



Umowa

Zawarta w dniu r. w Końskich pomiędzy:

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w 26-200 Końskie, ul. Stanisława Staszica 2A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020058, NIP 6581220917, REGON 290592085, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: **Dyrektora Generalnego – Marka Mikę**

a

..... (Nazwa wykonawcy zgodna z dokumentem rejestrowym), z siedzibą w:
(Miejscowość), przy (nazwa ulicy), (kod pocztowy), NIP:
REGON:, reprezentowanym przez: (Imię i nazwisko), zwanego dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zajęć (nazwa zajęć), w (nazwa szkoły)
dla (ilość osób w grupie) uczestników projektu „Młodzi zawodowcy” (wymiar godzinowy: ilość grup x ilość osób w grupie). Zajęcia
w postaci:

Opis zajęć w zależności od tego, których dotyczy umowa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Realizacja zajęć zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans kobiet i mężczyzn, w tym równego traktowania wraz z dostępnością dla osób z niepełnosprawnością. Zajęcia realizowane w ramach projektu „Młodzi zawodowcy”.

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć, o którym mowa § 1 umowy w ustalonym z Zamawiającym miejscu i czasie zgodnie z Harmonogramem zajęć, który stanowi załącznik do umowy.

1. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć, o których mowa w § 1 umowy w ustalonym z Zamawiającym miejscu i czasie zgodnie z Harmonogramem zajęć, który stanowi załącznik do umowy.
2. Wykładowcami przewidzianymi do prowadzenia zajęć są co do zasady osoby wskazane w „Wykazie osób i doświadczenia” stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

- a. W uzasadnionych przypadkach osoby te mogą ulec zmianie, pod warunkiem, że zmiana ta zostanie wcześniej zgłoszona Zamawiającemu i zatwierdzona przez niego.
- b. Zarówno dla zgłoszenia zmiany jak również zatwierdzenia zmiany, wymagana jest forma pisemna.
- c. Zmiana osób Wykładowców nie może się odbyć z niekorzyścią dla Zamawiającego oraz przedmiotu umowy. Nie może też godzić w spełnienie warunków formalnych dotyczących wykładowców, zaakceptowanych na etapie zgłaszania ofert, zwłaszcza w „Wykazie osób i doświadczenia” stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego. Osoby na zastępstwo muszą posiadać uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy. Jeśli pierwotny wykładowca otrzymał w ramach naboru dodatkowe punkty za tzw. „Aspekty społeczne” określone w pkt 13 zapytania ofertowego **15/MZ/FESW.08.04-IZ.00-0032/24 z dnia 01.04.2025 r.** oraz Zał. 1 do Zapytania ofertowego, osoba na zastępstwo również musi spełniać te same warunki.



§ 3

Przedmiot, o którym mowa w § 1 będzie zrealizowany zgodnie z następującymi ustaleniami:

1. Szkoleniami objętych zostanie osób (ilość osób), uczestników projektu pn. „Młodzi zawodowcy”
2. Miejsce realizacji zajęć: (Zespół Szkół Technicznych im. Armii Krajowej w Skarżysku-Kamiennej, al. Tysiąclecia 22, 26-110 Skarżysko-Kamienna / Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Stąporkowie ul. Staszica 4, 26-220 Stąporków/plac zewnętrzny).
3. Termin wykonania ustala się zgodnie z Harmonogramem zajęć stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu do 7 dni przed planowanym terminem zajęć, jednak zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego. Dla zatwierdzenia zgłoszonych zmian wymagana jest forma pisemna.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość przedmiotu umowy, rzetelność jej wykonania oraz zgodność przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz:
 - prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym planem i scenariuszem zatwierdzonym przez KSWP oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły,
 - przygotowania materiałów pomocniczych dla uczestników/uczestniczek zajęć (skrypt),
 - nadzór nad uczestnikami szkolenia,
 - motywowanie uczestników do udziału w zajęciach,
 - prowadzenie uzgodnionej z KSWP dokumentacji szkolenia (dziennik szkolenia)
 - sprawdzanie obecności na zajęciach,
 - opracowanie i przeprowadzenie pre i post testów wśród uczestników szkolenia (dot. części II – moduł I oraz części III),
 - przeprowadzenie badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytego szkolenia,
 - sporządzenie na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego, podsumowującego postawione cele, ocenę wyników, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju,
 - wydanie zaświadczenia lub świadectwa ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi, który wziął udział w zajęciach.
 - zgłoszenie uczestników do egzaminu przed UDT (dot. części I oraz cz. II - moduł II)

§ 4

1. Wykonawca za przeprowadzenie zajęć, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości zł (słownie:).
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po każdym module przeprowadzonych zajęć, nie później niż 14 dni od daty zrealizowania usługi oraz wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie wskazane w pkt. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne to prawidłowej realizacji zadania.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
3. Współpracy merytorycznej z Zamawiającym.
4. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników.
5. Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg realizacji zajęć.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników.
2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach.



