

REGULAMIN UCZESTNICTWA

ŚCIEŻKA PRZEKWALIFIKOWANIE

W RAMACH PROJEKTU PT. „ SZANSA NA NOWY START ” NR RPLD.10.02.02-10-0018/18

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i zasady uczestnictwa w Projekcie „Szansa na nowy start”.
2. Projekt realizowany jest od 01.12.2018 r. do 30.05.2020 r. na terenie woj. łódzkiego.

II. Słownik pojęć

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – Projekt „Szansa na nowy start”,
- **Beneficjent** - Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie,
- **Kandydat** – osoba zamieszkująca województwo łódzkie, przewidziana do zwolnienia lub zagrożona zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz osoba, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
- **Uczestnik Projektu** (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji oraz Dokumentacji Zgłoszeniowej;
- **Biuro Projektu** – Biuro KSWP w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Kościuszki 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. (44) 647-48-08 / (44) 741-75-00 / (44) 741-75-01 oraz Biuro KSWP w Łodzi, ul. Inżynierska 1/3, 93-569 Łódź, tel. (42) 298 66 00 / (42) 298 66 01,
- **Siedziba Główna** – Biuro Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie, tel. (41) 375-14-55, fax (41)375-14-56;
- **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu;
- **Staż** – nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań na określonym stanowisku we wskazanym zakładzie pracy bez nawiązania stosunku pracy;

III. Zakres wsparcia

§ 3

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

- a) **Wsparcie w postaci Doradztwa Zawodowego** połączonego z Indywidualnym Poradnictwem Zawodowym,

- na podstawie którego, dla każdego z uczestników projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) – 4 godz. na jednego uczestnika / w dwóch sesjach
- b) **Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne** dla 50% uczestników, które wykażą potrzebę lub są w najgorszej sytuacji po 2h na osobę. Działanie skierowane jest do osób, których stan psychiczny ucierpiał na skutek utraty pracy/zagrożonej jej utratą.
- c) **Wsparcie szkoleniowe** - zajęcia dla 30 uczestników projektu (20 uczestników w Piotrkowie Trybunalskim, 10 uczestników w Łodzi), oferta szkoleń otwarta – dostosowana do indywidualnych predyspozycji UP określonych przez doradcę zawodowego w IPD - Wsparcie w postaci pięciomiesięcznych lub sześciomiesięcznych staży zawodowych.
- d) **Staże zawodowe** – pięciomiesięczne staże zawodowe dla 30 uczestników projektu.
2. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. poradnictwo, szkolenia, staże) są bezpłatne dla Uczestników projektu.
3. Poradnictwo oraz szkolenia organizowane są na terenie województwa łódzkiego (w dni robocze od poniedziałku do piątku). Dopuszcza się realizację zajęć indywidualnych (Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego) w soboty po uprzednim wyrażeniu zgody przez uczestników/uczestniczki projektu. Godziny zajęć będą uwzględniać możliwości dojazdu z małych miejscowości.

IV. Uczestnicy Projektu

§ 4

1. Uczestnikami Projektu mogą osoby zamieszkujące województwo łódzkie, przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz osób, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
2. Szczegółowe zasady naboru Uczestników Projektu oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Rekrutacji Uczestników Projektu, dostępny w Biurach Projektu, Siedzibie Głównej KSWP oraz na stronie internetowej KSWP.

V. Zasady uczestnictwa w Projekcie

§ 5

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:
- Doradztwie Zawodowym połączonym z IPD
 - Poradnictwie psychologicznym – 50% uczestników
 - Szkoleniu określonym na podstawie IPD,
 - pięciomiesięcznych stażach zawodowych.

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie, co najmniej 80% frekwencji na zajęciach.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminów zewnętrznych przewidzianych w ramach projektu.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o zmianie swojej sytuacji na rynku pracy w następujących okresach:
 - 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe i artykuły piśmienne, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
9. Uczestnicy Projektu podczas zajęć grupowych będą mieli zapewniony nieodpłatny catering (serwis kawowy i obiad) oraz dodatkowo podczas szkolenia i stażu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
10. Uczestnicy Projektu zamieszkujący poza miejscem organizacji doradztwa zawodowego i szkolenia mają prawo do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
11. Uczestnicy zobowiązani są do poinformowania Koordynatorki Projektu lub Asystentki Koordynatorki Projektu lub Asystenta Lokalnego o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęciu zatrudnienia).

VI. Obowiązki uczestników Projektu

§ 6

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - c) terminowe i punktualne stawianie się na zajęcia;
 - d) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami doradców/wykładowców;
 - e) przystąpienia do egzaminów końcowych;
 - f) wypełnianie wszelkich wymaganych przez KS WP ankiet związanych z realizowanymi w ramach Projektu formami wsparcia;
 - g) odbycia 5 – miesięcznego stażu po zakończonym szkoleniu u wskazanego przez KS WP Pracodawcy.

VII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu opracowanym przez KSWP.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w pkt. 2 Uczestnik projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa za poszczególne formy wsparcia, w których brał udział w Projekcie.
4. KSWP zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Rekrutacji.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji „Regulaminu uczestnictwa” dokonuje Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania X.2.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biur Projektu, Siedzibie Głównej KSWP oraz na stronie internetowej KSWP.
5. W przypadku zmiany w/w wytycznych KSWP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
7. Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Szansa na nowy start” wchodzi w życie z dniem 28.01.2019 r.