Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego Instrument Finansowy – Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej   
w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMULARZ WNIOSKU O POŻYCZKĘ[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | ....................................................................  *(miejscowość, data Wniosku)* | | | | | | | |
| DANE WNIOSKODAWCY | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Pełna nazwa Wnioskodawcy / pieczątka) | | | | | | | | | | Adres siedziby oraz jeśli dotyczy dodatkowego miejsca wykonywanie działalności/ oddziału | | | | | | | |
| ………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | ………………………………………………………………………………………. | | | | | | | |
| NIP | | | | | | REGON | | | | e-mail | | | | Nr telefonu | | | |
| ……………………… | | | | | | ……………………… | | | | ……………………… | | | | ……………………… | | | |
| **Osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | ……………………… | | | | Funkcja/stanowisko | | | | | ……………………… | | |
| **Osoba do kontaktu w sprawie wniosku** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | ……………………… | | | | Telefon | | | | | ……………………… | | |
| e-mail: | | | | | | | | | | ……………………… | | | | | | | |
| 1. **Przeznaczenie wnioskowanej pożyczki:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Proszę (prosimy) o udzielenie pożyczki w wysokości: .................................................................................. PLN   słownie: ..........................................................................................................................................................................    Inwestycja końcowa obejmuje::  *koszt Audytu Energetycznego/Audytu Efektywności Energetycznej (dalej: Audyt), ekspertyzy ornitologicznej/chiropterologicznej (max. 3% kwoty pożyczki )*  ………………………………. PLN  *uzasadnione elementy niewynikające z Audytu, jeżeli realizują szersze cele Europejskiego Zielonego Ładu, w tym strategii „Fali renowacji”, jak rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia powierzchni zielonych (np. zielone dachy, ściany), rozwiązania na rzecz GOZ, infrastruktura związana z dostępnością; tam gdzie będzie to zasadne i możliwe stosowane mogą być rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, elementy sprzyjające adaptacji do zmian, efektywne wykorzystanie zasobów wodnych*  ………………………………. PLN  *koszty związane z zapewnieniem dostępności infrastruktury powiązane z zakresem Inwestycji Końcowej*  ………………………………. PLN  **Wydatki na cele określone powyżej stanowią jedynie dodatkowy element Inwestycji Końcowej i nie mogą przekroczyć 15% kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym wydatek na Audyt nie może przekroczyć 3% kwoty Jednostkowej Pożyczki** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Rodzaj projektu**  **Inwestycyjnego (inwestycji końcowej):** | | | | | Pożyczka:  poprawę efektywności energetycznej w procesach produkcyjnych: inwestycje ograniczające zużycie energii, odzyskiwanie energii w procesie produkcyjnym, zastosowanie efektywnych energetycznie technologii, wymiana urządzeń na energooszczędne wraz z instalacją urządzeń OZE  ………………………………. PLN  poprawę efektywności energetycznej budynków m.in.: ocieplenie obiektu, wykorzystanie technologii odzysku ciepła, przyłączenie do sieci ciepłowniczej, instalacja nowych niskoemisyjnych lub odnawialnych źródeł ciepła lub energii elektrycznej na potrzeby własne, wraz z magazynami energii, wymiana oświetlenia na bardziej energooszczędne, zakup urządzeń umożliwiających indywidualne rozliczenie kosztów dostarczonego ciepła lub chłodu wyposażonych w funkcje zdalnego odczytu oraz zastosowanie systemów zarządzania energią w budynku (BMS), modernizacja systemów wentylacji i klimatyzacji  ………………………………. PLN | | | | | | | | | | | |
| Pożyczka na poprawę EE:  bez umorzenia  z umorzeniem | | | | | | | | | | | |
| **5. Wnioskowana kwota umorzenia** | | | | | 15% kapitału Jednostkowej Pożyczki w przypadku Inwestycji Końcowych, po realizacji których poziom osiągniętych oszczędności energii pierwotnej w stosunku do stanu wyjściowego będzie na poziomie od 30% do 40% lub 20% kapitału Jednostkowej Pożyczki w przypadku Inwestycji Końcowych, po realizacji których poziom osiągniętych oszczędności energii pierwotnej w stosunku do stanu wyjściowego będzie na poziomie minimum 40,01%,  ………………………………. PLN  3% kapitału Jednostkowej Pożyczki w zakresie działań zwiększających efektywność energetyczną  z jednoczesnym zastosowaniem OZE  ………………………………. PLN  2% kapitału Jednostkowej Pożyczki w przypadku Inwestycji Końcowych realizujących szersze cele Europejskiego Zielonego Ładu (np. zastosowanie dodatkowych elementów prośrodowiskowych i rozwiązań związanych z adaptacją do zmian klimatu, takich jak m.in. zielone dachy, zielone ściany, zbiorniki zatrzymujące wodę deszczową, rozwiązania na rzecz GOZ).  ………………………………. PLN  *W przypadku spełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków umorzeń wysokość umorzeń sumuje się i wynosi nie więcej niż 25% kapitału Jednostkowej Pożyczki .