

UMOWA Nr
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO
w ramach projektu pt. „ Szansa na nowy start” nr RPLD.10.02.02-10-0018/18
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”
Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”
Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

Umowa zawarta w..... w dniu pomiędzy:

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod nr 0000020058, posiadającym REGON 290592085, NIP 658 12 20 917, reprezentowanym przez zwanym dalej Beneficjentem.

a
Panem/Panią zamieszkałym/łą w
PESEL....., będącym/będącą właścicielem
Firmy..... siedziba..... miejsce wykonywania działalności.....
NIP....., REGON

zwana/ym dalej Beneficjentem Pomocy,

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozwój i realizację przedsięwzięcia opisanego w biznesplanie będącym załącznikiem do wniosku i umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
2. Beneficjent zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomocy wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, a Beneficjent Pomocy zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy¹ od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy, która została udzielona Beneficjentowi pomocy stanowi pomoc de minimis, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
4. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie Beneficjent Pomocy otrzymuje:
 - a) jednorazową dotację na realizację przedsięwzięcia w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:.....),
 - b) finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości zł wypłacane w miesięcznych transzach wynoszących zł każda.

Płatności

§ 2

1. Jednorazowa dotacja wypłacona zostanie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy i po wniesieniu zabezpieczenia przez Beneficjenta Pomocy.
2. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
Pierwsza transza finansowego wsparcia pomostowego zostanie wypłacona w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy i po wniesieniu zabezpieczenia przez Beneficjenta Pomocy.

¹ Co oznacza, że Beneficjent Pomocy, który podjął działalność gospodarczą np. 1 lipca 2016 r. zobowiązany jest do jej prowadzenia do 1 lipca 2017 r. włącznie. Patrz art. 112 Kodeksu cywilnego.

3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 jest wniesienie przez Beneficjenta Pomocy zabezpieczenia w postaci poręczenia osoby fizycznej oraz weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
Zabezpieczenie ustanawia się do czasu zaakceptowania rozliczenia projektu Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą.
4. Wydatkowanie przez Beneficjenta Pomocy kwoty środków, o których mowa w ust. 1 musi być zgodne z zatwierdzonym Biznesplanem, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 5 i § 4 ust. 10.
5. Płatności będą dokonywane w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy nr.....
w banku

Rozliczenie wsparcia finansowego

§ 3

1. Przedsięwzięcie, które zostało dofinansowane w ramach niniejszej umowy będzie realizowane w terminie od do.....
2. Rozliczenie przez Beneficjenta Pomocy otrzymanych środków finansowych następuje poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
 - b) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - c) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
3. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
4. Beneficjent poinformuje Beneficjenta Pomocy na piśmie o wynikach rozliczenia.
5. Beneficjent pomocy projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe zgodnie z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego.
7. Warunkiem wypłaty każdej kolejnej raty miesięcznej wsparcia pomostowego jest rozliczenie przez Beneficjenta pomocy projektu uprzednio otrzymanej raty wsparcia pomostowego poprzez złożenie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków wsparcia pomostowego.
8. Zestawienie wydatków, o którym mowa w pkt. 7 należy złożyć w terminie 5 dni po upływie okresu, za który przysługiwała dana transza wsparcia pomostowego
9. W przypadku poniesienia przez Beneficjenta pomocy projektu mniejszej kwoty wydatków niż przekazana kwota wsparcia pomostowego – kwotę niewykorzystaną korygować się będzie przy przekazaniu kolejnej transzy wsparcia pomostowego.
10. Zobowiązanie, którego dotyczy wydatek powinno zostać poniesione w miesiącu, za który przysługuje rozliczana transza wsparcia pomostowego.
11. Rozliczenie wszystkich wydatków wsparcia pomostowego powinno nastąpić w terminie 10 dni po upływie miesiąca, za który przysługiwała ostatnia transza wsparcia pomostowego. W przypadku wykorzystania przez Beneficjenta pomocy projektu mniejszej kwoty wsparcia pomostowego niż została wypłacona Beneficjent pomocy zwróci niewykorzystaną kwotę wraz z końcowym rozliczeniem wszystkich wydatków w ramach przyznanego wsparcia lub na wyraźny wniosek Beneficjanta.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta Pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień.

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

§ 4

1. Beneficjent Pomocy uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem.
2. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy, niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

3. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem.
4. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze drogowego transportu towarów,
 - e) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - f) sfinansowanie podatku od towarów i usług w sytuacji prawnej możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT z tytułu wykorzystania dotacji na prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Beneficjent Pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie wpływa na wysokość udzielonej dotacji
6. Beneficjent w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wniosku o zmianę biznesplanu o którym mowa w ust. 5 informuje pisemnie Beneficjenta Pomocy o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
8. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
9. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji jest niedozwolone.
10. Jeżeli Beneficjenta pomocy, który składając biznesplan zadeklarował, że nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i otrzymał dotację w pełnej kwocie, a w okresie 5 lat licząc od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust.2, dokona takiej rejestracji zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Beneficjenta w terminie 14 dni.
11. W przypadku, o którym mowa w ustępie wyżej kwota dotacji o której mowa w § 1 ust. 4 pkt a stanowić będzie równowartość ilorazu wysokości dotychczas przysługującego wsparcia finansowego oraz liczby 1,23.
12. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zgłoszenia Beneficjentowi w terminie 14 dni faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja została przyznana w kwocie pełnej, i w takim przypadku do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej, w terminie nie dłuższym, niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej.
13. Beneficjent pomocy, który dokonał rejestracji jako podatnik VAT i nie zawiadomił o tym Beneficjenta w terminie określonym w ust. 12, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.
14. Wyrejestrowanie się uczestnika jako podatnika VAT nie stanowi podstawy do zwiększenia wysokości wsparcia finansowego.
15. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane na pokrycie:
 - a) obowiązkowych składek ZUS,
 - b) innych wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
16. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

