



Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

Umowa pożyczki

NR .../MM/RR/.....

zawarta w dniu
sporządzona na podstawie decyzji Komisji Pożyczkowej z dnia.....

pomiędzy

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) z siedzibą w Końskich, przy ul. Staszica 2A, zwanym dalej Pożyczkodawcą lub KSWP, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, posiadającym nr REGON....., nr NIP, w imieniu którego działa:

..... - *Prezes Zarządu*

a Panem/Panią

....., zam.,
ul., legitymującym/cą się dowodem osobistym serii
nr, PESEL, prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą, z siedzibą w, przy ul., zarejestrowaną przez..... pod nr, zwanym dalej Pożyczkobiorcą, została zawarta Umowa Pożyczki o następującej treści:

§ 1

Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy, w Regulaminie Funduszu – pożyczkę w kwocie zł (słownie złotych:)
z przeznaczeniem na
na okres od dnia zawarcia umowy do dnia roku.

§ 2

KSWP przekaże Pożyczkobiorcy kwotę przyznanej pożyczki jednorazowo/w transzach, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę, w terminie do dnia r.

§ 3

1. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie pożyczki na dzień zawarcia niniejszej Umowy wynosi ...%.
2. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty wypłaconej pożyczki (transzy pożyczki) w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca - bez wezwania. Pierwsze odsetki płatne są w terminie do r.
3. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

4. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty KSWP w tym samym terminie zwróci różnicę, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki umowne w wysokości 1,5 stopy oprocentowania odsetek ustawowych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. W dniu zawarcia Umowy stopa oprocentowania odsetek ustawowych wynosi %.

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy
 -
 -
 -
2. Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki o których mowa w pkt. 1
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczenia w terminie 30 dni od zawarcia umowy Pożyczkodawca może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.

§ 5

W przypadku odstąpienia przez Pożyczkobiorcę od wypłaty całości lub części pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości.....% od kwoty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6

Obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. W terminie dood daty wypłaty środków udzielonej pożyczki, złożenie rozliczenia, sprawozdania finansowego z wykorzystania kwoty pożyczki.
3. Składanie w KSWP na wezwanie funduszu, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów, umożliwienia wstępu na teren Pożyczkobiorcy uprawnionym podmiotom tj.: KSWP, przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Menadżera Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego oraz innym organom uprawnionym w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem zawartej umowy z Pożyczkobiorcą oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej umowy. Zakres tego obowiązku odpowiada zakresowi, w jakim Pożyczkodawca jest zobowiązany wobec wymienionych w zdaniu pierwszym uprawnionych organów i instytucji do poddania się kontroli i audytowi. W zakres tego obowiązku wchodzi zobowiązanie do umożliwienia uprawnionym organom i instytucjom:
 - a/ pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją zawartej umowy pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;



Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

- b/ dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są operacje związane z udzieloną pożyczką lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca tych operacji;
- c/ zapewnienia obecności osób, które udziela wyjaśnień na temat realizacji operacji związanych z udzieloną pożyczką.

Pożyczkobiorca powinien zostać poinformowany o kontroli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.

5. Informowanie o pochodzeniu wsparcia z Funduszy Strukturalnych poprzez prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych z zakresie realizowanego projektu zgodnie z obowiązującymi z wszelkimi regulacjami unijnymi oraz krajowymi w tym zakresie, w szczególności z Rozporządzeniem Nr 1083/2006, Rozporządzeniem Nr 1828/2006, RPO WŁ, Strategią Komunikacji Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności w Polsce w latach 2007-2013, Wytycznymi, planem komunikacji RPO WŁ przygotowanym przez Instytucję Zarządzającą, rocznymi planami działań w zakresie informacji i promocji przygotowanymi przez Instytucję Zarządzającą, w innych dokumentach, ewentualnymi wytycznymi BGK opartymi na odpowiednich regulacjach dotyczących prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w województwie mazowieckim oraz materiałami przygotowanymi przez BGK. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przekazywania informacji na temat operacji i projektu oraz ich promocji, gwarantujących wypełnianie przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą II Stopnia wymogów art. 69 Rozporządzenia Nr 1083/2006, w szczególności poprzez zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji operacji przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 8-9 Rozporządzenia nr 1828/2006. Pożyczkobiorca jest obowiązany zamieszczać w wszystkich dokumentach i materiałach, które samodzielnie przygotowuje w związku z realizacją projektu oraz w miejscu realizacji projektu, informacji o udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Powierniczego oraz budżetu państwa we współfinansowaniu projektu oraz oznaczanie dokumentów zgodnie z Wytycznymi i ewentualnymi wytycznymi BGK w tym zakresie. Realizacja tego obowiązku nastąpi w oparciu o pakiet informacji przeznaczony dla Pożyczkobiorcy w celu prowadzenia działań w zakresie promocji i informacji, przekazany mu przez Pożyczkodawcę, obejmujący wszelkie informacje, materiały promocyjne oraz inne dokumenty przygotowane przez BGK.
6. Nieangażowanie się w działania lub niepodejmowanie decyzji sprzecznych z prawem i zasadami dotyczącymi konkurencji,
7. Pożyczkobiorca na za zadanie realizować umowę pożyczki zawartą z KSWP z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
8. Przedstawianie wszelkich informacji do KSWP dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach umowy pożyczki.
9. Udostępnianie KSWP, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia lub Instytucji Zarządzającej, danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności RPO WŁ, oceny skutków RPO WŁ, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
10. Umożliwienie przedstawicielom KSWP, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Menadżera Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli,
11. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
12. Powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczenieli.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

13. Ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
14. Przechowywanie dokumentacji związanej z umową pożyczki nie krócej niż dnia 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy. Dokumentacja projektowa powinna być przechowywana z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Dokumentację projektową przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania KSWP o zmianie miejsca przechowywania dokumentów. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
15. Zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki zgodnie z umową pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją umowy pożyczki.

§ 7

- a) W wypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 6 KSWP, ma prawo :
- b) naliczyć i obciążyć Pożyczkobiorcę karą umowną w wysokości.....% wysokości przyznanej i wykorzystanej pożyczki,
- c) rozwiązać Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, naliczać od daty doręczenia rozwiązania Umowy pożyczki odsetki umowne od niezwróconej części kwoty pożyczki w wysokości określonej zgodnie z § 3 pkt. 5 niniejszej Umowy, zażądać zwrotu całej kwoty niezwróconej pożyczki wraz z wszystkimi odsetkami w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy Pożyczki.
- d) dochodzić roszczeń lub rozpocząć działania windykacyjne w przypadku braku spłaty w/w należności w w/w terminie.

§ 8

1. KSWP ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - a/ zagrożenia zwrotu terminowego spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w Umowie,
 - b/ niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
 - c/ znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - d/ wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
 - e/ nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KSWP – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
 - f/ zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - g/ niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Funduszu lub niniejszą Umową Pożyczki.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki umowne w wysokości 1,5 stopy oprocentowania odsetek ustawowych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. W dniu zawarcia Umowy stopa oprocentowania odsetek ustawowych wynosi %.
3. KSWP i BGK ma prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

- 4 W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy pożyczki lub Umowy o Dofinansowanie pomiędzy KSWP a BGK, wszystkie prawa i obowiązki KSWP wynikające z umowy pożyczki zawartej z Pożyczkobiorcą przechodzą, odpowiednio, na BGK, Instytucję Pośredniczącą, lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 9

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki:
 - w ratach zgodnie z załączonym do Umowy harmonogramem spłat pożyczki, sporządzanym na dzień wypłaty pożyczki i przesłanym do pożyczkobiorcy listem poleconym.
- Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w Umowie.
- Za spłatę odsetek, pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy w banku:

.....
Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie bezgotówkowo przelewem na w/w rachunek Pożyczkodawcy.

§ 10

Inne warunki:

§ 11

- Roszczenia KSWP z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:
- koszty, w tym: podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, kary umowne, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
 - odsetki od należności przeterminowanych,
 - zaległe odsetki,
 - zaległe raty kapitałowe,
 - odsetki bieżące,
 - bieżące raty kapitałowe.

§ 12

- Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty raty lub części pożyczki nie wykraczającego poza ostateczny termin umowy. Czynności te będą podlegać opłacie zgodnie z tabelą opłat i prowizji.
- KSWP może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
- Czynności o których mowa w ust. 2 będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

§ 13

Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zawiadomienia o rozliczeniu pożyczki, powstaniu zadłużenia przeterminowanego, wezwania do zapłaty zaległego zadłużenia oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki i wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez KSWP listami poleconymi na adres Pożyczkobiorcy, określony w Umowie lub w zawiadomieniu o zmianie adresu. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. KSWP pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi KSWP o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznany” lub temu podobną.
2. Zawiadomienia inne niż wymienione w ust. 1 będą wysyłane listem poleconym i strony uznają je za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania.

§ 15

1. *Niniejsza pożyczka stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.*
2. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.).

