



Umowa Pożyczki

Nr

zawarta w dniu r.

sporządzona na podstawie decyzji Komisji Pożyczkowej z dnia r.

pomiędzy

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości, z siedzibą **26-200 Końskie**, ul. **Stanisława Staszica 2A**, zwanym dalej **Pożyczkodawcą/KSWP** lub **Partnerem Finansującym**, zarejestrowanym w **Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego** pod nr **0000020058**, posiadającym nr REGON **290592085**, nr NIP **6581220917**, w imieniu którego działa:

..... -

a Panem/Panią/przedsiębiorstwem

....., zam., legitymującym/cą się dowodem osobistym
....., PESEL, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... (zgodnie ze wpisem do CEIDG/KRS), z siedzibą w,
....., posiadającą nr REGON, NIP, zwanym/ą dalej
Pożyczkobiorcą została zawarta Umowa Pożyczki o następującej treści:

§ 1

- Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP)** zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy, w Regulaminie Instrumentu Finansowego –Pożyczka na OZE w przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia pożyczkę w kwocie zł (słownie złotych:) z przeznaczeniem na realizację inwestycji końcowej polegającej na
- Okres spłaty pożyczki wynosi w tym w spłacie kapitału, licząc od momentu wypłaty kwoty przedmiotowej pożyczki.

§ 2

KSWP przekaze Pożyczkobiorcy kwotę przyznanej pożyczki, o której mowa w § 1 jednorazowo/w transzach¹, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę. Całkowita wypłata pożyczki musi nastąpić w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem, że musi to nastąpić w okresie, w którym KSWP może udzielać i wypłacać jednostkowe Pożyczka na OZE w przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia.

§ 3

- Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie pożyczki wynosi% w skali roku.
- Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują rzeczywistą ilość dni w miesiącu, a rok liczą jako 365 dni. W przypadku pierwszej raty odsetek, liczba dni oznacza faktyczną liczbę dni kalendarzowych od dnia wypłaty pożyczki (obciążenia rachunku Pożyczkodawcy), bądź jej pierwszej transzy, do dnia zapłaty pierwszej raty odsetek łącznie (uznanie rachunku Pożyczkodawcy). W przypadku kolejnej raty odsetek liczba dni oznacza faktyczną liczbę dni kalendarzowych od dnia poprzedniego terminu zapłaty raty odsetek do dnia zapłaty kolejnej raty odsetek łącznie.
- W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 4

.....



1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi
 - a. weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy weksla,
 - b. poręczenie cywilne złożone przez ... osoby fizyczne,
 - c. ustanowienie zastawu rejestrowego na....., wraz z cesją na polisie ubezpieczeniowej w zakresie.....
 - d. ustanowienie hipoteki do kwotyzł.
 - e.(inne)
2. Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki o których mowa w pkt. 1 lit. a-b oraz złożeniu wniosków o ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1 lit. c-e.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń o których mowa w pkt 1 lit a-b w terminie 30 dni od zawarcia umowy Pożyczkodawca może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. c-e w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.
W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. c-e w terminie określonym w pkt. 5, Pożyczkodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki na podstawie § 7 pkt 1 lit e.
6. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, treść aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki lub oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji powinna zawierać postanowienie wskazujące, że zabezpieczenie obejmuje wynikające z niniejszej Umowy Pożyczki:
 - należność główną,
 - wszelkie należne odsetki,
 - koszty dochodzenia roszczeń, koszty procesu i koszty windykacji pozasądowej,
 - pozostałe świadczenia uboczne, w szczególności z tytułu zapłaty podatków, ubezpieczeń, a także opłaty, prowizje, kary umowne należne KSWP zgodnie z Umową Pożyczki.
 Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci hipoteki lub aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, które nie zabezpiecza wszystkim roszczeń KSWP, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia Umowy Pożyczki.
7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, oświadczenie o poddaniu się egzekucji powinno zawierać w szczególności następujące elementy:
 - załącznikiem do tego aktu notarialnego powinna być kserokopia niniejszej Umowy Pożyczki,
 - zastrzeżenie, że KSWP może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu do dnia (jeśli dotyczy) ,
 - zdarzenie, od którego uzależnione będzie wykonanie obowiązku będzie niespłacenie pożyczki w całości lub w części, potwierdzone wezwaniem do zapłaty nadanym na adres dłużnika wskazany w umowie pożyczki.
 Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, który nie zawiera elementów wymienionych powyżej, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia umowy.
8. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niedokonywania czynności prawnych obciążających lub mogących obciążyć nieruchomość ograniczonym prawem rzeczowym lub prawem osobistym czy roszczeniem oraz do niedokonywania wpisów takich praw i roszczeń w dziale III księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której hipoteka jest ustanowiona. Dotyczy to w szczególności nieobciążania nieruchomości służebnością gruntową, służebnością osobistą, prawem użytkowania czy prawem osobistym lub roszczeniem osoby trzeciej. W przypadku dokonania przez Pożyczkobiorcę czynności prawnej lub dokonania wpisu w księdze wieczystej wbrew zobowiązaniu zawartym w zdaniach poprzednich, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka ustanowiona na nieruchomości osoby trzeciej, klauzule zawarte w zdaniach poprzednich stosuje się odpowiednio. W szczególności Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowa Pożyczki w przypadku dokonania czynności prawnej lub dokonania wpisu w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której ustanowiono hipotekę na rzecz Pożyczkodawcy, czego skutkiem byłoby obciążenie nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym lub prawem osobistym czy roszczeniem.



