



Opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy zapytania ofertowego nr 12/MZ/FESW.08.04-IZ.00-0032/24 z dnia 13.02.2025r. dotyczącego wyboru Prowadzącego szkolenia dla uczestników projektu „Młodzi zawodowcy” w ramach Projektu „Młodzi zawodowcy” FESW.08.04-IZ.00-003/23, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego

1. Przedmiot Zamówienia: Szkolenie „Przygotowanie i serwowanie sushi i sashimi” [ZSP nr 3 w Końskich]

<p>Program zajęć</p>	<p>Zajęcia teoretyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - historia sushi w pigułce - rodzaje noży i ostrzałek do sushi - przybory i narzędzia do Sushi - rodzaje sushi - surowce i dodatki do sushi <p>Zajęcia praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obróbka owoców morza - ryby i owoce morza – filetowanie i krojenie - technika wykonywania nigiri, hosomaki sushi, futomaki sushi, uramaki sushi, gunkan sushi, temaki sushi
<p>Obowiązki wykonawcy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym planem i scenariuszem zatwierdzonym przez KSWP oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły, • przygotowania materiałów pomocniczych dla uczestników/uczestniczek zajęć (skrypt), • nadzór nad uczestnikami szkolenia, • motywowanie uczestników do udziału w zajęciach, • prowadzenie uzgodnionej z KSWP dokumentacji szkolenia (dziennik szkolenia) • przygotowanie listy obecności i sprawdzanie obecności na zajęciach, • opracowanie i przeprowadzenie pre i post testów wśród uczestników szkolenia, • przeprowadzenie badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytego szkolenia, • sporządzenie na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego, podsumowującego postawione cele, ocenę wyników, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju, • wydanie zaświadczenia lub świadectwa ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi, który wziął udział w zajęciach. • zakup niezbędnych materiałów i surowców do przeprowadzenia szkolenia (ryż, ocet ryżowy, owoce morza, algi, nori, ryby, sosy, warzywa, owoce, mąka, olej, tacki, kamienie itp.)



Miejsce realizacji	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich, ul. Józefa Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie
Wymagana ilość osób prowadzących:	1
Ilość godzin	50
Liczba osób	10 (1 grupa)
Zaświadczenie / certyfikat / dyplom	Szkolenie kończy się uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie kompetencji w danym zakresie
Planowane terminy realizacji	Luty, marzec, kwiecień, maj

2. Przedmiot Zamówienia: Kurs baristyczny z obsługą kasy fiskalnej [ZSP nr 3 w Końskich]

Program zajęć	Zajęcia teoretyczne i praktyczne: - historia kawy - organizacja miejsca pracy baristy - rodzaje kaw - przygotowanie i zdobienie kawy - obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych - sporządzanie raportów dziennych oraz miesięcznych
Obowiązki wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym planem i scenariuszem zatwierdzonym przez KSWP oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły, • przygotowania materiałów pomocniczych dla uczestników/uczestniczek zajęć (skrypt), • nadzór nad uczestnikami szkolenia, • motywowanie uczestników do udziału w zajęciach, • prowadzenie uzgodnionej z KSWP dokumentacji szkolenia (dziennik szkolenia) • przygotowanie listy obecności i sprawdzanie obecności na zajęciach, • opracowanie i przeprowadzenie pre i post testów wśród uczestników szkolenia, • przeprowadzenie badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytego szkolenia, • sporządzenie na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego, podsumowującego postawione cele, ocenę wyników, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju, • wydanie zaświadczenia lub świadectwa ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi, który wziął udział w zajęciach



	<ul style="list-style-type: none"> zakup niezbędnych materiałów i surowców do przeprowadzenia szkolenia
Miejsce realizacji	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich, ul. Józefa Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie
Wymagana ilość osób prowadzących:	1
Ilość godzin	24
Liczba osób	10 (1 grupa)
Zaświadczenie / certyfikat / dyplom	Szkolenie kończy się uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie kompetencji w danym zakresie
Planowane terminy realizacji	Luty, marzec, kwiecień, maj

3.Przedmiot Zamówienia: Szkolenie „Pracownik obsługi biurowej z podstawami księgowości” [ZSP nr 3 w Końskich]