Pozostałe obowiązki Beneficjenta Pomocy

§ 5

1. Beneficjent Pomocy prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo wpisem do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa. Beneficjent Pomocy w szczególności zobowiązany jest do wykonywania działalności gospodarczej na zasadach uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów oraz słusznym interesom konsumentów.
2. Beneficjent Pomocy posiada siedzibę albo główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.
3. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 działalności gospodarczej nie zawiesi.
4. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt a) ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której Beneficjent pomocy lub osoba wskazana w pkt a) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt a) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą Beneficjenta Pomocy lub osobę wskazaną w pkt a) łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą, z którą Beneficjent Pomocy pozostaje w stałym pożyciu.
5. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
6. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

Pozostałe obowiązki Beneficjenta

§ 6

1. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 350).
2. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia (lub w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy) Beneficjent Pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty środków (w związku z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej, na którą otrzymał pomoc), niż wartość wskazana w zaświadczeniu wydanym pierwotnie na podstawie ust. 1, Beneficjent zobligowany jest do wydania korekty zaświadczenia o pomocy de minimis wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 1., w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Beneficjenta faktycznej wartości udzielonej pomocy lub od rozwiązania przedmiotowej umowy, tym samym stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
3. Beneficjent, w przypadku uczestnika projektu, któremu przyznano dotację w kwocie pełnej, sprawdza jego status jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>:
 - a) na etapie weryfikacji oświadczenia o rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 3 ust.2,
 - b) po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu,
 - c) co najmniej raz w roku i przez okres 5 lat od złożenia przez uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia,
 - d) w dniu upływu 5 lat od złożenia przez uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia.

Obowiązki kontrolne

§ 7

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne. Beneficjent ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Beneficjenta pomocy, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
2. Beneficjent jest zobowiązany skontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w terminie do 2 miesięcy od rozliczenia dotacji. Tym samym Beneficjent weryfikuje przede wszystkim, czy:
 - a) działalność gospodarcza jest zgodna z biznesplanem,
 - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - c) poniesione przez Beneficjenta pomocy wydatki są zgodne z biznesplanem,
 - d) Beneficjent pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
3. Beneficjent sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli Beneficjentowi pomocy.
4. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla Beneficjenta pomocy może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
5. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez Beneficjenta pomocy dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjent pomocy:
 - a) wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje wymagane w umowie,
 - e) dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa lub zmienił całkowicie przedmiot działalności gospodarczej,
 - f) nie dokonał w terminie zwrotu, o którym mowa w § 4 ust. 12 i 13,
 - g) nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
 - h) uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego, o którym mowa w § 7
 - i) prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z realizatorem projektu zmian zgodnie z § 4 ust.5
 - j) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt g i h należy najpierw wezwać Beneficjenta pomocy, wyznaczając mu rozsądny termin, do dokonania niezbędnych czynności lub zaniechania naruszeń.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt i należy najpierw wezwać Beneficjenta pomocy, wyznaczając mu rozsądny termin, do złożenia wyjaśnień oraz wystąpienia o zgodę na zmianę biznesplanu. Realizator projektu nie odstąpi od umowy, jeżeli zaakceptuje wyjaśnienia Beneficjenta pomocy oraz wyrazi zgodę na proponowane zmiany w biznesplanie.
4. Wezwanie, o którym mowa wyżej może być dokonane dowolną techniką komunikacji pozwalającą udokumentować fakt dokonania wezwania, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.

Oświadczenia

§ 9

1. Beneficjent Pomocy oświadcza, że:
 - a) rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 należy do niego,
 - b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), nie był zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie przepisów odrębnych (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej);
 - c) nie jest współnikiem spółki osobowej lub nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej;
 - d) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub nie pełni funkcji prokurenta;
 - e) nie jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta, partnera Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie²;
 - f) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej;
 - g) nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - h) nie został wobec niej orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769)
 - i) **nie został ukarany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy;**
 - j) nie korzystał oraz nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - K) podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka jej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny);
 - L) nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu;

² Poprzez osobę zaangażowaną należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem, partnerem bądź wykonawcą.

- m) zapoznał/a się z treścią Regulaminu rekrutacji oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- Beneficjent Pomocy zobligowany jest do przekazania Beneficjentowi oświadczenia o swoim aktualnym statusie na rynku pracy wraz z aktualnym wpisem do KRS/CEIDG, potwierdzającym fakt prowadzenia działalności gospodarczej³ w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 - Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta Pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej.

Postanowienia końcowe

§ 10

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
- Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
- Zmiany, o których mowa w § 4 ust. 6 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
- Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
- W razie niedokonania przez Beneficjenta pomocy w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Beneficjent uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
- Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - Biznesplan z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - Oświadczenie uczestnika dot. podatku VAT
 - Zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania, o ile dotyczy,
 - Wydruk z CEIDG albo KRS.

Beneficjent Pomocy

Beneficjent

.....
[podpis, data]

.....
[podpis, data]

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

³ Jeśli dotyczy