9. W przypadku zabezpieczenia w postaci, cesji wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód kontynuowania ubezpieczenia i jego opłaty powinien być doręczony do KSWP w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wznowienia ubezpieczenia.

§ 5

Obowiązki **Pożyczkobiorcy** oraz dodatkowe warunki:

1. Realizowanie Inwestycji Końcowej zgodnie z zawartą Umową Pożyczki, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę.
2. Terminowe przedstawienie Partnerowi Finansującemu/KSWP dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z Umową Pożyczki oraz Regulaminem pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w pkt. 19.
3. Spłata Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek.
4. Realizowanie Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
5. Realizowanie Umowy Pożyczki zgodnie z regulacjami prawa krajowego i unijnego.
6. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki.
7. Przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego.
8. Realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ogólnym;
 - 2) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - 4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
 - 5) Kartami Wizualizacji Programów;
 - 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.
9. W przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu Ostateczny Odbiorca ma obowiązek informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
10. Ostateczny Odbiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.
11. Przedstawianie Partnerowi Finansującemu/KSWP, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu, jego ewaluacji.
12. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
13. Przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego, w szczególności: – zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, zasadę równości kobiet i mężczyzn, aspektu i perspektywy płci, zasadę zrównoważonego rozwoju;
14. Przestrzegania aby prowadzona działalność w związku ze wsparciem uzyskanym z Jednostkowej Pożyczki nie była dyskryminująca tj. nikogo nie różnicowała, nie wykluczała lub nie ograniczała, ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.



15. Przestrzeganie zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawionych do rozliczenia pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej w jakiejkolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
16. Realizowanie uprawnień Partnera Finansującego do dochodzenia roszczeń, przysługujących także Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Ostateczny Odbiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową Pożyczki.
17. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrażania) prowadzonych przez uprawnione podmioty:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielania.
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Partnera Finansującego, Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Partnera Finansującego mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy;
18. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Ostatecznemu Odbiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Ponadto, w Umowie Pożyczki Partner Finansujący/KSWP zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Ostatecznego Odbiorcy.
19. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca nie spełniał warunków kwalifikowalności podmiotowej do uzyskania Jednostkowej Pożyczki wynikających z Umowy, w tym z Metryki Instrumentu Finansowego, lub w przypadku niewydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części Jednostkowej Pożyczki lub wydatkowania jej nieprawidłowo zwraca on nienależną, niewydatkowaną, lub wydatkowaną nieprawidłowo kwotę Jednostkowej Pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem) na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy Pożyczki naliczonymi od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, w następujących terminach:
 - a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo - w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu.W sytuacji gdy Ostateczny Odbiorca podlega regułom pomocy publicznej, a Jednostkowa Pożyczka jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki wskazane w zdaniu poprzednim ulegają – z mocą od początku okresu finansowania – podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Pożyczki.
20. W przypadku, w którym Ostateczny Odbiorca wcześniej dokonał spłaty odsetek umownych od nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo kwoty Jednostkowej Pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi na zasadach określonych w pkt 20 lit. a) dotychczas spłaconymi odsetkami.
21. Stosowanie wszelkich Wytycznych przekazanych przez Menadżera czy Partnera Finansującego/KSWP.



22. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
23. Powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
24. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
25. W przypadku zmiany początkowego zakresu przedmiotu Jednostkowej Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia stosownego uzasadnienia planowanej zmiany, które podlega rozpatrzeniu przez Partnera Finansującego. Po otrzymaniu zgody partnera Finansującego następuje zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki w zakresie przedmiotu finansowania.
26. W przypadku zmiany początkowej wartości Jednostkowej Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia stosownego uzasadnienia planowanej zmiany, które podlega rozpatrzeniu przez Partnera Finansującego. Po otrzymaniu zgody partnera Finansującego następuje zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki w zakresie kwoty pożyczki.
27. Nie ma możliwości zmniejszenia kwoty pożyczki już wypłaconej Ostatecznemu Odbiorcy
28. Niezwłoczne informowania Partnera Finansującego o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.,
29. Realizacja zaleceń pokontrolnych.
30. Przestrzeganie zasad związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz właściwych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych).
31. Poinformowanie Instytucji Zarządzającej o podejrzeniu naruszenia przepisów Karty Praw Podstawowych (KPP) i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
32. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK), na podstawie której Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę Partnera Finansującego wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą, tj. na Centrum Obsługi Przedsiębiorcy / Województwo Łódzkie albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
33. Niezwłoczne informowanie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
34. Aktualizacja Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź uniemożliwienie Pożyczkodawcy zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę Umowy Inwestycyjnej.

§ 6

1. W wypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 5 umowy, KSWP ma prawo dochodzić roszczeń lub rozpocząć działania windykacyjne.
2. W związku z tym, że udzielona pożyczka ma charakter celowy na preferencyjnych warunkach to w przypadku nierozliczenia jej zgodnie z celem lub niewykorzystania w całości lub części na cel przeznaczony, KSWP ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 15% od kwoty nierozliczonej lub niewykorzystanej.

§ 7



1. KSWP ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - a) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
 - b) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
 - d) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KSWP – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
 - e) braku ustanowienia zabezpieczeń stosownie do § 4 pkt 5 w terminie tam określonym,
 - f) niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Funduszu lub niniejszą Umową Pożyczki.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.
3. KSWP ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty oraz jeżeli działał na szkodę KSWP w jakikolwiek inny sposób.
4. KSWP ma prawo należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkodawca oświadcza, że do niniejszej umowy pożyczki nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, w szczególności przepisy uniemożliwiające skuteczne dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy pożyczki z osobą o zastrzeżonym numerze PESEL.

§ 8

1. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki:
 - w ratach zgodnie z załączonym do Umowy harmonogramem spłat pożyczki, sporządzonym na dzień wypłaty pożyczki i przesłanym do Pożyczkobiorcy listem poleconym.
2. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu KSWP w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
3. Każdorazowa nadpłata zostanie zaliczona w pierwszej kolejności na ewentualne zaległości stosownie do § 10, a w dalszej kolejności na kapitał pozostały do spłaty.
4. Na pisemny wniosek klienta, złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wpływu nadpłaty, istnieje możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do umowy pożyczki i zmiany harmonogramu spłaty pożyczki.
5. Za spłatę odsetek, pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy w banku:

PEKAO S.A. O/Końskie

Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie bezgotówkowo przelewem na w/w rachunek Pożyczkodawcy.

6. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.

§ 9

Inne warunki: brak.

§ 10

Roszczenia KSWP z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
- odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,
- raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymagalnych,
- kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem Umowy Pożyczki.

§ 11

1. **Pożyczkobiorca** może złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty raty lub części pożyczki niewykraczającego poza ostateczny termin umowny.



2. KSWP może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1,2 będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 12

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez KSWP listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy, określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. KSWP pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi KSWP o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznany” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez KSWP również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do KSWP korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej KSWP.

§ 14

1. Umowa niniejsza nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. (Dz.U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późn. zm.)

