

Umowa uczestnictwa w projekcie „Szansa na nowy start”
Ścieżka Samozatrudnienie
Nr/ 2019/SS/BPTR
zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w ul. Staszica 2 A, 26-200 Końskie, NIP 6581220917, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: Marka Mikę – Prezesa Zarządu

a Panem/ią

....., zam. w, ul., legitymującym/cą się dowodem osobistym serii nr, PESEL zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu”(„UP”)

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że projekt „Szansa na nowy start” nr RPLD.10.02.02-10-0018/18 jest realizowany przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich, 26-200 Końskie ul. Staszica 2A. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Priorytet X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.2 Rozwój pracowników przedsiębiorstw, Podziałanie X.2.2 Wdrożenie programów typu outplacement.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że jest uprawniony do udziału w Projekcie zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu Rekrutacyjnym i deklaracją uczestnika projektu.

§ 2

1. Uczestnikom biorącym udział w Ścieżce Samozatrudnienie Beneficjent zobowiązuje się do nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia:
 - 1) Doradztwa zawodowego połączonego z IPD – zajęcia indywidualne (4h/os , w ramach dwóch spotkań (3h; 1 h),
 - 2) Poradnictwa psychologicznego – zajęcia indywidualne (2 godz. / os)¹
 - 3) Szkolenia z zakładania działalności gospodarczej (32h/gr),
 - 4) Doradztwa indywidualnego w zakresie sporządzania biznesplanu działalności (3 godz./os.)
2. W sytuacji nie uzyskania przez UP bezzwrotnej dotacji na założenie Działalności Gospodarczej, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić takim UP możliwość przekierowania na Ścieżkę Przekwalifikowanie. W powyższej sytuacji zostanie podpisana z UP nowa umowa dla Ścieżki Przekwalifikowanie, która będzie regulowała prawa i obowiązki uczestnika w/w ścieżce.

§ 3

Na podstawie dostarczonych przez Uczestników Projektu dokumentów potwierdzających koszt dojazdu (najtańszym publicznym środkiem transportu) na poszczególne formy wsparcia wskazanych § 2 pkt. 1 tj. *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami* oraz list obecności i dzienników zajęć, organizator zobowiązuje się zwrócić koszty dojazdu Uczestnikom Projektu, którzy zamieszkują poza miejscowością organizacji form wsparcia, poniesione w związku z dojazdem na wsparcie zorganizowane w ramach projektu.

§ 4

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wsparciu, w zakresie i wymiarze określonym w § 2 pkt.1.

¹ Opcjonalnie, zajęcia przewidziane dla 50 % uczestników projektu

2. Uczestnik Projektu może opuścić maksymalnie 20% zajęć ze szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (§ 2 pkt.1 ust 3). W przypadku form wsparcia skierowanych dla UP określonych w § 2 pkt.1 ust. 1, 2,4, obowiązuje 100% frekwencja na zajęciach.
3. Poza nieobecnościami, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent będzie akceptował wyłącznie nieobecności wynikające z przyczyn powstałych na skutek choroby Uczestnika Projektu, siły wyższej oraz innej przyczyny zaakceptowanej przez Beneficjenta.
4. Nieobecności, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu wymagają pisemnego usprawiedliwienia.

§ 5

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować w terminie nie później niż 2 dni roboczych Beneficjenta o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie, określonych w Formularzu rekrutacyjnym i oświadczeniach uczestnika.
2. W razie braku poinformowania Beneficjenta o zmianie danych lub podania danych określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu niezgodnych ze stanem faktycznym, UP obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Beneficjent poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz UP niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.
3. W przypadku podjęcia lub utrzymania zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje poinformować w ciągu 7 dni kalendarzowych Beneficjenta o tym fakcie i dostarczyć dokumentu potwierdzający podjęcie pracy np. umowę o pracę, umowę cywilno prawną, wpis do CEIDG, dowód opłacenia należnych składek ZUS/zaświadczenie wydane przez właściwą instytucję.

§ 6

1. Beneficjent może rozwiązać umowę z UP bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) Rozwiązania przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego umowy o dofinansowanie projektu.
 - b) Rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy, w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, o których mowa w § 4 pkt. 2.
 - c) W wypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania formy wsparcia, Beneficjent może obciążyć Uczestnik Projektu karą umowną w wysokości odpowiadającej kosztom poniesionym na Uczestnika Projektu określonymi w budżecie projektu.

§ 7

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6 pkt.1.

§ 8

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z projektem:
 - a) Beneficjent: Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, 26-200 Końskie ul. Staszica 2 A lub Biuro Projektu KSWP w Piotrkowie Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, Plac Kościuszki 7; Biuro Projektu KSWP Łódź, ul. Inżynierska 1/3, 93-569 Łódź²
 - b) Uczestnik Projektu:.....
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczny.

§ 9

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do końca trwania realizacji projektu.
2. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Beneficjent)

.....
(Uczestnik Projektu)

² Niepotrzebne skreślić