



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Końskie, 25.11.2025 r.

## KOMUNIKAT O NABORZE WNIOSKÓW

### w ramach Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie

Informujemy, że **od 1 grudnia 2025 r. od godz. 9:00** uruchamiamy nabór wniosków o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Programu „Pierwszy Biznes – Wsparcie w Starcie” dla Makroregionu obejmującego województwa **łódzkie** oraz **mazowieckie**.

Nabór prowadzony będzie do wyczerpania dostępnych środków.

### Zasady naboru wniosków

#### Forma i miejsce składania wniosków

Wnioskodawca składa wniosek o pożyczkę według obowiązującego wzoru wraz z wszystkimi wymaganymi, załącznikami. Wnioski można składać: elektronicznie (e-mail) lub osobiście w biurach projektu.

#### A) Forma elektroniczna

Kompletny, podpisany wniosek wraz z załącznikami należy spakować do formatu ZIP.

Plik ZIP należy wysłać w jednej wiadomości e-mail na adres: [kswp@kswp.pl](mailto:kswp@kswp.pl)

Maksymalny rozmiar dołączonych załączników wynosi 20 MB.

W temacie wiadomości należy wpisać: **Nazwa Wnioskodawcy – Pierwszy Biznes – Wsparcie w Starcie**

Po wysłaniu wniosku e-mailem Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć oryginały wszystkich dokumentów (wniosek i załączniki) na adres:

Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości,

ul. Stanisława Staszica 2A,

26-200 Końskie

z dopiskiem: „WSPARCIE W STARCIE”

#### B) Forma papierowa

Wniosek w wersji papierowej musi być kompletny, podpisany czytelnie i złożony u partnera finansującego (KSWP) w biurach projektu <https://kswp.org.pl/kontakt/>.

Wniosek w zaklejonej kopercie zaadresowanej z dopiskiem: „WSPARCIE W STARCIE”

#### Termin rozpatrywania wniosków



Rozpatrzenie wniosku o pożyczkę oraz podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki odbywa się w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego i podpisanego wniosku o pożyczkę, w tym złożenia wszystkich wymaganych przez partnera finansującego załączników do wniosku.

### **Zgodnie z § 9 Regulaminu**

#### **1. Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności:**

- 1) kwotę wnioskowanej pożyczki oraz sposób jej wydatkowania, przewidywane źródło pozyskiwania środków na jej spłatę;
- 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 3) opis zakładanego przedsięwzięcia;
- 4) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pozyskanie lokalu oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki;
- 5) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) informację o planowanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 7) zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu bezrobotnego – dotyczy bezrobotnych;
- 8) zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu poszukującego pracy – jeśli dotyczy;
- 9) zaświadczenie z uczelni o kontynuacji przez wnioskodawcę nauki na ostatnim roku studiów - dotyczy studentów ostatniego roku studiów;
- 10) informację o stanie cywilnym wnioskodawcy;
- 11) proponowaną formę zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o niewykonywaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej, w tym niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej, w okresie 12 miesięcy przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę;
- 13) zaświadczenie z ZUS o niezgłoszeniu wnioskodawcy do ubezpieczenia – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4;
- 14) oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, za przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 14



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 15) zaświadczenie z ZUS<sup>1</sup>, US, od pracodawcy lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych przychodów z okresu ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5;
- 16) w przypadku ubiegania się o:
  - a) pomoc de minimis – zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 17) oświadczenie o nieubieganiu się przez wnioskodawcę o inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej;
- 18) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności wraz z oświadczeniem o byciu opiekunem osoby z niepełnosprawnością – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4;
- 19) oświadczenie wnioskodawcy o niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej, na dzień złożenia wniosku;
- 20) oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań publicznoprawnych lub cywilno-prawnych;
- 21) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6.

2. Wniosek wraz z dokumentacją załączoną przez wnioskodawcę podlega weryfikacji przez partnera finansującego. Weryfikacja obejmuje m.in. poprawność założeń planowanej działalności gospodarczej oraz prawidłowość złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1, w tym z wykorzystaniem dostępnych narzędzi lub rejestrów (np. SUDOP, CEIDG).

