

## REGULAMIN REKRUTACJI

### ŚCIEŻKA PRZEKWALIFIKOWANIE

#### W RAMACH PROJEKTU PT. „ SZANSA NA NOWY START ” NR RPLD.10.02.02-10-0018/18

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady warunki i tryb rekrutacji Uczestników do Projektu nr RPLD.10.02.02-10-0018/18 pn. „Szansa na nowy start” realizowanego przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości na podstawie umowy Województwem Łódzkim.
2. Okres realizacji Projektu: 01.12.2018 r. – 30.05.2020 r.,
3. Obszar realizacji Projektu: województwo łódzkie,
4. Biuro realizacji Projektu:
  - a) Biuro KSWP w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Kościuszki 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. (44) 647-48-08 / (44) 741-75-00 / (44) 741-75-01
  - b) Biuro KSWP w Łodzi, ul. Inżynierska 1/3, 93-569 Łódź, tel. (42) 298 66 00 / (42) 298 66 01.
  - c) Siedziba - Biuro KSWP w Końskich, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie, tel. (41) 375-14-55.

### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu pojęcia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** – Projekt „Szansa na nowy start”,

**Beneficjent** - Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie,

**Kandydat** – osoba zamieszkująca województwo łódzkie, przewidziana do zwolnienia lub zagrożona zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz osoba, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurach realizujących Projekt, w terminie obejmującym proces rekrutacji;

**Biura Projektu** - Biuro KSWP w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Kościuszki 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. (44) 647-48-08 / (44) 741-75-00 / (44) 741-75-01 oraz Biuro KSWP w Łodzi, ul. Inżynierska 1/3, 93-569 Łódź, tel. (42) 298 66 00 / (42) 298 66 01,

**Komisja Rekrutacyjna (KR)** – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;

**Uczestnik projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji oraz Regulaminie uczestnictwa.

**IZ** - Instytucja Zarządzająca tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

**Osoba z niepełnosprawnością** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.)

**Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przez dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Outplacement** to zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

**Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie

źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

## II. Warunki ubiegania się o uczestnictwo w projekcie

### § 3

#### Uczestnicy projektu

Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnione są osoby spełniające wszystkie poniższe warunki:

- a) zamieszkujące na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- b) należące do jednej z poniżej wymienionych grup:
  - i. osoby przewidziane do zwolnienia,
  - ii. osoby zagrożone zwolnieniem,
  - iii. osoby zwolnione.
- c) osoby, które nie brały udziału w formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do udziału w projekcie.

II

## III. Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

### § 4

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans dostępu.
2. Nabór dokumentów rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób otwarty ciągle od dnia 11.02.2019 r. do dnia 15.03.2019 r.
3. Rekrutacja może być przedłużona w przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze projektu w Piotrkowie Trybunalskim, Łodzi i Biurze KSWP w Końskich, jak również za pomocą poczty tradycyjnej przesłanej do w/w Biur ( adresy podane w § 1 pkt 4 i 5 Regulaminu) oraz przesłanych pocztą e-mail na adres: [kswp@kswp.org.pl](mailto:kswp@kswp.org.pl) z zachowaniem zasad RODO (zaszyfrowany plik, hasło podane telefonicznie). W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia 30 formularzy zgłoszeniowych. Na stronie internetowej [www.kswp.org.pl](http://www.kswp.org.pl) zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Formularze zgłoszeniowe złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu do Beneficjenta, a nie data stempla pocztowego.

6. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Biurach projektu w Piotrkowie Trybunalskim i Łodzi oraz w Biurze KSWP w Końskich oraz na stronie internetowej KSWP [www.kswp.org.pl](http://www.kswp.org.pl).