§ 15

KSWP i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem KSWP dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 16

- 2 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu.
- 3 Partner Finansujący, Menedżer, Instytucja Zarządzająca, organy administracji publicznej lub inna wskazana przez te instytucje osoba administrują ww. danymi oraz przetwarzają i udostępniają ww. dane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z dnia 30 sierpnia 2019 r., Dz.U. 2019, poz. 1781), Umową Operacyjną nr 2/FELD/8424/2025//EFRR/160 zawartej pomiędzy BGK, a Partnerem Finansującym oraz porozumieniem w sprawie powierzenia Partnerowi Finansującemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej.
- 4 Partner Finansujący przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z dnia 30 sierpnia 2019 r., Dz.U. 2019, poz. 1781), oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (tekst jednolity z dnia 23 października 2023 r., Dz.U. 2023, poz. 2488).
- 5 Pożyczkobiorca oraz osoby jego reprezentujące oświadczają, że zostały poinformowane, że mają prawo dostępu do treści dotyczących ich danych oraz do ich poprawiania, a także, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania niniejszej pożyczki.
- 6 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez KSWP informacji o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki (tzw. pozytywnej informacji gospodarczej) do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor S.A.) z siedzibą w Warszawie oraz na wpisywanie pozytywnej informacji gospodarczej do Rejestru BIG InfoMonitor S.A.
- 7 Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP dotyczącym ochrony danych osobowych, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy Pożyczki.



- 8 Pożyczkobiorca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy pożyczki jego dane osobowe, jako dane zastrzeżone, nie znajdują się w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL prowadzonym przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji.

§ 17

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

1. Nie spełnia przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie.
2. Jest przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w art. 1 załącznika I Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 tj.
3. nie jest podmiotem powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym, tj. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą obsługi, wyboru i oceny Ostatecznych Odbiorców a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel;
4. posiada tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja Końcowa; z zastrzeżeniem; że Inwestycja będzie realizowana na terenie województwa łódzkiego.
5. nie podlega środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.
6. nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy. A ponadto niezwłocznie poinformuje Partnera Finansującego/KSWP o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu/KSWP przy zawieraniu Umowy Pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie
7. zobowiązuje się do przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego, w szczególności: – zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, zasadę równości kobiet i mężczyzn, aspektu i perspektywy płci, zasadę zrównoważonego rozwoju;
8. zobowiązuje się do przestrzegania aby prowadzona działalność w związku ze wsparciem uzyskanym z Jednostkowej Pożyczki nie była dyskryminująca tj. nikogo nie różnicowała, nie wykluczała lub nie ograniczała, ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną

§ 18



Zapisy dotyczące warunków oprocentowania zgodnie z wnioskiem

3. Niniejsza pożyczka jest udzielona na warunkach rynkowych, oprocentowana według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

lub

Niniejsza pożyczka stanowi pomoc de minimis (zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

lub

Jednostkowa Pożyczka jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, z pomocą publiczną, udzieloną zgodnie z zasadami i udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, określonymi dla pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w rozumieniu art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

4. Wysokość stopy referencyjnej dla Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia Umowy Pożyczki wynosi% i została ustalona zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego). W tym stopa bazowa % w stosunku rocznym oraz marża ustalona w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
5. Wysokość odsetek rynkowych wg stanu na dzień zawarcia Umowy Pożyczki przy zastosowaniu stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy w całym okresie spłaty pożyczki wynosi zł.
6. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach. Wysokość pomocy de minimis/ publicznej dla Pożyczkobiorcy wynosi zł.

§ 19

Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność ośmowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Pożyczki polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnościami wynikającymi z Umowy Pożyczki w ten sposób, że w przypadku zaistnienia konieczności zlecenia windykacji zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/7/UE z 16.02.2011 r. w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) celowe, niezbędne i uzasadnione koszty windykacji powstałe w związku z koniecznością odzyskania zadłużenia pozostałego do spłaty. Koszty te nie mogą przekroczyć kwoty odpowiadającej 15% zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień następujący po dniu rozwiązania Umowy Pożyczki ani trzydziestokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) obowiązującego w roku, w którym doszło do rozwiązania Umowy Pożyczki, powiększonych o kwotę odpowiadającą podatkowi VAT naliczanego stosownie do obowiązujących przepisów.



§ 20

1. Niniejsza Pożyczka udzielana jest w ramach Umowy Operacyjnej nr 2/FELD/8424/2025//EFRR/160 Instrument Finansowy – Pożyczka na OZE w przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia (zwanej dalej „Umową Operacyjną” zawartej między Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości (jako Partnerem Finansującym) a Bankiem Gospodarstwa Krajowego (jako Menadżerem Funduszu Powierniczego).
2. Pożyczka na OZE w przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia udzielana jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie pełniącym rolę Menedżera w ramach Umowy o finansowanie projektu pn. Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ2027 zawartej dnia 18 października 2023 r. pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy a Bankiem Gospodarstwa Krajowego. Na mocy Umowy Operacyjnej Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości ustanawia i zarządza Funduszem Szczegółowym, z którego udzielana jest Jednostkowa Pożyczka.

§ 21

Zapisy dotyczące warunków umorzenia – jeśli dotyczy

1. Pożyczka obejmuje dotację w formie umorzenia z przeznaczeniem na w wysokości % kapitału pożyczki co stanowi kwotę zł.
2. Umorzenie dokonywane jest wyłącznie na kapitale Jednostkowej Pożyczki w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień dokonania umorzenia.
3. Umorzenie zostanie zrealizowane pod warunkiem jeżeli spełnione zostaną wszystkie warunki jego realizacji, które zostały wykazane w dokumentacji aplikacyjnej oraz zostaną spełnione wszystkie warunki określone w Regulaminie.
4. Umorzenie ustalonej w Umowie Pożyczki kwoty kapitału Jednostkowej Pożyczki następuje po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, przedstawieniu przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Partnera Finansującego.
5. W przypadku gdy:
 - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Jednostkowej Pożyczki,
 - b) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Jednostkowej Pożyczki,
 - c) część wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności,
 kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Jednostkowej Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w lit. a-c, cała Jednostkowa Pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.
6. W przypadkach określonych w pkt. 5 lit. b-c umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Ostatecznego Odbiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Jednostkowej Pożyczki.
7. Umorzenie stanowi pomoc de minimis, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki dla niej przewidziane, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów prawa dotyczących pomocy de minimis. Kwota umorzenia stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy.
8. Obniżenie kwoty umorzenia, o którym mowa w pkt 5 skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej.
9. W przypadku spełniania warunków do przyznania umorzenia, w Umowie Pożyczki określana jest jego kwota jaka została przyznana w odniesieniu do danej Jednostkowej Pożyczki i warunki zastosowania określone poniżej

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby KSWP.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.



4. Strony wskazują następujące adresy do powiadomień:

Do Pożyczkodawcy: Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich, 26-200 Końskie, ul. Stanisława Staszica 2A, email: kswp@kswp.org.pl.

Do Pożyczkobiorcy:
email:,

5. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zmianie danych teleadresowych. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 23

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Regulamin udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego- Pożyczka na OZE w przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia
- Karta Produktu Pożyczka na OZE w przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia
- Złożony wniosek o pożyczkę wraz z Analizą wykonalności
- Harmonogram spłaty pożyczki wysłany listem poleconym po wypłacie pożyczki.
- Obowiązek informacyjny KSWP.
- Tabela opłat.

§ 24

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym:

.....

Pożyczkodawca/KSWP

Pożyczkobiorca

Oświadczam, że ja niżej podpisany(a), legitymujący(a) się dowodem osobistym seria nr PESEL, pozostaję we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej z i wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez moją(ego) współmałżonkę(a). Ponadto oświadczam, iż w dniu zawarcia niniejszej umowy nie posiadam zastrzeżonego numeru PESEL i jako współmałżonek pozostający z Pożyczkobiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej jestem zobowiązany (a) do złożenia poręczenia wekslowego.

Podpis czytelny współmałżonka Pożyczkobiorcy

.....

Tożsamość stawiających się do podpisania Umowy Pożyczki, została ustalona na podstawie okazanych dokumentów tożsamości, przez pracownika Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości.

data: r. własnoręczny podpis pracownika KSWP