Program zajęć	Zajęcia teoretyczne i praktyczne: - organizacja pracy biura - przepływ informacji w biurze - dzienniki korespondencji - prowadzenie dokumentacji biurowej - podstawowe zagadnienia z księgowości (podatek dochodowy, podatek od towarów i usług, faktury VAT, dokumenty księgowe, deklaracje podatkowe, dokumentacja księgowa, ewidencje podatkowe, KPiR)
Obowiązki wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym planem i scenariuszem zatwierdzonym przez KSWP oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły, • przygotowania materiałów pomocniczych dla uczestników/uczestniczek zajęć (skrypt), • nadzór nad uczestnikami szkolenia, • motywowanie uczestników do udziału w zajęciach, • prowadzenie uzgodnionej z KSWP dokumentacji szkolenia (dziennik szkolenia) • przygotowanie listy obecności i sprawdzanie obecności na zajęciach, • opracowanie i przeprowadzenie pre i post testów wśród uczestników szkolenia, • przeprowadzenie badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytego szkolenia, • sporządzenie na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego, podsumowującego postawione cele, ocenę wyników, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju, • wydanie zaświadczenia lub świadectwa ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi, który wzięł udział w zajęciach



Miejsce realizacji	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich, ul. Józefa Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie
Wymagana ilość osób prowadzących:	1
Ilość godzin	60
Liczba osób	10 (1 grupa)
Planowane terminy realizacji	Luty, marzec, kwiecień, maj

4. Przedmiot Zamówienia: Szkolenie „Tworzenie witryn internetowych” [ZST w Skarżysku-Kamiennej]

Program zajęć	<p>Zajęcia teoretyczne i praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektowanie witryn WWW - Projektowanie witryn internetowych w języku HTML - Podstawy obróbki plików graficznych - Formatowanie treści witryn internetowych w CSS - Wykorzystanie skryptów JavaScript - Projektowanie responsywnych witryn WWW - Optymalizacja witryny pod kątem wyszukiwarek internetowych - Systemy zarządzania treścią witryny (CMS) - Publikacja witryny na serwerze - Bezpieczeństwo witryn internetowych - Testowanie witryny
Obowiązki wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym planem i scenariuszem zatwierdzonym przez KSWP oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły, • przygotowania materiałów pomocniczych dla uczestników/uczestniczek zajęć (skrypt), • nadzór nad uczestnikami szkolenia, • motywowanie uczestników do udziału w zajęciach, • prowadzenie uzgodnionej z KSWP dokumentacji szkolenia (dziennik szkolenia) • przygotowanie listy obecności i sprawdzanie obecności na zajęciach, • opracowanie i przeprowadzenie pre i post testów wśród uczestników szkolenia, • przeprowadzenie badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytego szkolenia, • sporządzenie na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego, podsumowującego postawione cele, ocenę wyników, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju, • wydanie zaświadczenia lub świadectwa ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi, który wzięł udział w zajęciach



Miejsce realizacji	Zespół Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej, al. Tysiąclecia 22, 26-110 Skarżysko-Kamienna
Wymagana ilość osób prowadzących:	2
Ilość godzin	120
Liczba osób	25 (2 grupy po 12-13 osób)
Planowane terminy realizacji	Luty, marzec, kwiecień, maj

5. Przedmiot Zamówienia: Szkolenie „Stylizacja, aranżacja i dekoracja wnętrz” [ZST w Skarżysku-Kamiennej]

Program zajęć	Zajęcia teoretyczne i praktyczne: - Projektowanie i stylizacja wnętrz- kompozycja, percepcja wzrokowa, światłem, kolorem we wnętrzu - Projektowanie i realizacja obiektu do wnętrza- dywan, siedzisko, stoły, lampy i inne dekoracyjne obiekty - Rysunek architektoniczny odręczny - Tworzenie portfolio
Obowiązki wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym planem i scenariuszem zatwierdzonym przez KSWP oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły, • przygotowania materiałów pomocniczych dla uczestników/uczestniczek zajęć (skrypt), • nadzór nad uczestnikami szkolenia, • motywowanie uczestników do udziału w zajęciach, • prowadzenie uzgodnionej z KSWP dokumentacji szkolenia (dziennik szkolenia) • przygotowanie listy obecności i sprawdzanie obecności na zajęciach, • opracowanie i przeprowadzenie pre i post testów wśród uczestników szkolenia, • przeprowadzenie badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytego szkolenia, • sporządzenie na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego, podsumowującego postawione cele, ocenę wyników, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju, • wydanie zaświadczenia lub świadectwa ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi, który wziął udział w zajęciach
Miejsce realizacji	Zespół Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej, al. Tysiąclecia 22, 26-110 Skarżysko-Kamienna
Wymagana ilość osób prowadzących:	2



Ilość godzin	120
Liczba osób	30 (2 grupy po 15 osób)
Planowane terminy realizacji	Luty, marzec, kwiecień, maj

6.Przedmiot Zamówienia: Szkolenie „Prowadzenie treningu negocjacji”- dla nauczycieli [ZSP nr 3 w Końskich, ZSP w Stąporkowie, ZST w Skarżysku-Kamiennej]

Program zajęć	- Planowanie i przeprowadzanie treningów negocjacji - Identyfikacja i analiza potrzeb uczniów związanych z treningiem negocjacji oraz analiza potrzeb uczestników w zakresie przygotowania do procesu negocjacji na podstawie analizy rozwoju kompetencji
Obowiązki wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym planem i scenariuszem zatwierdzonym przez KSWP oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły, • przygotowania materiałów pomocniczych dla uczestników/uczestniczek zajęć (skrypt), • nadzór nad uczestnikami szkolenia, • motywowanie uczestników do udziału w zajęciach, • prowadzenie uzgodnionej z KSWP dokumentacji szkolenia (dziennik szkolenia) • przygotowanie listy obecności i sprawdzanie obecności na zajęciach, • opracowanie i przeprowadzenie pre i post testów wśród uczestników szkolenia, • przeprowadzenie badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytego szkolenia, • sporządzenie na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego, podsumowującego postawione cele, ocenę wyników, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju, • wydanie zaświadczenia lub świadectwa ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi, który wziął udział w zajęciach
Miejsce realizacji	ZSP w Stąporkowie, Staszica 4, 26-220 Stąporków
Wymagana ilość osób prowadzących:	1
Ilość godzin	20
Liczba osób	13 (1 grupa)
Planowane terminy realizacji	Luty, marzec, kwiecień



7.Przedmiot Zamówienia: Szkolenie „Nowoczesne doradztwo zawodowe w kontekście motywacji do kształcenia kompetencji w odpowiedzi na zapotrzebowanie rynku pracy oraz wsparcia uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu edukacji”- dla nauczycieli [ZSP nr 3 w Końskich, ZSP w Stąporkowie, ZST w Skarżysku-Kamiennej]

Program zajęć	<ul style="list-style-type: none"> - zasady funkcjonowania Ram Kwalifikacyjnych i ich rola w kwalifikacjach rynkowych - podstawy prawne - współpraca z lokalnymi przedsiębiorstwami, - analiza potrzeb na wymagane przez rynek pracy kwalifikacje oraz ustalenie optymalnych wariantów wdrażania dodatkowych kwalifikacji, - nowoczesne podejście w pracy nauczyciela - sztuczna inteligencja i wirtualna rzeczywistość
Obowiązki wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym planem i scenariuszem zatwierdzonym przez KSWP oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły, • przygotowania materiałów pomocniczych dla uczestników/uczestniczek zajęć (skrypt), • nadzór nad uczestnikami szkolenia, • motywowanie uczestników do udziału w zajęciach, • prowadzenie uzgodnionej z KSWP dokumentacji szkolenia (dziennik szkolenia) • przygotowanie listy obecności i sprawdzanie obecności na zajęciach, • opracowanie i przeprowadzenie pre i post testów wśród uczestników szkolenia, • przeprowadzenie badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytego szkolenia, • sporządzenie na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego, podsumowującego postawione cele, ocenę wyników, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju, • wydanie zaświadczenia lub świadectwa ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi, który wziął udział w zajęciach
Miejsce realizacji	ZSP w Stąporkowie, Staszica 4, 26-220 Stąporków
Wymagana ilość osób prowadzących:	1
Ilość godzin	20
Liczba osób	13 (1 grupa)
Planowane terminy realizacji	Luty, marzec, kwiecień