



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w Projekcie „OdNowa” nr UDA-POKL.07.02.01-26-038/10-00

realizowanego przez Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – „Promocja integracji społecznej”, Poddziałania 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”. na podstawie umowy zawartej z Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „OdNowa”.
2. Projekt jest realizowany od 01.02.2011 r. do 29.02.2012 r. na terenie powiatu skarżyskiego i starachowickiego.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „OdNowa”; nr WND-POKL.07.02.01-26-038/10
- **Beneficjent (Projektodawca)** – Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP);
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej;
- **Biuro Projektu** – siedziba KSWP Końskie, ul. Mieszka I 1, 26-200 Końskie, realizacja projektu będzie się odbywała w następujących biurach zamiejscowych KSWP:

Skarżysko – Kamienna, ul. 1 Maja 49,

Starachowice, ul. Radomska 29,

- **Staż** – nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań na określonym stanowisku we wskazanym zakładzie pracy bez nawiązania stosunku pracy;
- **Stażysta** – Uczestnik projektu odbywający staż;
- **Przyjmujący na staż** – przedsiębiorca deklarujący chęć przyjęcia Uczestnika projektu na staż.
- **Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym** – to osoby, które ze względu na swoją sytuację życiową, nie są w stanie zaspokoić własnym staraniem swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym, rodzinnym.

§ 3

Cel projektu

Celem projektu „OdNowa” jest aktywizacja zawodowa i społeczna 60 osób, pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych wykluczeniem społecznym, będących mieszkańcami powiatu skarżyskiego, starachowickiego.

§ 4





Zakres wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia:
 - a) przeprowadzenie warsztatów psychologicznych,
 - b) przeprowadzenie doradztwa zawodowego,
 - c) przeprowadzenie warsztatów grupowych z nowoczesnych technik poszukiwania pracy,
 - d) organizacja wyjazdowych warsztatów doskonalenia umiejętności interpersonalnych,
 - e) przeprowadzenie szkoleń:
 - Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej,
 - Podstawy obsługi komputera i Internetu,
 - Opiekun dzieci i osób starszych,
 - Florysta,
 - f) organizacja staży.

§ 5

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie poniższe warunki:
 - a) osoby pozostające bez zatrudnienia, zarówno zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy, jak i niezarejestrowane w urzędach pracy.
 - b) osoby zameldowane na terenie województwa świętokrzyskiego w powiatach: skarżyskim, starachowickim.
 - c) w wieku aktywności zawodowej tj. powyżej 18 roku życia oraz poniżej 60 roku życia (kobiety) i 65 roku życia (mężczyźni).
 - d) zagrożone wykluczeniem społecznym
2. Osoby takie nie mogą:
 - prowadzić działalności gospodarczej
 - być uczniem/słuchaczem szkół dziennych
 - być studentem studiów dziennych
 - być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego,
 - być rolnikiem/domownikiem rolnika ubezpieczonego w KRUS.
3. Priorytetowo będą traktowani mieszkańcy gmin: Bliżyn, Skarżysko-Kamienna, Suchedniów, Brody, Pawłów, Starachowice oraz bezrobotni (zwłaszcza długotrwale bezrobotni), osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.kswp.org.pl oraz w biurach zamiejscowych KSWP w Skarżysku Kamiennej oraz w Starachowicach,
 - b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych wymienionych w § 5 pkt. 1 i 2 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - kopii dowodu osobistego lub oświadczenia o zameldowaniu,
 - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (osoby zarejestrowane w urzędzie pracy wraz z oświadczeniem składają zaświadczenie potwierdzające ten fakt),
 - dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.





§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków zespołu projektowego.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 60 osób.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 5,
 - b) założenia projektu odnośnie liczby osób objętych wsparciem w podziale ze względu na płeć, długotrwale bezrobotnych, z terenów wiejskich,
 - c) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
4. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „OdNowa” założenia, o których mowa w § 6 pkt. 3 kształtują się następująco:
 - Liczba uczestników objętych wsparciem – 60 osób w tym:
 - Liczba kobiet – 39
 - Liczba osób bezrobotnych – 50 (w tym osoby długotrwale bezrobotne 20)
 - Liczba osób z terenów wiejskich – 20.
5. W przypadku gdy liczba chętnych przekroczy 60 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

§ 7

Organizacja wsparcia

Organizacja wsparcia w ramach Projektu będzie przebiegała w sześciu etapach.

