

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „NOWE PERSPEKTYWY”

realizowanym przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości  
na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie od 01.03.2016 r. do 31.08.2017 r.

### § 1

#### Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
  - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe (4 godz./ osobę), podczas którego opracowane zostaną Indywidualne Plany Działania (IPD) dla każdego uczestnika projektu
  - b) Grupowe poradnictwo zawodowe (21 godz./ grupę)
  - c) Szkolenia - każdy Uczestnik projektu może wziąć udział w jednym (wskazanym wcześniej w Formularzu zgłoszeniowym) z poniższych kursów:
    - Operator wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT  
Liczba godzin: 55 godz./ osobę
    - Marketing (w tym e-marketing) i sprzedaż usług hotelowo– turystycznych + certyfikat ECDL BASE  
Liczba godzin: 138 godz./ osobę
    - Recepcjonista hotelowy z obsługą kas fiskalnych i terminalem kart płatniczych + certyfikat ECDL BASE  
Liczba godzin: 150 godz./ osobę
    - Kelner z elementami baristy i obsługą kasy fiskalnej  
Liczba godzin: 90 godz./ osobę
  - d) Staże zawodowe (6 miesięcy stażu/ osobę).
2. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. poradnictwo, szkolenia, staże) są bezpłatne dla Uczestników Projektu.
3. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe (za udział w szkoleniu) oraz stypendium stażowe (za udział w stażu zawodowym). W/w wydatki pokrywane są ze środków finansowych niniejszego projektu.
4. Poradnictwo oraz szkolenia organizowane są na terenie województwa świętokrzyskiego (w dni robocze od poniedziałku do piątku).

### § 2

#### Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu posiada prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w poradnictwie oraz szkoleniu, na które został zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną;
  - b) bezpłatnych pomocy dydaktycznych dotyczących tematyki realizowanego poradnictwa oraz bezpłatnych materiałów szkoleniowych;



- c) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu (dotyczy Uczestników zamieszkujących poza miejscem organizacji poradnictwa/ szkolenia) - zwrot kosztów wypłacany będzie do momentu wyczerpania całości dofinansowania przeznaczonego na ten cel;
- d) nieodpłatnego serwisu kawowego podczas indywidualnego poradnictwa zawodowego oraz cateringu (obiad) i serwisu kawowego podczas grupowego poradnictwa zawodowego i szkolenia;
- e) wpływania na tematykę oraz sposób prowadzenia zajęć poprzez zgłaszanie organizatorowi/ wykładowcy uwag i wszelakich propozycji zmian;
- f) otrzymania certyfikatu/ uprawnień/ zaświadczenia wydanego na podstawie §18 ustęp 2 rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych potwierdzających uzyskanie nabytych kompetencji/ kwalifikacji (dotyczy Uczestników którzy zdadzą egzamin wewnętrzny/ zewnętrzny) oraz zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu.

### § 3

#### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
  - c) aktywnego udziału w Indywidualnym poradnictwie zawodowym, Grupowym poradnictwie zawodowym i szkoleniu oraz każdorazowego potwierdzania obecności na w/w zajęciach podpisem na liście (dopuszcza się możliwość opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć, większa liczba nieobecności skutkuje skreśleniem z listy Uczestników Projektu);
  - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z zaleceniami osób prowadzących poradnictwo i szkolenia;
  - e) udziału po odbyciu szkolenia w egzaminie umożliwiającym uzyskanie certyfikatu/ uprawnień/ zaświadczenia wydanego na podstawie §18 ustęp 2 rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, będącego potwierdzeniem pozyskania przez Uczestnika Projektu nowych kompetencji/ kwalifikacji;
  - f) udziału w 6-miesięcznym stażu zawodowym u wskazanego pracodawcy (zgodnie z otrzymanymi wytycznymi do jego odbywania);
  - g) przedkładania oraz dostarczania Krajowemu Stowarzyszeniu Wspierania Przedsiębiorczości wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
  - h) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, ocen wykładowców i szkoleń, testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności posiadanych przed i po zakończeniu form wsparcia itp.;
  - i) udziału w badaniu ankietowym, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie;



- j) bieżącego informowania osób realizujących Projekt o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie (np. o utracie statusu osoby niepracującej, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie stanu zdrowia itp.) i udokumentowania w/w zmiany według wytycznych uzyskanych od osób realizujących Projekt.

#### § 4

##### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj.:
  - a) podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia (wówczas Uczestnik projektu zobowiązany jest udokumentować w/w zmianę statusu według wytycznych uzyskanych od osób realizujących Projekt)
  - b) wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba uniemożliwiająca udział w Projekcie)
  - c) działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie co do powodu przerwania udziału w Projekcie oraz/lub przedłożenia na prośbę osób realizujących Projekt dokumentów potwierdzających konieczność rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego (w szczególności w momencie przekroczenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu/osoby prowadzącej zajęcia/ osoby realizującej projekt), bądź udowodnienia aktu kradzieży, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji).

#### § 5

##### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora Projektu - Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.
2. Ostatecznej interpretacji „Regulaminu uczestnictwa w projekcie” dokonuje KSWP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku zmian w w/w dokumentacji, KSWP zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2016 r.