

**ZAPYTANIE OFERTOWE na zakup i dostawę artykułów biurowych na potrzeby KSWP oraz w ramach realizowanych projektów unijnych**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości**

ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie

NIP: 658-12-20-917, REGON: 290592085, KRS: 0000020058

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa artykułów biurowych. Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w wykazie cenowo - asortymentowym w załączonym formularzu oferty, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**III. TERMIN I FORMA REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dostawa realizowana na koszt i ryzyko Dostawcy.

W przypadku zamówień składanych do godz. 9:00 realizacja zamówienia do godz. 16:00 tego samego dnia.

W przypadku zamówień składanych po godz. 9:00 dostawa towaru następować będzie w ciągu 24h od czasu złożenia zamówienia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy - niezależnie od kwoty/rozmiaru zamówienia.

Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia.

Zamówienia na dostawę będą składane dostępnymi formami komunikacji, tj. telefon, e-mail.

Dostawa wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 8.00 do 16.00 (poniedziałek – piątek).

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

W ofercie należy podać cenę netto - zgodnie ze wskazanymi jednostkami miary.

Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy będzie zawierała ceny wszystkich artykułów wymienionych w wykazie cenowo - asortymentowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy** oraz wymagane niżej informacje.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową;
- posiadać miejscowość i datę jej sporządzenia;
- zawierać nazwę Oferenta, adres lub siedzibę Oferenta, nr NIP, REGON, dane kontaktowe;
- zawierać czytelny podpis Wykonawcy.

**V. OBOWIĄZKI DOSTAWCY**

Dostawca dostarczy artykuły fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, opakowania nieuszkodzone. Wszystkie artykuły biurowe, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego. Dostawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Z wybranym **Dostawcą** zostanie podpisana **Umowa**, do której będzie dołączony Załącznik nr 1 (Oferta Dostawcy). Dostawca zobowiązany będzie do dostarczania asortymentu wymienionego w **Załączniku nr 1** w cenach jakie zostały zawarte w jego ofercie. Złożona przez Dostawcę oferta będzie obowiązywała do dnia **31 stycznia 2025 r.**

Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez podania przyczyny.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie do dnia **10.02.2024 r.** do godziny **09:00** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. W przypadku osób prawnych oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z zasadami ujawnionymi w KRS.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – artykuły biurowe”.
3. Wyłoniony Dostawca zostanie powiadomiony niezwłocznie mailowo lub telefonicznie.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę, o ile oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. KRYTERIA WYBORU DOSTAWCY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni Wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

## IX. OSOBA DO KONTAKTU

Iwona Zbróg

[i\\_zbrog@kswp.org.pl](mailto:i_zbrog@kswp.org.pl)

## X. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem KSWP o zawarcie umowy i zastrzegamy sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym Oferentem.