1. **Etap 1.** to zorganizowanie warsztatów psychologicznych; zajęcia ukierunkowane na poprawę kondycji psychicznej uczestników, wskazanie barier psychologicznych utrudniających powrót na rynek pracy i sposobów ich pokonywania, podniesienie samooceny, wiary w siebie, radzenie sobie ze stresem. Projekt przewiduje wsparcie psychologiczne w postaci 24 godzin dla każdej grupy.
2. **Etap 2.** to przeprowadzenie doradztwa zawodowego – 16 godzin doradztwa grupowego oraz 2 godziny doradztwa indywidualnego na 1 uczestnika projektu, na tej podstawie opracowane zostaną Indywidualne Plany Działania (IPD) – mające na celu identyfikację potrzeb uczestników.
3. **Etap 3.** to przeprowadzenie warsztatów grupowych z nowoczesnych technik poszukiwania pracy. Uczestnicy będą analizować rynek lokalny, poznawać mechanizmy, które nim rządzą. Przedstawione zostaną techniki i metody poszukiwania pracy, odkrywanie własnych umiejętności i możliwości. Przewidziane jest 16 godzin na 1 grupę.
4. **Etap 4.** to organizacja dwudniowych wyjazdowych warsztatów motywacyjnych; zajęcia z psychologiem, doradcą zawodowym, specjalistą od autoprezentacji (wizażystą) wyrabiające nawyki i umiejętności niezbędne do swobodnego odnalezienia się w przyszłości w społeczeństwie i na rynku pracy. Uczestnikom Projektu zagwarantowane zostanie wyżywienie, nocleg oraz zwrot kosztów dojazdu.
5. **Etap 5.** to przeprowadzenie szkoleń (96 godz. dla każdej grupy). Każdy z uczestników może wziąć udział w 1 szkoleniu. Uczestnicy projektu będą mieli zagwarantowane bezpłatne materiały szkoleniowe, catering (serwis kawowy/obiad). W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli będzie to możliwe, z inną grupą. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć wymaga pisemnego wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 4,00 PLN brutto z narzutami za godzinę uczestnictwa w szkoleniu. Do stypendiów szkoleniowych, które są przychodem otrzymujących je Uczestników projektu, będą stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek





na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, zatem wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik projektu uczestniczył. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć) oraz stypendium w wysokości 4,00 zł brutto za każdą godzinę odbytego szkolenia.

6. **Etap 6.** to organizacja staży. Z grupy 60 uczestników projektu 20 osób będzie miała możliwość zakwalifikowania się do odbycia czteromiesięcznego stażu płatnego w wysokości 1300,00 zł brutto (warunkiem skierowania beneficjenta ostatecznego na staż będzie ukończenie szkolenia w ramach projektu oraz rozmowa kwalifikacyjna z potencjalnym pracodawcą decydująca o możliwości odbycia stażu). Odbycie stażu przez Uczestnika Projektu będzie potwierdzone listą obecności oraz umową stażu zawartą pomiędzy Beneficjentem a Przedsiębiorcą przyjmującym na staż.

Zajęcia będą prowadzone przede wszystkim w Skarżysku-Kamiennej oraz Starachowicach, w grupach 15 osobowych. Wyjątkowo dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w grupach o innej wielkości (minimum 10 osób, maksimum 20 osób).

Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w doradztwie zawodowym, warsztatach z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz szkoleniach. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się uczestnicy projektu zamieszkujący poza miejscem odbywania się zajęć. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do momentu wyczerpania całości dofinansowania przeznaczonego na ten cel.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) w chwili rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej 1-go stopnia.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 9

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami doradców, wykładowców.
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego,
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 pkt. 1 - 3.





§10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.
5. Uczestnik, który zrezygnował ze szkolenia bądź został skreślony z listy uczestników zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do KSWP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych KSWP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.02.2011 roku.