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12, 14, 17, 19, 20 i 21, wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

---

<sup>1</sup> Wnioskodawca może samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Partner finansujący weryfikuje autentyczność zaświadczenia w formie wydruku z Platformy Usług Elektronicznych ZUS przy wykorzystaniu wyszukiwarki potwierdzeń dostępnej na stronie: <https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Wykaz załączników do wniosku o udzielenie pożyczki:

1. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia<sup>2</sup>
2. Oświadczenie o pomocy *de minimis*
3. Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na wnioskowane przedsięwzięcie
4. Oświadczenia majątkowe wnioskodawcy / poręczyciela
5. Oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia<sup>3</sup> lub innej pracy zarobkowej<sup>4</sup> - jeśli dotyczy
6. Oświadczenie potwierdzające prawo opieki (dotyczy opiekuna osoby z niepełnosprawnością)
7. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezgłoszeniu wnioskodawcy do ubezpieczenia – jeśli dotyczy
8. Kopia Zaświadczenia o pomocy *de minimis* (dotyczy Wnioskodawcy, który otrzymał pomoc *de minimis* w okresie ostatnich trzech lat podatkowych), potwierdzona ze zgodnością z oryginałem
9. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z wpłatami odpowiednich należności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku<sup>5</sup>
10. Zaświadczenie z uczelni o kontynuacji nauki na ostatnim roku studiów (dotyczy studenta)/  
Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego (dotyczy bezrobotnego)/ Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu poszukującego pracy (dotyczy poszukującego pracy)
11. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub kopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności (dotyczy opiekuna osoby z niepełnosprawnością)
12. Zaświadczenie potwierdzające wysokość osiąganych przychodów z okresu ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę – jeśli dotyczy

### Dodatkowe załączniki wymagane przez Partnera Finansowego:

1. Oświadczenie dot. o wyrażeniu zgody przetwarzania danych osobowych -obligatoryjnie
2. Obowiązek informacyjny KSWP - obligatoryjnie
3. Oświadczenie współmałżonka pożyczkobiorcy – jeżeli dotyczy
4. Oświadczenie poręczyciela i współmałżonka poręczyciela – jeżeli dotyczy
5. Upoważnienie do BIG Wnioskodawcy – obligatoryjnie

<sup>2</sup> Załącznik wypełniany przez Partnera Finansującego

<sup>3</sup> Zatrudnienie - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą,

<sup>4</sup> Inna praca zarobkowa - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

<sup>5</sup> W przypadku osób, które uprzednio prowadziły działalność gospodarczą



6. Upoważnienie do BIG Poręczyciel – jeżeli dotyczy
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
8. Oświadczenie dotyczące hipoteki – jeżeli dotyczy
9. Zezwolenie (koncesja) w przypadku działalności wymagającej zezwolenia – jeżeli dotyczy
10. Dokumenty określające prawa do lokalu/nieruchomości, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza, np.: akt własności lub umowa dzierżawy lub wstępna umowa najmu
11. Opinie banków, w których wnioskodawca korzysta z kredytu, zawierające następujące informacje: aktualne zadłużenie kredytowe lub z tytułu poręczenia oraz zastosowane zabezpieczenia; terminowość spłaty dotychczas udzielanych kredytów; obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi.
12. Aktualny wyciąg z księgi wieczystej – z ostatnich 4 tygodni – jeżeli dotyczy
13. Aktualna wycena nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego – z ostatnich 6 miesięcy – jeżeli dotyczy
14. Polisa ubezpieczeniowa AC – jeżeli dotyczy
15. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela:
  - w przypadku osoby zatrudnionej: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i zarobkach za ostatnie 3 miesiące + potwierdzenie wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy
  - w przypadku osoby prowadzącej działalność: PIT za ostatni rok, wydruk z KPiR lub ewidencji sprzedaży za 2025 (na bieżąco) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS.
16. Dokumentacja fotograficzna – jeżeli dotyczy
17. Klauzula informacyjna BGK
18. Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
19. Regulamin i tabela opłat – należy dołączyć zaparafowany na każdej stronie
20. Kopia dokumentacji dot. wykształcenia i doświadczenia – jeżeli dotyczy
21. Ankieta badania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej
22. Polityka przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów