środków Jednostkowej Pożyczki na działania przedinwestycyjne, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 2 lit. b), mogą stanowić podstawę do zastosowania umorzenia odpowiedniej

- części kapitału pożyczki pozostającego do spłaty.
5. Przedsiębiorca we Wniosku powinien przedstawić zakres i scharakteryzować wydatki, które mają być objęte umorzeniem, wskazując ich wartość, biorąc pod uwagę warunki uzyskania umorzenia.
 6. Partner Finansujący w ramach oceny dokumentacji aplikacyjnej weryfikuje spełnienie przez Wnioskodawcę warunków umożliwiających udzielenie umorzenia.
 7. W przypadku spełniania warunków do przyznania umorzenia, w umowie pożyczki określana jest jego kwota jaka została przyznana w odniesieniu do danej Jednostkowej Pożyczki i warunki zastosowania określone poniżej.
 8. Umorzenie stanowi pomoc de minimis o ile spełnione są warunki przewidziane dla tej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów, o których mowa w Rozdziale 1. Kwota umorzenia stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy. Pożyczkobiorca uzyskuje prawo do otrzymania pomocy w formie umorzenia na podstawie zawartej Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem pkt 10 i 11.
 9. Z zastrzeżeniem pkt 10, umorzenie ustalonej w Umowie Inwestycyjnej kwoty kapitału Jednostkowej Pożyczki następuje po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Partnera Finansującego.
 10. W przypadku, gdy:
 - a. nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Jednostkowej Pożyczki,
 - b. Pożyczkobiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Jednostkowej Pożyczki,
 - c. część wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności,
 - kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest ustalana w oparciu o kwotę Jednostkowej Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w lit. a)-c), cała Jednostkowa Pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.
 11. Jeżeli w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej kwota wydatków kwalifikowalnych na działania przedinwestycyjne będzie niższa od kwoty wydatków na ten cel zadeklarowanej we wniosku o udzielenie pożyczki, kwota umorzenia zostanie odpowiednio dostosowana.
 12. Obniżenie kwoty umorzenia, o którym mowa w ust. 10 i 11, skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis.
 13. W przypadkach określonych w pkt 10 lit. b)-c) umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Pożyczkobiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Jednostkowej Pożyczki.
 14. Umorzenie dokonywane jest wyłącznie na kapitale Jednostkowej Pożyczki w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień dokonania umorzenia.
 15. Wraz z umorzeniem kapitału Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący przygotowuje i przekazuje Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki.
 16. W przypadku wyczerpania limitu kwoty umorzeń, o którym mowa w pkt 3, koszty działań przedinwestycyjnych mogą być sfinansowane w formie pożyczki, z zastrzeżeniem, że udzielona pomoc publiczna może być w takim wypadku wyłącznie pomocą określoną w Rozdziale 1. pkt 8.6. lit. a).

Rozdział 8. Uwagi końcowe

1. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków pożyczkowych złożonych od dnia jego wejścia w życie tj. 27.01.2025 r. i umów podpisanych na ich podstawie.
2. W kwestiach nieopisanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy dotyczące wdrażania Instrumentów Finansowych dla okresu 2021- 2027.

Załączniki:

1. Katalog zabezpieczeń
2. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki
3. Karta produktu stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej zawartej między Konsorcjum i Menadżerem

Łódź, dnia 27.01.2025 roku