#### IV. Dokumenty rekrutacyjne do projektu

##### § 5

1. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie to:

- a) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z załącznikami,
- b) deklaracja uczestnictwa – załącznik nr 2
- c) oświadczenie – załącznik nr 3
- d) oświadczenie o posiadanym statusie na rynku pracy – załącznik nr 4
- e) dla osób zwolnionych przyczyn dotyczących zakładu pracy (osoby pozostające bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu):
  - świadectwo pracy z ostatniego miejsca zatrudnienia,
  - wypowiedzenie od pracodawcy (opcjonalnie),
  - Zaświadczenie z UP o pozostawaniu w rejestrze Urzędu Pracy (dot. osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP);
  - Oświadczenie od Pracodawcy – załącznik nr 5 lub 7
- f) dla osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy (osoby znajdujące się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy):
  - Oświadczenie od pracodawcy załącznik nr 6
  - wypowiedzenie od pracodawcy
- g) dla osób zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy:
  - Oświadczenie od pracodawcy – załącznik nr 8
- j) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność z oryginałem (w przypadku osób niepełnosprawnych).

2. Dokumenty muszą być uzupełnione odręcznie, czytelnym pismem.

3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

#### V. Tryb oraz sposób kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie

##### § 6

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób otwarty, od 11 lutego 2019 r. do 15 marca 2019 z zastrzeżeniem § 4 pkt. 3 i 5.
2. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 3 członków zespołu Projektowego,
3. Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru zgodnie z § 4 pkt.
4. Posiedzenia KR odbywać się będą:
  - najpóźniej w okresie do 5 dni roboczych po dacie zamknięcia wpływu dokumentów;

5. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie – ścieżka przekwalifikowanie łącznie 30 osób.

## § 7

1. Ocena złożonych dokumentów następuje podczas Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej w II etapach:

Etap I - Ocena formalna, w której weryfikowane są następujące elementy:

- kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
- kwalifikowalność do projektu, zgodnie z wymogami określonymi w § 3 Regulaminu.

W przypadku, gdy dokumenty będą niekompletne lub kandydat na UP nie spełni warunków dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie jego Formularz zostaje odrzucony.

Etap II – Ocena merytoryczna formularzy zgłoszeniowych do projektu - punktacja będzie zgodna z metodologią oceny zawartą poniżej:

Przynależność do grupy:

- kobieta +2 pkt.,
- osoba z niepełnosprawnością +2 pkt.,
- osoba o niskich kwalifikacjach +2pkt.,
- osoba po 54 roku życia +2pkt.,
- osoba przewidziana do zwolnienia +3pkt.,
- osoba, która utraciła już zatrudnienie (zwolniona) +2 pkt.

Dodatkowe punkty:

- doświadczenie zawodowe: do 1 roku +6 pkt., 1-3 lat + 5 pkt., 3-6 lat + 4 pkt., > 6 lat +3 pkt.;
- wykształcenie: wyższe +3 pkt., ponadgimnazjalne +5 pkt., gimnazjalne +6 pkt., podstawowe +7 pkt.,
- ilość zrealizowanych szkoleń: do 3 +6pkt.; 3-5 + 5 pkt; powyżej 5 + 3pkt.
- miejsce zamieszkania: miasto +1 pkt., teren wiejski +2pkt.;

2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje ostatecznej kwalifikacji Uczestników, biorąc pod uwagę przebieg wszystkich dwóch etapów, na podstawie:

- analizy informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym i pozostałych dokumentach (Etap I i II);
- kolejności dostarczania formularzy zgłoszeniowych, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów na UP;
- założeń wskaźników dotyczących statusu uczestników określonych we wniosku o dofinansowanie.

3. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 7 pkt. 1 i 2 sporządza Listy podstawowe uczestników projektu, na których w pierwszej kolejności znajdują się osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów.

4. Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej (pozycja na liście będzie zależna od liczby uzyskanych punktów).

5. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).

6. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: telefonicznie, e-mailowo bądź listownie na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji udzielane będą w Biurach projektu i Biurze KSWP w Końskich.

## VI. Zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej.

### § 9

1. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna - według niniejszego Regulaminu.
2. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół, do którego załącznikami są listy wymienione w § 7 pkt. 3 i 4 Regulaminu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

## VII. Skład oraz sposób powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

### § 9

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 3 osób stanowiący personel realizujący projekt tj. Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz Członka Komisji.
2. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest zarządzeniem Dyrektora KSWP.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 10

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora Projektu – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.
2. Ostatecznej interpretacji „Regulaminu rekrutacji” projektu Szansa na nowy start” dokonuje KSWP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku zmian w w/w dokumentacji, KSWP zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.01.2019 r.

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....

.....

.....