§ 16

1. Umowa niniejsza nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. (Dz.U. Nr 86 poz. 959, art. 2 pkt 4, zm.: Dz.U. z 2000 r., Nr 103, poz. 1099; Dz.U. z 2001 r., Nr 100, poz. 1085, Dz.U. z 2006 r., Nr 222, poz. 1629 z późn. zmianami).
2. Koszty i opłaty związane z zawarciem Umowy i udzieleniem pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 17

KSWP i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem KSWP dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 18

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że upoważnia KSWP i wyraża zgodę na:
 - e) przetwarzanie swoich danych osobowych przez Komisję Europejską, Menadżera Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia lub Instytucję Zarządzającą, KSWP Końskie, oraz jego następców prawnych, audytorów, prawników i doradców lub inne uprawnione podmioty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883),
 - o przekazywanie wszelkich dotyczących go informacji finansowych i prawnych tj., ksiąg rachunkowych, odpisów z tych ksiąg lub przy większych przedsiębiorstwach badanie bilansu oraz dokumentów i ich treści udostępnionych KSWP, Menadżerowi Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia lub



Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

- Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, oraz ich następcom prawnym, auditorom, prawnikom i doradcom lub innym uprawnionym podmiotom,
- o przeprowadzanie przez Menadżera Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia lub Instytucję Zarządzającą, KSWP Końskie, oraz ich następców prawnych, auditorów, prawników i doradców lub inne uprawnione podmioty badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych Umową Pożyczki, przechowywanie dokumentacji projektowej (związanej z umową pożyczki) przez okres 10 lat, nie krócej niż do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym.
 - 2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie danych osobowych Menedżerowi, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności Ministerstwu Infrastruktury i Rozwoju, w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości. Pożyczkobiorca wyraża zgodę również na udostępnienie wymienionym w zdaniu poprzednim organom i instytucjom danych, w tym w szczególności informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących realizacji niniejszej umowy pożyczki z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle swobodnej oceny Menedżera lub organów administracji publicznej, w szczególności Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności RPO WŁ, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
 - 3 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu. Zgoda obejmuje także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 2 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 2.
 - 4 Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w realizacji projektu złożyły wobec KSWP oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), a także danych objętych tajemnicą bankową zgodnie z przepisami ustawy – Prawo bankowe. Zgoda ma obejmować także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 2 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 2.
 - 5 KSWP jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu oraz w zakresie wskazanym niniejszym paragrafem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą – Prawo bankowe.

§ 19

1. Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami, niezapłaceniu opłat prowizji i kar umownych w ten sposób, że zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, koszty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu działającemu na zlecenie KSWP w celu odzyskania przez KSWP należnych mu świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki w wysokości% niezapłaconych kwot pożyczki po rozwiązaniu Umowy Pożyczki i upływie terminu wyznaczonego przez KSWP do dobrowolnego spłacenia całego długu.
2. W razie zlecenia przez KSWP, Menadżera Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia lub Instytucję Zarządzającą osobie trzeciej (firmie windykacyjnej), czynności zmierzających do odzyskania należnych świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki,



Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnienie jej wszystkich informacji związanych z udzieloną pożyczką oraz na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

§ 20

KSWP oświadcza, że udzielona pożyczka, objęta niniejszą umową, przeznaczona na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku złożonego przez Pożyczkobiorcę, jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Powierniczego oraz budżetu państwa w ramach przedsięwzięcia pt. „Wsparcie przedsiębiorczości przez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w województwie łódzkim” Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, III Oś Priorytetowa „Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość”, Działanie III.4 „Rozwój otoczenia biznesu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013”.

§ 21

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego i przepisy Kodeksu Cywilnego.
- W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby KSWP.

§ 22

Następuje automatyczne przejście praw i obowiązków KSWP wynikających z umowy pożyczki na rzecz Menadżera Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia lub Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nią wskazanych, w sytuacji:

- a) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu w ramach, którego współfinansowana jest niniejsza umowa pożyczki,
- b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji KSWP.

§ 23

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Regulamin Funduszu.
- b) Wniosek o pożyczkę złożony przez Pożyczkobiorcę.
- c) Harmonogram spłaty pożyczki, doręczany po wypłacie pożyczki.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią tabeli opłat i prowizji obowiązujących w KSWP przy udzielaniu pożyczek.

§ 24

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym:

.....



Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

Pożyczkodawca/KSWP

Pożyczkobiorca

.....

.....

Oświadczam, że ja niżej podpisana/ny, legitymująca/cy się dowodem osobistym seria..... Nr....., PESEL....., pozostaję we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej z, i wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez mojego współmałżonka.

Podpis czytelny współmałżonka Pożyczkobiorcy.....