§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności - 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę – 20% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 - c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości: 10% wynagrodzenia, za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego.
2. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.
3. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ a wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
4. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją Przedmiotu umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Przedstawicielem Wykonawcy jest (imię i nazwisko), tel:, e-mail:
 - 2) Zamawiający wyznacza do kontaktów (imię i nazwisko), tel., e-mail:
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 Harmonogram zajęć
 - Załącznik nr 2 Obowiązek informacyjny KSWP

Sporządził

Sprawdził

.....

.....

.....

.....

pieczęć i podpis Zamawiającego

pieczęć i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 1 do Umowy

HARMONOGRAM WARSZTATÓW
„Młodzi zawodowcy”

✓ Miejsce realizacji:

Ip	Data	Liczba godzin	Godziny	Grupa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



Załącznik nr 2 do umowy. Obowiązek informacyjny dot. ochrony danych osobowych

Szanowni Państwo,

od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

Mając na względzie potrzebę jak najlepszej ochrony Państwa praw wynikających z nowych przepisów informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, adres: ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000020058, NIP: 6581220917, REGON: 290592085, telefon: 41 375 14 55, zwane dalej „KSWP”.
2. W KSWP powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie, adres e-mail: iod@kswp.org.pl. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej KSWP.
3. KSWP przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
 - ✓ dane identyfikacyjne (np. nazwisko, imiona, PESEL, NIP, Regon, data i miejsce urodzenia, płeć, narodowość),
 - ✓ dane teleadresowe (np. adres zamieszkania, e-mail, telefon),
 - ✓ dodatkowe dane dotyczące działalności zawodowej i wykształcenia.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez KSWP w następujących celach:
 - ✓ przedstawienia ofert KSWP, w tym podmiotów współpracujących z KSWP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. f RODO),
 - ✓ zawarcia i wykonania umowy łączącej Pani/Pana z KSWP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO),
 - ✓ realizacji przez KSWP czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: wystawiania, przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, udzielania odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianych przepisami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO),
 - ✓ marketingu KSWP lub podmiotów współpracujących z KSWP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - ✓ tworzenia zestawień, analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne KSWP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - ✓ ustalenia i dochodzenia roszczeń przez KSWP w związku z prowadzoną działalnością, w tym windykacji, egzekucji wierzytelności lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec KSWP, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane dotyczące podmiotów współpracujących z KSWP są dostępne w siedzibie KSWP.

5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez KSWP:
 - ✓ podmiotom i organom, którym KSWP jest zobowiązane lub upoważnione udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od KSWP danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - ✓ agentom KSWP, agencjom reklamowym i innym podmiotom pośredniczącym w sprzedaży produktów i usług KSWP lub organizującym akcje marketingowe,
 - ✓ podmiotom obsługującym systemy informatyczne KSWP,
 - ✓ podmiotom świadczącym KSWP usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową działającym na zlecenie KSWP,
 - ✓ podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - ✓ podmiotom współpracującym z KSWP, w związku z usługami i produktami oferowanymi przez te podmioty.

Informacja o podmiotach dostępna jest w siedzibie KSWP.

6. Pani/Pana dane osobowe obecnie nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Może się jednak okazać, że w czasie trwania umowy KSWP zdecyduje się na przekazanie danych poza EOG jednak wyłącznie w zakresie, na jaki pozwalać będzie prawo.





7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- ✓ przez czas wykonywania obowiązków, np. wystawienia faktury,
 - ✓ przez czas obowiązywania umowy zawartej z KSWP, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym KSWP wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - ✓ przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń przez KSWP w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec KSWP, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- W każdym momencie przetwarzania danych osobowych KSWP kieruje się zasadami ograniczenia celu, minimalizacji danych i ograniczonych okresów przetwarzania.
8. W związku z przetwarzaniem przez KSWP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
- ✓ prawo dostępu do danych osobowych,
 - ✓ prawo do sprostowania danych osobowych,
 - ✓ prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - ✓ prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy KSWP będzie przetwarzało Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - ✓ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w ust. 4 powyżej, dla:
- ✓ zawarcia i wykonania umowy zawartej z KSWP, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej z KSWP,
 - ✓ otrzymywania ofert lub marketingu produktów i usług oferowanych przez KSWP, w tym podmiotów współpracujących z KSWP, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości otrzymywania tych ofert lub marketingu produktów lub usług.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez KSWP w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
11. W przypadku realizacji usług niestandardowych, w tym projektów unijnych KSWP występuje jako podmiot przetwarzający Pani/Pana dane osobowe, w tym dane wrażliwe (dotyczące m.in. stanu zdrowia, pochodzenia etnicznego), których administratorem są podmioty zewnętrzne, tj. Instytucje Zarządzające/Pośredniczące/Wdrażające poszczególne Programy Operacyjne Funduszy Europejskich w Perspektywie na lata 2014-2020 i 2021-2027 lub programy krajowe (m.in. Minister Cyfryzacji, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).
12. Zasady opisane w niniejszym dokumencie będą stosowane od dnia 25 maja 2018 r. Tekst ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) znajdzie Pani/Pan na stronie: <https://www.giodo.gov.pl/pl/569/9276>.
13. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ochrony Pani/Pana danych osobowych w KSWP prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych KSWP, o którym mowa w ust. 2.

Aktualizacja, dnia 23.11.2022 r.