*  *Zestawienie wymagań wobec zastosowanych urządzeń i instalacji oraz audytów znajduje się w dokumencie „Przewodnik Banku Gospodarstwa Krajowego do sporządzania audytów energetycznych i audytów efektywności energetycznej – projekty efektywności energetycznej w przedsiębiorstwach finansowane z funduszy europejskich  w ramach polityki spójności na lata 2021 – 2027” dostępnym pod adresem:*  [*https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/funduszeeuropejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/*](https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/funduszeeuropejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/)  W przypadku gdy Inwestycja Końcowa dotyczy poprawy efektywności energetycznej więcej niż jednego budynku lub/ i procesu produkcyjnego, do wyliczenia wysokości umorzenia przyjmuje się średnią wartość wskaźnika oszczędności energii pierwotnej wyliczoną dla wszystkich audytów (z pominięciem zabytków ), zgodnie z poniższym wzorem, z zastrzeżeniem, że wymóg minimum 30% oszczędności energii pierwotnej odnosi się do każdego budynku wchodzącego w skład Inwestycji Końcowej (wyjątek stanowią zabytki ):  Średnia EE = SUMA (EE1 \* %JP1 + EE2 \* %JP2 + …. + EEn \* %JPn),  gdzie:  Średnia EE (%) – średnia oszczędność energii osiągnięta w wielu budynkach objętych IK, ważona odsetkiem kwalifikowanych wydatków przeznaczonych w ramach JP na poszczególne budynki,  EE1 (%) – oszczędność energii w budynku 1, skalkulowana jako iloraz zapotrzebowania na energię po realizacji IK w odniesieniu do budynku 1 oraz zapotrzebowania na energię przed realizacją IK w odniesieniu do  budynku 1,  EE2 (%) – oszczędność energii w budynku 2, skalkulowana jako iloraz zapotrzebowania na energię po realizacji IK w odniesieniu do budynku 2 oraz zapotrzebowania na energię przed realizacją IK w odniesieniu do  budynku 2  EEn (%) – oszczędność energii w budynku n (ostatnim budynku którego dotyczy IK), skalkulowana jako iloraz zapotrzebowania na energię po realizacji JP w odniesieniu do budynku n oraz zapotrzebowania na energię przed realizacją IK w odniesieniu do budynku n,  %JP1 (%) – iloraz kwalifikowanych wydatków w ramach JP przeznaczonych na podniesienie efektywności energetycznej budynku 1 oraz kwalifikowanych wydatków całej JP,  %JP2 (%) – iloraz kwalifikowanych wydatków w ramach JP przeznaczonych na podniesienie efektywności energetycznej budynku 2 oraz kwalifikowanych wydatków całej JP,  %JPn (%) - iloraz kwalifikowanych wydatków w ramach JP przeznaczonych na podniesienie efektywności energetycznej budynku n (ostatniego budynku którego dotyczy JP) oraz kwalifikowanych wydatków całej JP.  W przypadku gdy Inwestycja Końcowa dotyczy budynku/budynków i procesu produkcyjnego/procesów produkcyjnych, powyższy wzór należy stosować odpowiednio | | | | | | | | | | | |
| **6. Wartość deklarowanych środków własnych** (wkładu własnego): …………………………………………………..PLN  z przeznaczeniem na: ………………………………………………………………………………………………….…………………………….. …................................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Termin wydatkowania środków w ramach pożyczki (w dniach):** ……………………………………..……………………………..…... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Sposób wypłaty pożyczki (bezgotówkowo, jednorazowo lub w transzach):** ........................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Wnioskowany okres spłaty pożyczki (w miesiącach):** | | | | | | | | | | **10. Wnioskowany okres karencji:** | | | | | | |
| ……………………………………… miesięcy | | | | | | | | | | ……………………………………… miesięcy | | | | | | |
| **11. Proponowane zabezpieczenie pożyczki**  (rodzaj i przedmiot zabezpieczenia: weksel; hipoteka - podać nr KW, położenie nieruchomości, wartość; zastaw rejestrowy – nazwa, rok produkcji, wartość; poręczenie – podać imię i nazwisko/nazwa podmiotu; inne – określić jakie) | | | | | | | | | | ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………. | | | | | | |
| **12. Numer rachunku firmowego, na który ma zostać wypłacona pożyczka.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa banku: ………………………………………………. | | | | | | | | | Nr rachunku: …………………………………………………………………………………….. | | | | | | | |
| **13 . Informacje o zobowiązaniach Wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa banku, instytucji pożyczkowej, podmiotu poręczanego | Rodzaj zobowiązania  (kredyt, pożyczka, leasing,  poręczenie, inne (określić jakie) | | | | | | Kwota pierwotnie udzielonego finansowania  (w PLN) | | | | Aktualne zadłużenie  (w PLN) | | Miesięczna Rata Kapitałowa  (w PLN) | | | Ostateczny termin spłaty (MM/RRRR) |
| …………………….. | …………………….. | | | | | | …………………….. | | | | …………………….. | | …………………….. | | | …………………….. |
| …………………….. | …………………….. | | | | | | …………………….. | | | | …………………….. | | …………………….. | | | …………………….. |
|  | |  | | | | | |  | | | |  |  | | |  |
| **14. Forma prowadzonej ewidencji księgowej lub sposobu płacenia podatku dochodowego** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Księgi handlowe | | | | | | Podatkowa księga przychodów i rozchodów | | | | Zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów ewidencjonowanych | | | | | Karta podatkowa | | |
| **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP. Kwalifikacja przedsiębiorcy pod względem wielkości w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tj. Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1),**  **– Wnioskodawca oświadcza że jest:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mikroprzedsiębiorcą**  definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR | | | | | | | | | | **Małym przedsiębiorcą**  definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR | | | | | | | |
| **15. ZAŁĄCZNIKI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Audyt energetyczny/audyt efektywności energetycznej | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Biznes plan | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat), za okres 3 ostatnich lat obrotowych oraz  za ostatni kwartał okresu rozliczeniowego, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (wymóg dołączenia do formularza sprawozdań finansowych dotyczy podmiotów zobowiązanych do ich tworzenia zgodnie z przepisami o rachunkowości) | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Deklaracje podatkowe według odpowiednich wzorów, składane za określony okres do właściwego urzędu skarbowego (np.: PIT-36, PIT-28, CIT-8) za ostatnie 3 lata oraz dokumentów finansowych za okres bieżący, aktualna ewidencja środków trwałych – jeżeli dotyczy | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Dokumenty określające prawa do lokalu (nieruchomości), w którym prowadzona jest (będzie) działalność gospodarcza (np. akt własności lub umowa dzierżawy); tytuł prawny do dysponowania nieruchomością - lokalizacja inwestycji. | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu (akt notarialny umowy spółki z o.o., statut spółki akcyjnej, statut stowarzyszenia, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, odpis KRS, inne) | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Nazwa banku i numer rachunku bankowego (umowa z bankiem lub zaświadczenie o prowadzeniu rachunku) | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Opinie banków, w których pożyczkobiorca korzysta z kredytu, zawierające następujące informacje[[2]](#footnote-2):   * 1. aktualne zadłużenie kredytowe lub z tytułu poręczenia oraz zastosowane zabezpieczenia,   2. terminowość spłaty dotychczas udzielanych kredytów,   3. obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi. | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec budżetu. | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Deklaracje podatkowe według odpowiednich wzorów, składane za określony okres do właściwego urzędu skarbowego (np.: PIT-36, PIT-28, CIT-8) za ostatnie 3 lata oraz dokumentów finansowych za okres bieżący, aktualna ewidencja środków trwałych – jeżeli dotyczy | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Dokumenty określające prawa do lokalu (nieruchomości), w którym prowadzona jest (będzie) działalność gospodarcza (np. akt własności lub umowa dzierżawy); tytuł prawny do dysponowania nieruchomością - lokalizacja inwestycji. | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu (akt notarialny umowy spółki z o.o., statut spółki akcyjnej, statut stowarzyszenia, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, odpis KRS, inne) | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne. | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Inne dokumenty niezbędne do prawidłowej weryfikacji wniosku:  …………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI – oświadczenia i formularze** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP; | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenie dotyczące stosowania środków sankcyjnych | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenie AML | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Upoważnienie do BIG | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenie dotyczące kosztów windykacji | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Informacja o otrzymanej pomocy de minimis | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Formularz Informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenie do hipoteki (jeżeli dotyczy) | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Oświadczenie poręczyciela i współmałżonka poręczyciela (jeżeli dotyczy) | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Obowiązek informacyjny | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Polityka przeciwdziałania konfliktom interesów | | | | | | | | | | | | |
| € | | | | Zawiadomienie Komisji w sprawie konfliktu interesów | | | | | | | | | | | | |
| **Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości ma prawo, w poszczególnych przypadkach, wymagać  od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w stosunku do przedstawionych na powyższej liście, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla oceny danego wniosku.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Oświadczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie informacje, zawarte w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywych zeznań.  * Wnioskodawca oświadcza i zobowiązuje się do ujawniania wobec Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości, Instytucji Zarządzającej, BGK i Komisji Europejskiej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, lub innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom, danych dotyczących sytuacji finansowej oraz stanu zatrudnienia. * Wnioskodawca upoważnia Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości i wyraża zgodę na:   przetwarzanie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu oraz różnego rodzaju badań nad Projektem oraz różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości, oraz zobowiązuje się do udostępniania danych  w tym w szczególności informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących Operacji realizowanych przez KSWP i udzielanego w ich ramach wsparcia dla Wnioskodawcy, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny BGK, Instytucji Zarządzającej, lub podmioty prze te instytucje wskazane organów administracji publicznej, przez nie analiz w zakresie spójności Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych  w ramach Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych (tekst jednolity z dnia 30 sierpnia 2019 r., Dz.U. 2019, poz. 1781), oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (tekst jednolity z dnia 23 października 2023 r., Dz.U. 2023, poz. 2488).. Zgoda dotycząca przetwarzania danych, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie obejmowała zgodę na udostępnianie danych KSWP, BGK, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, lub innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom.   * Wnioskodawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP dotyczących ochrony danych osobowych, stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku. * Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy Regulaminu Funduszu Pożyczkowego oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z jego treści. * Wnioskodawca oświadcza, że:  1. nie jest podmiotem powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym. 2. najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiada w województwie świętokrzyskim siedzibę, zakład lub oddział, zgodnie z wpisem  w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze prowadzonym dla danego typu podmiotu (jeśli dotyczy) albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;. 3. system rachunkowości i księgowania zgodny jest z obowiązującymi przepisami. 4. zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa i zobowiązania wobec ZUS reguluje w terminie. 5. posiada wszelkie inne zezwolenia, atesty lub certyfikaty w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.  * W przypadku otrzymania pożyczki, Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia zaktualizowanej Informacji o otrzymanej pomocy de minimis oraz jeśli to konieczne Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku, a przed dniem podpisania umowy inwestycyjnej otrzyma pomoc de minimis * Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku uzyskania środków finansowych w ramach pożyczki w ramach Instrument Finansowy – Pożyczka na poprawę EE nie dojdzie do nakładania się finansowania przyznawanego z EFSI, w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności * Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem określonym we wniosku o pożyczkę, harmonogramie rzeczowo-finansowym i umowie pożyczki oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (faktury lub dokumenty równoważne, dowody zapłaty). W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że jest świadomy, że niewykorzystanie lub wykorzystanie wsparcia finansowego w postaci pożyczki niezgodnie  z przeznaczeniem, bez uprzedniej zgody KSWP będzie skutkować naliczeniem odsetek przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego od niewykorzystanej kwoty pożyczki od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki oraz naliczeniem kary umownej. * Wnioskodawca oświadcza, że nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy * Wnioskodawca oświadcza, że został należycie poinformowany przez KSWP, iż udzielona pożyczka podlega zwrotowi. * Znając ryzyko gospodarcze, oświadcza, że w przypadku otrzymania pożyczki zobowiązuje się do regularnej spłaty rat pożyczki oraz do stosowania się do wszelkich zapisów umowy pożyczki i regulaminu. * Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy, że w razie przekroczenia limitu pomocy de minimis lub przeznaczenia środków  z pożyczki na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu   o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomoc traktowana jest jako pomoc nielegalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami.   * w związku z realizacją Inwestycji Końcowej będę przestrzegał zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady zrównoważonego rozwoju oraz obowiązku działania zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska; * działalność prowadzona w związku ze wsparciem uzyskanym z Jednostkowej Pożyczki nie jest dyskryminująca tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza, ze względu na jakiekolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data, miejscowość | | | Pieczątka firmowa i podpis osób reprezentujących przedsiębiorstwo | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Data rejestracji kompletnego wniosku | | | Imię i nazwisko pracownika Przyjmującego Wniosek | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | |

1. Należy wypełnić wszystkie pola w formularzu wniosku o pożyczkę. Jeżeli którekolwiek pole tekstowe we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy, należy uzupełnić je zapisem „Nie dotyczy” lub znakiem ”-„. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)