

## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 3 jednodniowych szkoleń zamkniętych dla pracowników Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP).

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

##### 1. Zakres tematyczny (program) szkoleń:

- 1) Część 1: e-administracja – 1 usługa szkoleniowa (8h dydaktycznych). Zakres tematyczny szkolenia będzie poświęcony takim zagadnieniom jak: wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych w księgowości i sprawozdawczości przedsiębiorstw (e-administracja, usługi online, wymiana danych).
  - 2) Część 2: działalność badawczo-rozwojowa (B+R) – 1 usługa szkoleniowa (8 h dydaktycznych). Zakres tematyczny szkolenia będzie poświęcony takim zagadnieniom jak: księgowanie prac badawczo-rozwojowych; sprawozdawczość B+R; monitoring działalności badawczej; raportowanie prowadzonej działalności badawczo-rozwojowej; możliwości nawiązywania współpracy z jednostkami naukowymi, ośrodkami badawczo-rozwojowymi.
  - 3) Część 3: doradztwo proinnowacyjne – 1 usługa szkoleniowa (8 h dydaktycznych). Zakres tematyczny szkolenia będzie poświęcony takim zagadnieniom jak: innowacyjność przedsiębiorstw, know-how, modele biznesowe. Ten blok tematyczny stanowił będzie uzupełnienie do szkolenia z działalności B+R, gdyż innowacyjność danego procesu lub produktu poprzedza przeprowadzenie prac badawczych i rozwojowych.
2. Program szkoleń może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkolenia/szkoleń.

#### II. Specyfika szkoleń

1. Termin szkoleń: listopad/grudzień 2017 r., z zastrzeżeniem, że realizacja usługi nastąpi najpóźniej do 22 grudnia 2017 roku. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania zaproponowanego przez Wykonawcę terminu szkolenia, gdyż szkolenia nie mogą odbywać się w tym samym dniu jednocześnie.
2. Miejsce przeprowadzenia szkoleń: siedziba KSWP, adres: ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie, woj. świętokrzyskie.

3. Każde szkolenie powinno zostać przeprowadzone w dni robocze między 8:00 a 16:00 i trwać 8 godzin dydaktycznych dziennie, bez wliczania przerw. Wykonawca w programie danego szkolenia winien uwzględnić 2 przerwy w wymiarze 15 minut każda. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zegarowych.
4. Liczba uczestników: w każdym szkoleniu weźmie udział grupa, licząca nie mniej niż 5. pracowników (nie więcej niż 7 osób).
5. Preferowane metody prowadzonych zajęć: warsztaty, wykład.

### III. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do:
  - ✓ Zapewnienia trenera/trenerów na każdą część szkolenia;
  - ✓ Przygotowania programu szkolenia, stosownie do wybranej części zamówienia;
  - ✓ Przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu (skrypt w formie wydrukowanej lub elektronicznej zapisany na nośniku danych np. płyta CD/DVD dla każdego pracownika uczestniczącego w szkoleniu);
  - ✓ Przeprowadzenia pre i post testów badających poziom wiedzy merytorycznej pracowników;
  - ✓ Prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć;
  - ✓ Przygotowania dla uczestników Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnego z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012, poz. 186 z późn. zm.).
2. Zamawiający zapewnia:
  - ✓ salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia. Wyposażenie sali: stoły, krzesła, sprzęt multimedialny niezbędny do prezentacji (projektor, nagłośnienie, ekran, laptop), tablica typu flipchart, dostęp do Internetu;
  - ✓ Serwis kawowy dostępny każdego dnia szkolenia.